

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gyömrő Város Önkormányzata (2230 Gyömrő, Szabadság tér 1., adószáma:15392017-13) képviselőjében **Gyenes Levente** polgármester (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

a **Junior Vendéglátó Zrt.** (1095 Budapest Mester u. 29-31.) cégjegyzék szám: Cg.01-10-042394, adószám: 10929764-2-43, bankszámlaszám: CIB Bank ZRT. 11100104-10929764-01000003 képviseli: **Alpári György** mint cégvezető (továbbiakban Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint.

1. *Előzmények:* A Megrendelő által meghirdetett közétkeztetési tevékenység ellátására vonatkozó egyszerűsített közbeszerzési eljárás eredményeként a 2. pontban meghatározott tevékenység ellátására a Vállalkozó nyert jogosultságot.
2. A szerződés tárgya: Gyömrő város közigazgatás területén – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 41. § (1) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott, az önkormányzat kötelező gyermekvédelmi és szociális alapellátási feladatkörébe tartozó – közétkeztetési tevékenység ellátása.
3. A Vállalkozó kötelezettségei:
 - 3.1. Az alábbiakban részletezett mennyiségű étel elkészítése és kiszállítása a megjelölt helyszínekre, hetente 5 alkalommal, tanítási napokon (azonnali tálalásra és fogyasztásra alkalmas állapotban):

Ellátandó feladat megnevezése:

- a.) Óvodások napi háromszori étkeztetése
- b.) Általános iskolások napi háromszori (napközis) étkeztetése
- c.) Általános iskolások napi egyszeri étkeztetése (ebéd)
- d.) Idősek klubjában napi háromszori étkezés
- e.) Idősek klubjában napi egyszeri étkeztetés (házhozszállítással)

Kiszállítások időpontja:

A tízóraiak vonatkozásában naponta 8.30 óráig.
Az ebéd és az uzsonna vonatkozásában 12.30 óráig.
Házhozszállítás 11.00 -13.00 óra között.

A kiszállítási címekről, a szolgáltatást igénybe vevő intézményekről a Megrendelő „Rendelési Listát” készített és bocsát a Vállalkozó rendelkezésére. A „Rendelési lista” összeállításakor és módosításakor a Megrendelő a zavartalan ellátás érdekében köteles figyelembe venni a szolgáltatással kapcsolatos speciális sajátosságokat.

- 3.2. A heti étrend összeállítása a hatályos jogszabályban előírt, s az ételek minimális energia- és tápanyagtartalmára vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével történhet, melynek során Vállalkozó köteles figyelembe venni a Megrendelő esetleges külön igényeit is. A Vállalkozó a heti étlapot az előző hét pénteki napján köteles kifüggeszteni az intézményekben.
- 3.3. A szállításhoz szükséges jármű és edényzet biztosítása, illetve az edényzet tisztítása a Vállalkozó feladata.
- 3.4. Az ételminták vételezése, tárolása, kezelése, az ehhez szükséges eszközök biztosítása – az étkeztetéssel kapcsolatos hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – a Vállalkozó kötelessége.
- 3.5. A Vállalkozó a működési körébe tartozó, és e szerződés tárgyát képező szolgáltatások ellátását veszélyeztető vagy befolyásoló váratlan eseményeket köteles a Megrendelő felé haladéktalanul jelezni. A vállalkozó szerződési kötelezettségeit saját nevében, kockázatára és anyagi felelősségére ezen események elhárításáig is változatlan tartalommal és minőségben köteles teljesíteni, akár alvállalkozó igénybevételével is.
- 3.6. A Vállalkozó az általa végzett tevékenység ellenértékét (étkezési térítési díjak) köteles részletesen kimunkálni, melynek keretében meg kell határozni a nyersanyagnormát, a rezsiköltséget és egyéb ártényezőket.
- 3.7. A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a szerződésben meghatározott szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények rendelkezéseit, az ezekben foglalt nyilvántartási kötelezettségeket, adatkezelési, és adatvédelmi szabályokat elismeri és betartja, lehetővé teszi a szolgáltatás Megrendelő által történő folyamatos – ezen szerződés 8. pontjába foglalt szervezeti keretek közötti – ellenőrzését.

Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenysége tekintetében a Generáli Providencia Biztosítónál rendelkezik felelősségbiztosítással.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa végzett közétkeztetési tevékenység esetleges hiányossága miatt a Megrendelővel szemben érvényesített kártérítési vagy egyéb hasonló követelésért helytáll, a Megrendelő ilyen követelésből eredő marasztalását átvállalja, illetve megtéríti a Megrendelő ilyen követelésből eredő indokolt kiadásait, költségeit és kárát.

- 3.8 Vállalkozó vállalja, hogy 45 naptári napon belül ebéd vonatkozásában nem tartalmaz ismétlődést az étlap.
- 3.9 Vállalkozó vállalja, hogy naponta legalább 2 db háromfogásos menüsört nevez meg ebédre.

4. A Megrendelő feladata, kötelezettségei:

- 4.1. A szolgáltatás színvonalának szervezett, rendszeres, folyamatos ellenőrzése ezen szerződés 8. pontjában rögzített szervezeti keretek között és szempontok figyelembe vételével.

Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés a Megrendelő jogosultsága, és a Vállalkozó a feladat elvégzésének hiányossága esetében felelőssége alól nem mentesülhet a Megrendelő ellenőrzésének elmaradása vagy hiányossága miatt.

- 4.2. A Vállalkozó által szállított ételek zavartalan fogadása, átvétele és a helyi sajátosságoknak megfelelő tálalása.
- 4.3. Az intézményeknél megszervezni és biztosítani a tárgynapot megelőző nap 10 óráig az étkezési létszám telefonon történő jelentését a Vállalkozó részére.
- 4.4. Beszedi étkezési térítési díjakat a szolgáltatást igénybe vevőktől és vezeti az ezzel kapcsolatos, külön jogszabályokban előírt nyilvántartásokat.
- 4.5. Kiegyenlíti a szolgáltatás ellenértékét számla ellenében, átutalás formájában az 5. pontban részletezett feltételek szerint.

5. A szolgáltatás ellenértékének megállapítása, számlázási, fizetési feltételek:

- 5.1. A Vállalkozó által végzett szolgáltatás ellenértéke:

iskola esetében:

napi háromszori étkezés biztosítása esetén: 465,- Ft/nap/fő + 116,25,- ÁFA, összesen 581,25,- Ft/nap/fő

napi egyszeri étkezés biztosítása esetén: 340,- Ft/nap/fő + 85,- ÁFA, összesen 425,- Ft/nap/fő

óvoda esetében:

napi háromszori étkezés biztosítása esetén: 420,- Ft/nap/fő + 105,- ÁFA, összesen 525,- Ft/nap/fő

idősek klubja esetében:

napi háromszori étkezés biztosítása esetén: 620,- Ft/nap/fő + 155,- ÁFA, összesen 775,- Ft/nap/fő

napi egyszeri étkezés biztosítása esetén (házhozszállítással): 480,- Ft/nap/fő + 120,- ÁFA, összesen 600,- Ft/nap/fő.

- 5.2. Az 5.1 pontban meghatározott árak magukba foglalják a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges járulékos költségeket.
- 5.3. Az 5.1 pontban meghatározott árak 2010. június 30-ig kötöttek, ezt követően minden évben július 01. kezdettel, az új árak hatálybalépését megelőző évre vonatkozó, a KSH által kiadott, szolgáltatásra vonatkozó inflációs ráta 100 %-val emelhetők. Vállalkozó az új árakat az emelés hatálybalépését megelőzően

legalább 3 hónappal köteles eljuttatni Vállalkozó részére. Szerződő Felek a módosítást írásba foglalják.

- 5.4 Vállalkozó az elvégzett teljesítés ellenértékéről szóló, Megrendelő nevére kiállított számlát 2 hetes rendszerességgel nyújthatja be.
- 5.5. Fizetési határidő: a számla kézhezvételétől számított 30 nap.
- 5.6 A számla kifizetése során Megrendelő alkalmazza az egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2009. évi XXXV. tv. 1. fejezet 1.§. (1) bekezdésében meghatározottakat.
6. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben foglalt ellátási kötelezettségét nem teljesíti, a Megrendelő a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében jogosult a szolgáltatást egyéb formában (pl. eseti megrendelés, vásárlás) biztosítani. Ebben az esetben a Vállalkozó – a jegybanki alapkamat kétszeres összegének megfelelő kamat felszámítása mellett – az elmaradt szolgáltatás értékének megfelelő összegű kártérítés megfizetésére köteles.
7. A Szerződő Felek között jelen szerződésben meghatározott feltételekkel a szerződéses jogviszony 2009. szeptember 01. napjától kezdődően határozott ideig, 2014. augusztus 31.-ig áll fenn.
8. A szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellenőrzésének rendszere
- 8.1. A Szerződő Felek a szolgáltatást „Megfelelő”, „Elfogadható”, „Kifogásolható” és „Nem megfelelő” minőségi kategóriába sorolják. A kategóriák jellemzői:
- „*Megfelelő*”: A szolgáltatás mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt kifogástalan.
 - „*Elfogadható*”: A szolgáltatás mennyiségi szempontból kielégítő. Az ételek ízében, konzisztenciájában tapasztalt hiányosság az élvezeti értékben jelentős csökkenést nem jelent.
 - „*Kifogásolható*”: A szolgáltatás teljesítése hibás a következők szerint:
 1. Mennyiségi kifogás: A kiszállított ételmennyiség a megrendelt adagszám korrekt kiszolgálásához nem elegendő.
 2. Minőségi kifogás:
 - 2.a. Nincs meg a jó étel elkészíthetőségéhez szükséges alapanyag mennyiség.
 - 2.b. Az étel élvezeti értéke a készítés során romlott.
 - 2.c. Az étrend elemzése során kapott eredmények a jogszabályban előírt értékektől jelentősen (10%-ot meghaladó) mértékben eltérnek.
 - „*Nem megfelelő*”: A fenti kategóriákon kívüli esetekben.
- 8.2. A Megrendelő a szerződés 4.1. pontjában foglalt ellenőrzési kötelezettségének teljesítését, a szolgáltatás minősítését szakképzett, a közegészségügyi követelményeknek megfelelő közétkeztetési ellenőr útján biztosítja. Minőségi kifogás esetén az alkalmazható szankciók:

- a) „Kifogásolható” minősítés esetén a Megrendelő jogosult a szolgáltatás árából a kifogásolt napra elszámolható ár 15-50%-áig terjedő árcsökkentésnek megfelelő összeg visszatartására.
 - b) Mennyiségi kifogás esetén az érintett fogyasztási helyek száma szerint helyszínenként 5%-nak megfelelő összeg tartható vissza a szolgáltatás étkezésenként lebontott árából.
 - c) Minőségi kifogás esetén az árcsökkentés 10-50% között alkalmazható attól függően, hogy az elvárható színvonalhoz képes milyen mértékű a hiányosság.
 - d) ”Nem megfelelő” minősítéssel zárt napokon a Megrendelő nem tartozik fizetni a szolgáltatásért.
 - e) A részben elfogadhatatlan szolgáltatás árát a Megrendelő a közétkeztetési ellenőr jelentése alapján alakítja ki.
- 8.3. A közétkeztetési ellenőr csak a Megrendelő által kiállított hiteles igazolvány felmutatása mellett végezhet ellenőrzési tevékenységet az alábbi szempontok alapján:
- a) A Vállalkozó biztosítja-e a felhasznált nyersanyagok, illetve ételféleségek előfordulásának változatosságát, illetve figyelembe veszi-e az étkeztetett korcsoportok életkori sajátosságait, ízlésvilágát?
 - b) Megállapítható-e a nyersanyag felhasználás igény- és idényszerűsége, illetve az energia- és tápanyagtartalom arányos elosztása?
 - c) Érvényesül-e egyes étkezésekben a fehérje komplettálás, illetve az egyes ételfélék jelleg-, íz-, szín- és konzisztencia szerinti harmóniája?
 - d) Tükröződik-e a szolgáltatásban (ellátásban) az egészséges táplálkozási szemlélet?
 - e) A szolgáltatás ellenőrzésére jogosult egyéb szakhatóságok (ÁNTSZ, Tűzrendészet, Munkavédelmi Felügyelőség) által végzett ellenőrzések során felvetett esetleges hiányosságokat felszámolták-e?
- 8.4. Az ellenőrzés során a közétkeztetési ellenőr
- a) az ellenőrzés ellátásához szükséges helyiségbe (területre) beléphet, a vállalkozó tevékenység során használatos eszközöket, dolgokat megtekintheti,
 - b) megvizsgálhatja, a munkafolyamatot, tevékenységet egészben vagy részeiben megfigyelheti, a vállalkozótól és alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet,
 - c) köteles
 - az ellenőrzés tényét, helyét, időpontját, az ellenőrzésben érintett személyek nevét, valamint – a minőségi kategória megjelölése mellett – az ellenőrzés konkrét tapasztalatait, javaslatait írásban, a Megbízó által hitelesített Ellenőrzési Naplóban rögzíteni, a bejegyzést kézjegyével ellátni,
 - az ellenőrzés során minden alkalommal a 8.1. pontban megjelölt kategóriák szerint besorolni a szolgáltatást és ezt az Ellenőrzési Naplóban egyértelműen – jellemző indoklással – rögzíteni,
 - az Ellenőrzött nyilatkozatainak rögzítése mellett, vele a bejegyzést aláírni, s a bejegyzés egy másolati példányát az átvétel igazolása mellett részére átadni.

- 8.5. A Vállalkozó a közétkeztetési ellenőr ellenőrzése során köteles különösen
- a) az ellenőr rendelkezésére bocsátani a meghatározott időszakra vonatkozó és 2 x 10 napot felölelő étrendet, az egyes étrendekhez tartozó napi nyersanyag kiszabotokat, a tárgyidőszak egyes napjainak étkezői létszámadatait korcsoportonkénti bontásban, illetve az alkalmazásban lévő adagolási útmutatókat,
 - b) az adott helyszínen biztosítani az étel készítéséhez felhasznált nyersanyagok beszállítóinak ellenőrzését, átadni az étrend elemzéséhez szükséges dokumentumokat, lehetővé tenni a főzőkonyha, az ételszállítás, s beleértve a kiadott készétel mennyiségének és minőségének rendszeres vizsgálatát.
- 8.6. A Vállalkozó köteles a feljegyzés átvételét követő 30 napon belül a Megrendelőt írásban tájékoztatni az Ellenőrzési Naplóban jegyzett hiányosságok megszüntetése érdekében tett intézkedésekről, illetve a hiányosságok megszüntetéséről, az ellenőrzéssel kapcsolatos álláspontjáról, a Megrendelő pedig jogosult határidőn belül utóellenőrzést tartani. A határidőket a közétkeztetési ellenőr állapítja meg és az Ellenőrzési Naplóban rögzíti.
- 8.7. Az Ellenőrzési Naplóban rögzített feljegyzés egy példányát a közétkeztetési ellenőr köteles 24 órán belül a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
9. A szerződés módosítása, megszűnése, szolgáltatási szankciók
- 9.1. A szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, amennyiben a módosítás a közbeszerzésekre vonatkozó szabályoknak megfelel, illetve megszüntethetik.
 - 9.2. A szerződést bármelyik Fél a szorgalmi időszak végére (tárgyév június 30.) vonatkozó hatállyal, azt megelőzően legalább három hónappal, indoklási kötelezettség nélkül írásban felmondhatja (rendes felmondás)
 - 9.3. Bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik Fél a szolgáltatásra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseket, valamint szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi. Ez utóbbi esetben – ha a késedelem súlyos következményekhez nem vezet – indokolt először határidő kitévésével, írásban felszólítani a szerződésszerű magatartásra, s csak a határidő eredménytelen elteltével élni az azonnali felmondás lehetőségével.
 - 9.4. Különösen kiemelt, súlyos szerződésszegésnek minősül, ha
 - az ÁNTSZ két alkalommal élelmezés-egészségügyi, közegészségügyi szempontból megalapozott hiányosságot állapít meg Vállalkozónál,
 - ha a közétkeztetési ellenőr ellenőrzése során az étel készítése, minősége, mennyisége, a nyersanyag felhasználása, vagy az étlap összeállítása tárgyában két alkalommal, az Ellenőrzési Naplóba rögzített kifogást emel, illetve ellenőrzését „Nem megfelelő” minősítéssel zárja,
 - a Vállalkozó akadályozza vagy korlátozza a közétkeztetési ellenőr munkáját,
 - az étel készítése során észlelt súlyos szabálytalanság esetén a közétkeztetési ellenőr feljegyzésére, felhívására a hiányosságot a Vállalkozó az adott határidőn belül nem szünteti meg.
10. A Megrendelő részéről jelen szerződés jogalapja: Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 138/2009. (06.09.) sz. önkormányzati határozata.

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., az Szt., és a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései irányadóak.
12. Jelen szerződés elengedhetetlen részét képezik az alábbi melléklet:
- 1. számú melléklet: Az Ellátottak köre

A Szerződő Felek képviselői a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint szerződéskötési akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Gyömrő, 2009. év július hónap 8. napján.

A Megrendelő megbízásából:


.....
Gyenes Levente
polgármester



A Vállalkozó megbízásából:


.....
Alpári György
cégvezető

Ellenjegyezte:


.....
Béres Rita
aljegyző



1. számú melléklet

2009. július 1-i állapot szerint

	Intézmény neve	címe	Telefonszám, fax, e-mail	Vezető neve
1.	Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	Kossuth F. u. 5-7.	06/29-331-311 fekete-gyomro@sulinet.hu	Hajdú András
		Jókai u. 43-45.		
		Deák F. u. 26.	06/29-331-510	
2.	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Bajcsy-Zs. u. 79-81.	06/29-330-039 rfai@freemail.hu	Tóthné Gúth Gizella
3.	Arany Óvoda	Arany J. u. 28.	06/29-330-076 aranyovi@gyomro.hu	Lévai Zsuzsanna
4.	Bóbita Óvoda	Pázmány u. 52.	06/29-330-069	Bechlerné Tarsoly Anikó
5.	Mesevár Óvoda	Kossuth F. u. 24.	06/29-331-443	Szabó Judit
	Falusi Tagóvoda	Dózsa Gy. út 1.	06/29-331-536	
6.	Idősek Klubja	Szent István út 75.	06/29-330-207	Goór Tiborné