

EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (352) 29 29 4

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatv

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Gyömrő Város Önkormányzata		
Postai cím: Szabadság tér 1.		
Város/Község: Gyömrő	Irányítószám: 2230	Város/Község: Gyömrő
Kapcsolattartási pont(ok): Polgármesteri Hivatal Címzett: Mezey Attila alpolgármester	Telefon: +36(29)330-011	
E-mail: mezey@gyomro.hu	Fax: +36(29)330-078	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.gyomro.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetőek be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>	
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetőek be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>	
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>	

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Szállítási szerződés elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítására		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input type="checkbox"/>
Kivitelezés Tervezés és kivitelezés Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatási kategória <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye <u>Gyömrő Város kijelölt intézményei</u> NUTS-kód HU 10	A teljesítés helye NUTS-kód
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma <i>VAGY, adott esetben, maximális létszáma</i>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónap(ok)ban: _____
Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke
(csak számokkal):

Becsült érték ÁFA nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítása

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	48.70.00.00-5	- -
További tárgy(ak)		

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen nem

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen nem

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)

1 db elektronikus keretrendszer és 3 db oktatási szoftvercsomag minimum 13 kötelező modullal (6 db számítógép-felhasználói, 2 db nyelvi, 5 db kompetencia fejlesztői)

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: _____ vagy napokban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): _____ vagy: _____ és _____ között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: _____ vagy napokban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban:	vagy napokban:	15 (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY: kezdés	/ /	(nap/hó/év)
befejezés	/ /	(nap/hó/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

1. Késedelmi kötbér: Szállító köteles a felhívásban és dokumentációban rögzített valamennyi határidővel kapcsolatos késedelmére esetén késedelmi kötbért fizetni. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2%
2. Hibás teljesítési kötbér: Szállító köteles a felhívásban és dokumentációban rögzített valamennyi határidővel kapcsolatos hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbért fizetni. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2%
3. Meghiúsulási kötbér: Szállító köteles a teljesítés neki felróható okból történő meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért fizetni. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke 30%
4. Teljesítési biztosíték: Szállító a szerződés aláírását megelőző napig Megrendelőnek teljesítési biztosítékot köteles nyújtani. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke 10%
5. Jóteljesítési biztosíték: Szállító a teljesítési igazolás kiállítását megelőző napig Megrendelőnek jóteljesítési biztosítékot köteles nyújtani. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke 5%

Ajánlattevőnek a fenti mellékkötelezettségeket a Kbt. 53.§ (6) bekezdés a) pontban előírtak szerint, a fentiekben meghatározott határidőben kell teljesítenie.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Szállító minden rész esetén 1 db végszámla benyújtására jogosult az átadást követően. A számla ellenértékét Ajánlatkérő a Kbt. 305.§. (3) bekezdésének megfelelően az igazolt teljesítéstől számított 60 napos átutalással teljesíti. Az ellenérték kifizetésére a EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus HU0073 kóddal ellátott projektje biztosít fedezetet.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A.§ szerint kell eljárnia.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

=

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? igen nem

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

ha az ajánlattevő vagy alvállalkozója, vagy az erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 60.§ (1) bekezdésben, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában vagy a Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,

ha az ajánlattevő vagy a Kbt. 71.§ (1) bekezdésének b) pontja szerinti alvállalkozója vagy az erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 61.§ (1) bek. a)-c) pontjaiban, valamint a 62.§ (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá esik.

Igazolási mód:

A Kbt. 63.§ (1) a) pontja alapján ajánlattevőnek, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 63.§ (1) bekezdés b) pontja alapján nyertesség esetén a nyertes ajánlattevőnek, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetének az eredményhirdetést követő 8 napon belül a Kbt. 63.§ (2)-(5) bekezdései és a Kbt. 63/A.§ (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdés, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak és a Kbt. 61.§ (2) bekezdésének hatálya alá, ha ezt ajánlatában nem igazolta.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő és a Kbt 71.§ (1) bek. b) pont szerinti alvállalkozója részére:

• a Kbt. 66.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi időszak alatt kibocsátott, pénzforgalmi szolgáltatótól származó nyilatkozat minden pénzforgalmi szolgáltatótól minden fizetési számlára vonatkozóan, hogy

- A pénzforgalmi szolgáltató mióta vezet a fizetési számlát?
- Számláján az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban előfordult-e 15 naptári napot meghaladó sorbanállás?
- Az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban hitelkapcsolatában fennállt-e 30 napot meghaladó nemfizetés?

• a Kbt. 66.§ (1) bek. b) pontja alapján ajánlattevő és Kbt. 71.§ (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozó hatályos számviteli jogszabályok alapján elkészített, az előző 3 lezárt üzleti évre (2006, 2007, 2008) vonatkozó beszámolójából a mérlegek és az eredménykimutatások egyszerű másolatait.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)
(adott esetben):

Alkalmos ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója (külön-külön megfelelés), ha

- Egyik fizetési számláján sem volt 15 naptári napot meghaladó sorbanállás az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban.
- Az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban hitelkapcsolatban nem volt 30 naptári napot meghaladó nemfizetés.
- Az előző 3 lezárt üzleti év (2006, 2007, 2008) során egyik évben sem volt az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye negatív.
- Az előző 3 lezárt üzleti év (2006, 2007, 2008) közül legalább 1 évben a jegyzett tőke kisebb mint a saját tőke.

Ajánlattevő a fenti alkalmassági feltételek igazolását erőforrás szervezet bevonásával is elvégezheti a Kbt. 65.§ (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 4.§ 3/E. pontjában meghatározottak figyelembe vételével.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bek. b) pont szerinti alvállalkozója részére:

A Kbt. 67.§ (1) bekezdés b) pontja alapján ISO 9001 minőségirányítási rendszer meglétét igazoló vagy azzal a Kbt. 68.§ (4) bekezdés szerint egyenértékű rendszer meglétét igazoló tanúsítvány, illetve a Kbt. 68.§ (4) bekezdése alapján egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékainak csatolása.

Ajánlattevő részére:

A Kbt. 67.§ (1) bekezdés a) pont alapján az elmúlt három naptári év legjelentősebb szállításainak ismertetése (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölésével) a Kbt. 68.§ (1) bekezdésnek megfelelően.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) *(adott esetben)*:

Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója alkalmas (együttes megfelelés), ha rendelkezik ISO 9001 minőségirányítási rendszer alkalmazását igazoló érvényes tanúsítvánnyal, illetve ezzel a Kbt. 68.§ (4) bekezdés alapján egyenértékű rendszer alkalmazását igazoló érvényes tanúsítvánnyal vagy ezek hiányában csatolta a fenti ISO szabványnak tartalmilag mindenben megfelelő minőségbiztosítási intézkedéseinek leírását.

Ajánlattevő alkalmas, amennyiben az elmúlt három naptári évben összességében megajánlott részenként külön-külön rendelkezik legalább három, a megajánlott rész B melléklet szerint meghatározott tárgyával azonos tárgyú szállításra vonatkozó teljesítéssel.

Ajánlattevő a fenti alkalmassági feltételek igazolását erőforrás szervezet bevonásával is elvégezheti a Kbt. 65.§ (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 4.§ 3/E. pontjában meghatározottak figyelembe vételével.

III.2.4) Fenntartott szerződések *(adott esetben)*

igen nem

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

igen nem

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?

igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fejtája	
Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
Tárgyalásos <input type="checkbox"/>	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/>	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:
Versenypárbeszéd	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén) Létszám VAGY: minimum és, adott esetben, maximum A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás			<input type="checkbox"/>
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)			
<input checked="" type="checkbox"/> a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok			
Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen nem

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 14/07/2010 (nap/hó/év) Időpont: 10.00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen nem

Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 60.000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: átutalással Ajánlatkérő OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 számú számlájára. A fenti ár ÁFA-t nem tartalmaz, az átutalandó összeg 75.000,-Ft.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: 14/07/2010 (nap/hó/év) Időpont: 10.00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: / / (nap/hó/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT
SK	SL	FI	SV								<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

/ / -ig (nap/hó/év)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: 90 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 14/07/2010 (nap/hó/év) Időpont: 10.00

Hely (adott esetben): Gyömrő Város Polgármesteri Hivatala, Szabadság tér 1. "A" épület, tanácsterem

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) igen nem

Kbt. 80.§ (2) bekezdés szerinti személyek

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS? igen nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus HU0073 kóddal ellátott projektje

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. augusztus 10. 12.00

2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010. augusztus 30. 15.00

3) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele

4) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:

A dokumentáció az ajánlattételi felhívás IV.3.3 pontjában meghatározott fizetési kötelezettség teljesítésének igazolása után munkanapokon 9.00-13.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig vehető át az A mellékletben megjelölt címen személyesen vagy meghatalmazott által, vagy kérhető a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerint is.

5.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előirt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

6.) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

7.) Az ajánlatokat egy eredeti és négy másolati példányban, valamint 1db CD lemezen elektronikus formában kell benyújtani a dokumentációban részletezett alaki és formai előírások szerint.

8.) Csatolni kell az ajánlathoz az ajánlattevő, a 10% feletti alvállalkozó és az erőforrást nyújtó szervezet ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatának másolatát, (változásbejegyzés folyamatban léte esetén a változásbejegyzési kérelem másolatát is), és a cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának másolati példányát.

9.) Amennyiben ajánlatkérő meghatározza eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is, a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy a Kbt. 91.§ (2) bekezdés b) pontban meghatározottak fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.

10.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)–(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

11.) Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon:

- a Kbt. 70.§ (4) bekezdésére és a Kbt. 71.§ (1) és (3) bekezdéseire vonatkozóan;
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. szerinti besorolásáról;
- a dokumentáció részét képező szerződéstervezet rendelkezéseinek elfogadására.

12.) Közös ajánlattevők esetében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodás eredeti példányát. A közös ajánlatot tevőknek nyilatkozniuk kell továbbá

arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, a közös ajánlattevők közötti feladat megosztás arányáról, a konzorcium képviselőtéről, illetőleg arról, hogy a pénzügyi ellenszolgáltatást a konzorcium mely tagja részére kell majd az ajánlatkérőnek teljesítenie.

13.) Ajánlatkérő az eljárás keretében hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 83.§ rendelkezéseinek megfelelően.

14.) Az ajánlatok személyes leadása 2010. július 14. 09.30-ig az A mellékletben megadott helyen történik, ezt követően az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatok felbontásának helyén történik (Polgármesteri Hivatal „A” épület-tanácsterem).

15.) Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti.

Az ajánlati biztosíték összegszerűen meghatározott mértéke:

1. rész esetében: 500.000,-Ft

2.-4. részek esetében: 100.000,-Ft/rész.

Több részre benyújtott ajánlat esetén az ajánlati biztosítékot részenként elkülönítetten kell teljesíteni. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérő által alábbiakban megadott bankszámlára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

- Az átutalást az ajánlatkérő OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 számú számlájára kell teljesíteni. Amennyiben az ajánlati biztosítékot az ajánlattevő átutalással teljesíti, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő bankjának hivatalos igazolását a terhelésről; továbbá az ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell egy nyilatkozatot, amiben jelzi, hogy a Kbt. 59. §-a szerinti esetekben milyen bankszámlaszámra kell az ajánlatkérőnek ajánlati biztosíték ajánlattevő által átutalt összegét visszautalni.
- A bankgaranciát az ajánlattevő által kiválasztott banknak kell kibocsátani, az dokumentációban meghatározott feltételek szerinti tartalommal. Az ajánlathoz csatolt garanciának az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 napig kell érvényben lennie. Az ajánlati biztosíték nyújtásának igazolására az ajánlathoz csatolni kell a bank által kibocsátott eredeti bankgaranciát.
- Ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényvel teljesíti, az ajánlati biztosíték nyújtásának igazolására az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő által választott biztosító kötelezvényét, amely tartalmazza, hogy a Kbt. 59. § (4) bekezdésében foglalt esetekben a biztosító a fenti összeg erejéig készfizető kezességet vállal az ajánlattételi határidő lejártát követő 90. napig terjedő időszakig.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 59.§ (1) bekezdése alapján a fenti módok egyike szerint az ajánlati biztosítékot ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre kell bocsátania, s a benyújtott ajánlatában igazolnia kell ennek megtörténtét.

16.) Jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kel beadni, és az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás, valamint valamennyi eljárási cselekmény magyar nyelven történik. Joghatás kizárólag magyar nyelvű okiratokhoz fűződik. Az idegen nyelvű dokumentumokhoz csatolni kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet előírásainak megfelelő hiteles fordítást.

17.) Ajánlattevő a dokumentáció megvásárlásával elismeri, hogy az ajánlati dokumentáció átvételének napjától

- nyertessége esetén a szerződés szerinti teljesítésig,
- a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő esetén a Kbt. 91.§ (2) bekezdés b) pont érvényesülése esetén a szerződés szerinti teljesülésig, ellenkező esetben szerződéskötésig,
- minden egyéb esetben a kihirdetett eredmény jogerőssé válásáig

teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik minden általa elkövetett cselekmény jogkövetkezményéért, amely a már elfogadott pályázat kedvező elbírálását, megvalósíthatóságát vagy érvényességét veszélyezteti.

18.) Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtania (Kbt. 1.§ (4) bekezdés, Kbt. 88.§ (4) bekezdés a) pont.

19.) Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 1.§ (4) bekezdés, 88.§ (4) bekezdés b) pont). Ezért az eljárásban csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a megajánlott termék származása vonatkozásában.

20.) Az ajánlati felhívásban és az eljárás keretében meghatározott időpontok magyarországi helyi idő szerint értendők.

21.) A jelen közbeszerzés szerződésének teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon Megrendelő (Ajánlatkérő) területi és mennyiségi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható, illetve továbbadható felhasználási jogot szerez. A Megrendelő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás akár saját maga általi, akár más szervezet általi átdolgozására, módosítására, illetve továbbtervezésére, fejlesztésére is.

22.) Az ajánlati felhívásban és dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX tv. Rendelkezései az irányadók.

23.) A pontozás részletes leírása:

23.1. ajánlati ár:

Az értékelési részszerpont mértékegysége: HUF. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítéssel és a kapcsolódó szolgáltatással kapcsolatos összes költséget.

pontszám: 1-100

A_{lk} : legkedvezőbb ajánlat

A: vizsgált ajánlat

P_{max} : maximális pontszám

P_{min} : minimális pontszám

P vizsgált ajánlat pontszáma

Pontszám meghatározása:

$$P=(A_{lk}/A)*(P_{max} - P_{min})+ P_{min} ,$$

ahol a legkedvezőbb ajánlat a legalacsonyabb ár. Értékelés során a nettó ár kerül figyelembe vételre.

Súlyszám: 6

23.2. verziókövetés időtartama (csak az 1. rész vonatkozásában):

Az értékelési részszerpont mértékegysége: hónap.

pontszám: 1-100

A_{lk} : legkedvezőbb ajánlat (max. 60 hónap)

A: vizsgált ajánlat

P_{max} : maximális pontszám

P_{min} : minimális pontszám

P vizsgált ajánlat pontszáma

Pontszám meghatározása:

$$P=(A/A_{lk})*(P_{max} - P_{min})+ P_{min} ,$$

ahol a legkedvezőbb ajánlat a leghosszabb időszak, ameddig ajánlattevő verziókövetést biztosít. Ajánlatkérő a 60 hónapnál hosszabb idejű ajánlatok esetében egységesen maximális pontszámot ad

Súlyszám: 4

23.3. többlet tananyag biztosítása (csak a 2., 3. és 4. részek vonatkozásában):

Az értékelési részszerpont mértékegysége: db.

pontszám: 1-100

Ajánlattevő a 2., 3., 4. rész esetében az alap, kötelező modulelemek felül további, a dokumentációban meghatározott modulelemekre adhat ajánlatot, melyet Ajánlatkérő az alábbiak szerint értékeli:

2. rész (számítógép-felhasználói készségek oktatására szolgáló elektronikus oktatási szoftver-csomag)

- 0 db kiegészítő modul – 1 pont
- 1 db kiegészítő modul – 33 pont
- 2 db kiegészítő modul – 66 pont
- 3 db kiegészítő modul – 100 pont

súlyszám: 4

3. rész (nyelvoktató elektronikus oktatási szoftver-csomag)

- 0 db kiegészítő modul – 1 pont
- 1 db kiegészítő modul – 33 pont
- 2 db kiegészítő modul – 66 pont
- 3 db kiegészítő modul – 100 pont

súlyszám: 4

4. rész (kompetencia-fejlesztő elektronikus oktatási szoftver-csomag)

- 0 db kiegészítő modul – 1 pont
- 1 db kiegészítő modul – 16 pont
- 2 db kiegészítő modul – 33 pont
- 3 db kiegészítő modul – 50 pont
- 4 db kiegészítő modul – 66 pont
- 5 db kiegészítő modul – 83 pont
- 6 db kiegészítő modul – 100 pont

súlyszám: 4

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Margit krt. 85.

Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacs.hu	Telefon: +36/1/336-7776	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: +36/1/336-7778	

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Kbt. 323.§ alapján.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacs.hu	Telefon: +36/1/336-7776	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: +36/1/336-7778	
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: /05/2010 (nap/hó/év)		

Nemzeti közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem

(5) A kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

b) a kérelem az Értesítőben történő **közzétételt** kezdeményezi;

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése (§, bekezdés, pont) alapján tartozik annak a hatálya alá [ideértve a Kbt. 2. §-ának (4) bekezdése szerinti önkéntes alkalmazásának esetét is];

Kbt. 22.§ (1) bek. d) pont

d) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetőleg fejezete szerinti eljárást alkalmazza;

IV. fejezet

e) a közbeszerzés (beszerzés) becsült értékét [szükség szerint utalást a Kbt. 245. §-ára];

60.000.000 HUF

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Értesítőben, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ezt a körülményt is;

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény feladásának napja:

2010/09/10

i) az ajánlatkérőt a Tanács által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában [Kbt. 18. § (2) bekezdése] megjelölő azonosító számot;

AK02740

j) az eljárást megindító hirdetmény esetében a Kbt. 6. §-ának (2) bekezdése szerinti ellenjegyzés megtörténtére való utalást.

ellenjegyzett hirdetmény

(6) Ha a hirdetmény közzétételét az ajánlatkérő által meghatalmazott személy vagy szervezet kezdeményezi, e személynek vagy a szervezetnek a kérelemben nyilatkoznia kell képviseleti jogosultságáról is. A képviseleti jogosultságról való nyilatkozat hiányában a Szerkesztőbizottság a hiánypótlásra történő felhívást az ajánlatkérőnek küldi meg.

Képviseleti jogosultság megléte

Egyéb közlemény:

1. melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751; 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacsa.hu On-line értesítés: <http://www.koz>

**TÁJÉKOZTATÓ
AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL**

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

KÉ nyilvántartási szám _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)****Hivatalos név:**

Gyömrő Város Önkormányzata

Postai cím: Szabadság tér 1.		
Város/Község Gyömrő	Postai irányítószám: 2230	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Polgármesteri Hivatal Címzett: Mezey Attila alpolgármester		Telefon: +36/29/330-011
E-mail: mezey@gyomro.hu		Fax: +36/29/330-078
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.gyomro.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű []	Közzolgáltató []
Regionális/helyi szintű [x]	Támogatott szervezet [Kbt. 22. § (2) bekezdés, 241. § b)–c) pont] []
Közjogi szervezet []	Egyéb []

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE**I.3.1) A KBT. IV. FEJEZETE/VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN**

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közzolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. V. FEJEZETE/VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység
[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások
[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek.d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? igen
nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Szállítási szerződés elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítására		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy közbeszerzés(ek) tárgyának)		
a) <input type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/> Építési koncesszió	b) <input checked="" type="checkbox"/> Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb	c) <input type="checkbox"/> Szolgáltatás Szolgáltatási kategória száma (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Gyömrő Város kijelölt intézményei NUTS-kód HU10	A teljesítés helye NUTS-kód
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikével kapcsolatos (adott esetben) Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszeren (DBR) alapuló szerződések <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Keretmegállapodás megkötése esetén az eljárás <input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos		

<input type="checkbox"/> Tárgyalásos
<p>II.1. 5) A szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgya, mennyisége elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítása 1 db elektronikus keretrendszer és 3 db oktatási szoftvercsomag minimum 13 kötelező modullal (6 db számítógép-felhasználói, 2 db nyelvi, 5 db kompetencia fejlesztői)</p>
<p>II.1. 6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)</p> <p style="text-align: center;">Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet <i>(adott esetben)</i></p> <p>Fő tárgy 48700000-5</p>

II.2) A SZERZŐDÉS(EK) ÉRTÉKE

<p>II.2.1) A szerződés(ek) értéke <i>(Csak a végleges összértéket kérjük megadni, az összes szerződést, részt és opciót beleértve; az egyes szerződésekre vonatkozó információkkal kapcsolatban az V. Az eljárás eredménye szakaszt kérjük kitölteni)</i></p>	ÁFA nélkül	ÁFÁ- val	ÁFA (%)
Érték <i>(arab számmal)</i> 21.500.000 Pénznem HUF	[x]	[]	', -
II.2.2.) Építési koncesszió esetén az ellenszolgáltatás leírása			
II.2.3.) Szolgáltatási koncesszió esetén az ellenszolgáltatás leírása			

III. SZAKASZ: ELJÁRÁS

III.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

III.1.1) Az eljárás fajtája	
III. 1.1.1.) A közbeszerzési törvény IV. fejezete szerinti eljárás esetén [adott esetben ideértve a Kbt. 251. § (3) bek., szerinti eljárást]	
<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos
III. 1.1.2.) A közbeszerzési törvény V. fejezete szerinti eljárás esetén	
<input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetésménnyel meghirdetett meghívásos <input type="checkbox"/> Előminősítési hirdetésménnyel meghirdetett meghívásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló	<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetésménnyel meghirdetett tárgyalásos <input type="checkbox"/> Előminősítési hirdetésménnyel meghirdetett tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos

tárgyalásos					
III. 1.1.3) A közbeszerzési törvény IV. vagy V. fejezete szerinti eljárás választására a Kbt. 21. § (3) bek., illetve 161. § (5) bek. alapján került-e sor					
igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.4) A közbeszerzési törvény harmadik része (VI. fejezet) szerinti eljárás esetén (egyszerű eljárás)					
Hirdetménnyel induló, tárgyalás nélküli <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélkül induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
Hirdetménnyel induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.5) A közbeszerzési törvény harmadik része (VII. fejezet) szerinti eljárás esetén (egyszerű eljárás)					
Hirdetménnyel induló, tárgyalás nélküli <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélkül induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
Hirdetménnyel induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.6) A Kbt. harmadik része (VI. fejezet vagy VII. fejezet) szerinti eljárásfajta választására a Kbt. 21/A. §, illetve 161/A. §-a alapján került-e sor					
igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.7.) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, illetve a gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása (adott esetben) :					
III. 1.1.8.) A hirdetmény fajtája					
Ajánlati/részvételi felhívás/ajánlattételi felhívás	<input checked="" type="checkbox"/>	Időszakos előzetes összesített tájékoztató	<input type="checkbox"/>	Előminősítési hirdetmény	<input type="checkbox"/>

III.2) bírálati szempontok

III.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)					
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás <input type="checkbox"/>					
VAGY					
Az összességében legelőnyösebb ajánlat <input checked="" type="checkbox"/> a következő részszerzőpontok alapján					
Részszerzőpont	Súlyszám				
1. ajánlati ár	6				
2. verziókövetés időszaka - 1. rész	4				
3. többletmodulok száma - 2., 3., 4. részek	4				
III.2.2) Sor került-e elektronikus árlejtésre? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>					

III.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

III.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)	
III.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábban sor került-e közzétételre a HL-ben? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
Igen válasz esetén (válassza a megfelelő rovatot):	
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/> VAGY Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>	

A hirdetmény száma a HL-ben: /S -
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
Ajánlati/részvételi felhívás <input checked="" type="checkbox"/> VAGY Egyszerűsített ajánlati felhívás (DBR) <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a HL-ben: 2010 /S 104 - 157985
A hirdetmény közzétételének dátuma: 2010/06/01 (év/hó/nap)
Egyéb korábbi közzététel <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a HL-ben: /S -
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
III.3.3) Az adott szerződésre vonatkozóan korábban sor került-e közzétételre a KÉ-ben? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>
Igen válasz esetén (válassza a megfelelő rovatot):
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/> VAGY Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
Ajánlati/részvételi felhívás <input type="checkbox"/> VAGY Egyszerűsített ajánlati felhívás (DBR) <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
Egyéb korábbi közzététel <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 1 MEGNEVEZÉSE KERETRENDSZER

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: 2010/09/29 (év/hó/nap)		
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 1		
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME		
Hivatalos név: ALOHA Informatikai Kft.		
Postai cím: Iryni József u. 30.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
E-mail: nyerges.zsuzsanna@alohainformatika.hu		Telefon: +36(1)361-4260
Internetcím (URL): www.alohainformatika.hu		Fax: +36(1)209-7789
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ (csak számokkal)		
	ÁFA	ÁFÁ- ÁFA (%)

	nélkül	val
Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben) Érték (arab számmal) 5.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> -
Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege Érték (arab számmal) 2.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> -
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat (arab számmal) 2.000.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat(arab számmal) 2.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> -
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.5) VALÓSÍNŰSÍTH ETŐ –E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) (csak számokkal):		
Érték ÁFA nélkül: (arab számmal) Pénznem:	Arány (rész): , (%)	Nem ismert <input type="checkbox"/>
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése (ha ismert)		
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		

----- (E szakaszból szükség esetén több példány használható) -----

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 2 MEGNEVEZÉSE SZÁMÍTÓGÉP-FELHASZNÁLÓI KÉSZSÉGEK

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: (év/hó/nap)		
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 2		
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:		Telefon:
Internetcím (URL):		Fax:
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ (csak számokkal)		
	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val ÁFA (%)
Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben)		-

Érték <i>(arab számmal)</i> 10.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege		-
Érték <i>(arab számmal)</i> Pénznem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 4.000.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 4.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>		
IV.5) VALÓSZÍNŰSÍTH ETŐ –E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>		
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) <i>(csak számokkal)</i> :		
Érték ÁFA nélkül: <i>(arab számmal)</i> Pénznem:	Arány (rész): , (%)	Nem ismert <input type="checkbox"/>
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése <i>(ha ismert)</i>		
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>		
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		

----- *(E szakaszból szükség esetén több példány használható)* -----

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 3 MEGNEVEZÉSE NYELVOKTATÓ CSOMAG

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: 2010/09/29 <i>(év/hó/nap)</i>		
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 1		
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME		
Hivatalos név: ALPHA Informatikai Kft.		
Postai cím: Irinyi József u. 30.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
E-mail: nyerges.zsuzsanna@alohainformatika.hu		Telefon: +36(1)361-4260
Internetcím (URL): www.alohainformatika.hu		Fax: +36(1)209-7789
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ <i>(csak számokkal)</i>		
	ÁFA nélkül	ÁFA-val ÁFA (%)

Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben) Érték (arab számmal) 25.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	-
Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege Érték (arab számmal) 19.500.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	-
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat (arab számmal) 19.500.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat(arab számmal) 19.500.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen [] nem [x]				
IV.5) VALÓSZÍNŰSÍTHETŐ -E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen [x] nem []				
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) (csak számokkal): Érték ÁFA nélkül: (arab számmal) Pénznem: Arány (rész): , (%) Nem ismert <input type="checkbox"/>				
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése (ha ismert)				
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen [] nem [x]				
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen [] nem [x]				

----- (E szakaszból szükség esetén több példány használható) -----

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 4 MEGNEVEZÉSE KOMPETENCIA-FEJLESZTÉS

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: (év/hó/nap)			
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 1			
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME			
Hivatalos név:			
Postai cím:			
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:	
E-mail:		Telefon:	
Intercím (URL):		Fax:	
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ (csak számokkal)			
	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val	ÁFA (%)
Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben) Érték (arab számmal) 20.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,

Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege			-
Érték <i>(arab számmal)</i> Pénznem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 15.800.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 15.800.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát			
A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
IV.5) VALÓSZÍNŰSÍTHETŐ -E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) <i>(csak számokkal)</i> :			
Érték ÁFA nélkül: <i>(arab számmal)</i> Pénznem:		Arány (rész): , (%)	Nem ismert <input type="checkbox"/>
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése <i>(ha ismert)</i>			
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			

----- *(E szakaszból szükség esetén több példány használható)* -----

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

<p>V.1) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS-E?</p> <p>igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p> <p>Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási adatot: EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus HU0073 kóddal ellátott projektje</p>
<p>V.2) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓK <i>(adott esetben)</i></p> <p>V.2.1) Az eredményhirdetés időpontja <i>(adott esetben)</i> Dátum: 2010/09/09 (év/hó/nap)</p> <p>V.2.2) Ha az eljárás eredménytelen, illetve szerződéskötésre nem kerül sor, ennek indoka 2.rész: Kbt. 92/A.§ (2) bekezdés 4.rész: Kbt. 92/A.§ (1) bekezdés</p> <p>V.2.3) A nyertes ajánlattevőnek a közbeszerzési törvény 70. §-ának (2) bekezdése szerinti minősítése mikro vállalkozás <input type="checkbox"/> kisvállalkozás <input checked="" type="checkbox"/> középvállalkozás <input type="checkbox"/> egyéb <input type="checkbox"/></p> <p>----- <i>(E pontból, amennyiben az eljárásban részajánlattétel, illetve közös ajánlattétel miatt több ----- nyertes ajánlattevő volt, ajánlattevőnként több használandó)</i> -----</p> <p>V.2.4) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve és címe, valamint az ellenszolgáltatás összege <i>(adott esetben)</i></p>

Név:

Cím:

Ellenszolgáltatás összege:

	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val	ÁFA (%)
Érték <i>(arab számmal)</i> Pénznem	[]	[]	,

----- (E pontból, amennyiben az eljárásban részajánlattétel miatt több nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat volt, ajánlatonként több használandó) -----

V.2.5) Az ajánlattevők neve és címe (ország is), részajánlattétel lehetősége esetén a benyújtott részajánlatok száma

Ajánlattevők neve, címe, a benyújtott részajánlatok száma (adott esetben)

ALOHA Informatikai Kft. (név) **1117 Budapest, Irinyi József u. 30.** (cím)

Magyarország (székhely szerinti ország) 4 (benyújtott részajánlatok száma, adott esetben)

Topsec Informatikai Kft. (név) **1088 Budapest, Múzeum u. 5.** (cím)

Magyarország (székhely szerinti ország) 1 (benyújtott részajánlatok száma, adott esetben)

----- (E pontból az ajánlattevők számától függően több használandó) -----

Részajánlattétel lehetősége esetén az összes benyújtott részajánlat száma: 5 *(arab számmal)*

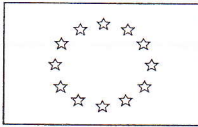
V.2. 6) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásának napja

Dátum: *(év/hó/nap)*

V.2.7) Egyéb információk:

A Mavigátor Informatikai Zrt. a benyújtott ajánlatát az értékelési szakaszban teljes egészében visszavonta.

V.3) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2010/09/10 *(év/hó/nap)*



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (352) 29 29 4

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatv

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Gyömrő Város Önkormányzata		
Postai cím: Szabadság tér 1.		
Város/Község: Gyömrő	Irányítószám: 2230	Város/Község: Gyömrő
Kapcsolattartási pont(ok): Polgármesteri Hivatal Címzett: Mezey Attila alpolgármester	Telefon: +36(29)330-011	
E-mail: mezey@gyomro.hu	Fax: +36(29)330-078	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.gyomro.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be:	
<input type="checkbox"/>	Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
<input checked="" type="checkbox"/>	Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be:	
<input type="checkbox"/>	Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
<input checked="" type="checkbox"/>	Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:	
<input type="checkbox"/>	Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
<input checked="" type="checkbox"/>	Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): _____
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Szállítási szerződés elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítására		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye <i>(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)</i>		
a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input type="checkbox"/>
Kivitelezés Tervezés és kivitelezés Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatási kategória <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye <u>Gyömrő Város kijelölt intézményei</u> NUTS-kód HU 10	A teljesítés helye NUTS-kód
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma <i>VAGY, adott esetben, maximális létszáma</i>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	

A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: _____ vagy hónap(ok)ban: _____
Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke
(csak számokkal):

Becsült érték ÁFA nélkül: _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítása

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	48.70.00.00-5	- -
További tárgy(ak)		

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen nem

II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen nem

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre egy vagy több részre valamennyi részre

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

igen nem

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)

1 db elektronikus keretrendszer és 3 db oktatási szoftvercsomag minimum 13 kötelező modullal (6 db számítógép-felhasználói, 2 db nyelvi, 5 db kompetencia fejlesztői)

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): _____ Pénznem: _____

VAGY: _____ és _____ között Pénznem: _____

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: _____ vagy napokban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): _____ vagy: _____ és _____ között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: _____ vagy napokban: _____ (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban:	vagy napokban:	15 (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY: kezdés	/ /	(nap/hó/év)
befejezés	/ /	(nap/hó/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

1. Késedelmi kötbér: Szállító köteles a felhívásban és dokumentációban rögzített valamennyi határidővel kapcsolatos késedelme esetén késedelmi kötbért fizetni. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2%
2. Hibás teljesítési kötbér: Szállító köteles a felhívásban és dokumentációban rögzített valamennyi határidővel kapcsolatos hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbért fizetni. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2%
3. Meghiúsulási kötbér: Szállító köteles a teljesítés neki felróható okból történő meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért fizetni. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke 30%
4. Teljesítési biztosíték: Szállító a szerződés aláírását megelőző napig Megrendelőnek teljesítési biztosítékot köteles nyújtani. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke 10%
5. Jóteljesítési biztosíték: Szállító a teljesítési igazolás kiállítását megelőző napig Megrendelőnek jóteljesítési biztosítékot köteles nyújtani. Számítási alapja: a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke 5%

Ajánlattevőnek a fenti mellékkötelezettségeket a Kbt. 53.§ (6) bekezdés a) pontban előírtak szerint, a fentiekben meghatározott határidőben kell teljesítenie.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Szállító minden rész esetén 1 db végszámla benyújtására jogosult az átadást követően. A számla ellenértékét Ajánlatkérő a Kbt. 305.§. (3) bekezdésének megfelelően az igazolt teljesítéstől számított 60 napos átutalással teljesíti. Az ellenérték kifizetésére a EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus HU0073 kóddal ellátott projektje biztosít fedezetet.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A.§ szerint kell eljárnia.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

=

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? igen nem

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

ha az ajánlattevő vagy alvállalkozója, vagy az erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 60.§ (1) bekezdésben, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjában vagy a Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,

ha az ajánlattevő vagy a Kbt. 71.§ (1) bekezdésének b) pontja szerinti alvállalkozója vagy az erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 61.§ (1) bek. a)-c) pontjaiban, valamint a 62.§ (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá esik.

Igazolási mód:

A Kbt. 63.§ (1) a) pontja alapján ajánlattevőnek, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a Kbt. 61.§ (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 63.§ (1) bekezdés b) pontja alapján nyertesség esetén a nyertes ajánlattevőnek, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetének az eredményhirdetést követő 8 napon belül a Kbt. 63.§ (2)-(5) bekezdései és a Kbt. 63/A.§ (1) bekezdése szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdés, a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak és a Kbt. 61.§ (2) bekezdésének hatálya alá, ha ezt ajánlatában nem igazolta.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő és a Kbt 71.§ (1) bek. b) pont szerinti alvállalkozója részére:

• a Kbt. 66.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi időszak alatt kibocsátott, pénzforgalmi szolgáltatótól származó nyilatkozat minden pénzforgalmi szolgáltatótól minden fizetési számlára vonatkozóan, hogy

- A pénzforgalmi szolgáltató mióta vezeti a fizetési számlát?
- Számláján az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban előfordult-e 15 naptári napot meghaladó sorbanállás?
- Az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban hitelkapcsolatában fennállt-e 30 napot meghaladó nemfizetés?

• a Kbt. 66.§ (1) bek. b) pontja alapján ajánlattevő és Kbt. 71.§ (1) bek. b) pontja szerinti alvállalkozó hatályos számviteli jogszabályok alapján elkészített, az előző 3 lezárt üzleti évre (2006, 2007, 2008) vonatkozó beszámolójából a mérlegek és az eredménykimutatások egyszerű másolatait.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)
(adott esetben):

Alkalmos ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója (külön-külön megfelelés), ha

- Egyik fizetési számláján sem volt 15 naptári napot meghaladó sorbanállás az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban.
- Az igazolás kiadását megelőző 365 naptári napban hitelkapcsolatban nem volt 30 naptári napot meghaladó nemfizetés.
- Az előző 3 lezárt üzleti év (2006, 2007, 2008) során egyik évben sem volt az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye negatív.
- Az előző 3 lezárt üzleti év (2006, 2007, 2008) közül legalább 1 évben a jegyzett tőke kisebb mint a saját tőke.

Ajánlattevő a fenti alkalmassági feltételek igazolását erőforrás szervezet bevonásával is elvégezheti a Kbt. 65.§ (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 4.§ 3/E. pontjában meghatározottak figyelembe vételével.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bek. b) pont szerinti alvállalkozója részére:

A Kbt. 67.§ (1) bekezdés b) pontja alapján ISO 9001 minőségirányítási rendszer meglétét igazoló vagy azzal a Kbt. 68.§ (4) bekezdés szerint egyenértékű rendszer meglétét igazoló tanúsítvány, illetve a Kbt. 68.§ (4) bekezdése alapján egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékainak csatolása.

Ajánlattevő részére:

A Kbt. 67.§ (1) bekezdés a) pont alapján az elmúlt három naptári év legjelentősebb szállításainak ismertetése (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölésével) a Kbt. 68.§ (1) bekezdésnek megfelelően.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) *(adott esetben)*:

Ajánlattevő és a Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pont szerinti alvállalkozója alkalmas (együttes megfelelés), ha rendelkezik ISO 9001 minőségirányítási rendszer alkalmazását igazoló érvényes tanúsítvánnyal, illetve ezzel a Kbt. 68.§ (4) bekezdés alapján egyenértékű rendszer alkalmazását igazoló érvényes tanúsítvánnyal vagy ezek hiányában csatolta a fenti ISO szabványnak tartalmilag mindenben megfelelő minőségbiztosítási intézkedéseinek leírását.

Ajánlattevő alkalmas, amennyiben az elmúlt három naptári évben összességében megajánlott részenként külön-külön rendelkezik legalább három, a megajánlott rész B melléklet szerint meghatározott tárgyával azonos tárgyú szállításra vonatkozó teljesítéssel.

Ajánlattevő a fenti alkalmassági feltételek igazolását erőforrás szervezet bevonásával is elvégezheti a Kbt. 65.§ (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a Kbt. 4.§ 3/E. pontjában meghatározottak figyelembe vételével.

III.2.4) Fenntartott szerződések *(adott esetben)*

igen nem

A szerződés védett műhelyek számára fenntartott

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

igen nem

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét?

igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fejtája	
Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/>
Meghívásos	<input type="checkbox"/>
Gyorsított meghívásos	<input type="checkbox"/> A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
Tárgyalásos <input type="checkbox"/>	Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni
Gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/>	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:
Versenypárbeszéd	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén) Létszám VAGY: minimum és, adott esetben, maximum A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)			
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás			<input type="checkbox"/>
VAGY			
Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> az alábbiakban megadott részszerzőpontok (a részszerzőpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)			
<input checked="" type="checkbox"/> a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok			
Részszerzőpont	Súlyszám	Részszerzőpont	Súlyszám
IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)			

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen nem

Igen válasz esetén

Előzetes összesített tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - / / (nap/hó/év)

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 14/07/2010 (nap/hó/év) Időpont: 10.00

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen nem

Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 60.000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: átutalással Ajánlatkérő OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 számú számlájára. A fenti ár ÁFA-t nem tartalmaz, az átutalandó összeg 75.000,-Ft.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: 14/07/2010 (nap/hó/év) Időpont: 10.00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: / / (nap/hó/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT
SK	SL	FI	SV												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

/ / -ig (nap/hó/év)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: 90 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 14/07/2010 (nap/hó/év) Időpont: 10.00

Hely (adott esetben): Gyömrő Város Polgármesteri Hivatala, Szabadság tér 1. "A" épület, tanácsterem

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) igen nem

Kbt. 80.§ (2) bekezdés szerinti személyek

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)

igen nem

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS? igen nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus HU0073 kóddal ellátott projektje

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

2010. augusztus 10. 12.00

2) A szerződéskötés tervezett időpontja:

2010. augusztus 30. 15.00

3) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele

4) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:

A dokumentáció az ajánlattételi felhívás IV.3.3 pontjában meghatározott fizetési kötelezettség teljesítésének igazolása után munkanapokon 9.00-13.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-10.00 óráig vehető át az A mellékletben megjelölt címen személyesen vagy meghatalmazott által, vagy kérhető a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerint is.

5.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előirt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

6.) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

7.) Az ajánlatokat egy eredeti és négy másolati példányban, valamint 1db CD lemezen elektronikus formában kell benyújtani a dokumentációban részletezett alaki és formai előírások szerint.

8.) Csatolni kell az ajánlathoz az ajánlattevő, a 10% feletti alvállalkozó és az erőforrást nyújtó szervezet ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatának másolatát, (változásbejegyzés folyamatban léte esetén a változásbejegyzési kérelem másolatát is), és a cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának másolati példányát.

9.) Amennyiben ajánlatkérő meghatározza eredményhirdetésekor a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is, a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy a Kbt. 91.§ (2) bekezdés b) pontban meghatározottak fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést.

10.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)–(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

11.) Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon:

- a Kbt. 70.§ (4) bekezdésére és a Kbt. 71.§ (1) és (3) bekezdéseire vonatkozóan;
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. szerinti besorolásáról;
- a dokumentáció részét képező szerződéstervezet rendelkezéseinek elfogadására.

12.) Közös ajánlattevők esetében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodás eredeti példányát. A közös ajánlatot tevőknek nyilatkozniuk kell továbbá

arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, a közös ajánlattevők közötti feladat megosztás arányáról, a konzorcium képviselőtéről, illetőleg arról, hogy a pénzügyi ellenszolgáltatást a konzorcium mely tagja részére kell majd az ajánlatkérőnek teljesítenie.

13.) Ajánlatkérő az eljárás keretében hiánypótlási lehetőséget biztosít a Kbt. 83.§ rendelkezéseinek megfelelően.

14.) Az ajánlatok személyes leadása 2010. július 14. 09.30-ig az A mellékletben megadott helyen történik, ezt követően az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatok felbontásának helyén történik (Polgármesteri Hivatal „A” épület-tanácsterem).

15.) Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti.

Az ajánlati biztosíték összegszerűen meghatározott mértéke:

1. rész esetében: 500.000,-Ft

2.-4. részek esetében: 100.000,-Ft/rész.

Több részre benyújtott ajánlat esetén az ajánlati biztosítékot részenként elkülönítetten kell teljesíteni. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előirt pénzügyösszegnek az ajánlatkérő által alábbiakban megadott bankszámlára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

- Az átutalást az ajánlatkérő OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 számú számlájára kell teljesíteni. Amennyiben az ajánlati biztosítékot az ajánlattevő átutalással teljesíti, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő bankjának hivatalos igazolását a terhelésről; továbbá az ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell egy nyilatkozatot, amiben jelzi, hogy a Kbt. 59. §-a szerinti esetekben milyen bankszámlaszámra kell az ajánlatkérőnek ajánlati biztosíték ajánlattevő által átutalt összegét visszautalni.
- A bankgaranciát az ajánlattevő által kiválasztott banknak kell kibocsátani, az dokumentációban meghatározott feltételek szerinti tartalommal. Az ajánlathoz csatolt garanciának az ajánlattételi határidő lejártát követő 60 napig kell érvényben lennie. Az ajánlati biztosíték nyújtásának igazolására az ajánlathoz csatolni kell a bank által kibocsátott eredeti bankgaranciát.
- Ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényvel teljesíti, az ajánlati biztosíték nyújtásának igazolására az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő által választott biztosító kötelezvényét, amely tartalmazza, hogy a Kbt. 59. § (4) bekezdésében foglalt esetekben a biztosító a fenti összeg erejéig készfizető kezességet vállal az ajánlattételi határidő lejártát követő 90. napig terjedő időszakig.

Ajánlatkérőnek a Kbt. 59.§ (1) bekezdése alapján a fenti módok egyike szerint az ajánlati biztosítékot ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre kell bocsátania, s a benyújtott ajánlatában igazolnia kell ennek megtörténtét.

16.) Jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar, ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kel beadni, és az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás, valamint valamennyi eljárási cselekmény magyar nyelven történik. Joghatás kizárólag magyar nyelvű okiratokhoz fűződik. Az idegen nyelvű dokumentumokhoz csatolni kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI.26.) MT rendelet előírásainak megfelelő hiteles fordítást.

17.) Ajánlattevő a dokumentáció megvásárlásával elismeri, hogy az ajánlati dokumentáció átvételének napjától

- nyertessége esetén a szerződés szerinti teljesítésig,
- a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő esetén a Kbt. 91.§ (2) bekezdés b) pont érvényesülése esetén a szerződés szerinti teljesülésig, ellenkező esetben szerződéskötésig,
- minden egyéb esetben a kihirdetett eredmény jogerőssé válásáig

teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik minden általa elkövetett cselekmény jogkövetkezményéért, amely a már elfogadott pályázat kedvező elbírálását, megvalósíthatóságát vagy érvényességét veszélyezteti.

18.) Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtania (Kbt. 1.§ (4) bekezdés, Kbt. 88.§ (4) bekezdés a) pont.

19.) Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbt. 1.§ (4) bekezdés, 88.§ (4) bekezdés b) pont). Ezért az eljárásban csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a megajánlott termék származása vonatkozásában.

20.) Az ajánlati felhívásban és az eljárás keretében meghatározott időpontok magyarországi helyi idő szerint értendők.

21.) A jelen közbeszerzés szerződésének teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon Megrendelő (Ajánlatkérő) területi és mennyiségi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható, illetve továbbadható felhasználási jogot szerez. A Megrendelő jogot szerez továbbá az ilyen alkotás akár saját maga általi, akár más szervezet általi átdolgozására, módosítására, illetve továbbtervezésére, fejlesztésére is.

22.) Az ajánlati felhívásban és dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX tv. Rendelkezései az irányadók.

23.) A pontozás részletes leírása:

23.1. ajánlati ár:

Az értékelési részszerzőpont mértékegysége: HUF. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a teljesítéssel és a kapcsolódó szolgáltatással kapcsolatos összes költséget.

pontszám: 1-100

A_{lk} : legkedvezőbb ajánlat

A: vizsgált ajánlat

P_{max} : maximális pontszám

P_{min} : minimális pontszám

P vizsgált ajánlat pontszáma

Pontszám meghatározása:

$$P = (A_{lk}/A) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min},$$

ahol a legkedvezőbb ajánlat a legalacsonyabb ár. Értékelés során a nettó ár kerül figyelembe vételre.

Súlyszám: 6

23.2. verziókövetés időtartama (csak az 1. rész vonatkozásában):

Az értékelési részszerzőpont mértékegysége: hónap.

pontszám: 1-100

A_{lk} : legkedvezőbb ajánlat (max. 60 hónap)

A: vizsgált ajánlat

P_{max} : maximális pontszám

P_{min} : minimális pontszám

P vizsgált ajánlat pontszáma

Pontszám meghatározása:

$$P = (A/A_{lk}) * (P_{max} - P_{min}) + P_{min},$$

ahol a legkedvezőbb ajánlat a leghosszabb időszak, ameddig ajánlattevő verziókövetést biztosít. Ajánlatkérő a 60 hónapnál hosszabb idejű ajánlatok esetében egységesen maximális pontszámot ad

Súlyszám: 4

23.3. többlet tananyag biztosítása (csak a 2., 3. és 4. részek vonatkozásában):

Az értékelési részszerzőpont mértékegysége: db.

pontszám: 1-100

Ajánlattevő a 2., 3., 4. rész esetében az alap, kötelező modulelemek felül további, a dokumentációban meghatározott modulelemekre adhat ajánlatot, melyet Ajánlatkérő az alábbiak szerint értékeli:

2. rész (számítógép-felhasználói készségek oktatására szolgáló elektronikus oktatási szoftver-csomag)

- 0 db kiegészítő modul – 1 pont
- 1 db kiegészítő modul – 33 pont
- 2 db kiegészítő modul – 66 pont
- 3 db kiegészítő modul – 100 pont

súlyszám: 4

3. rész (nyelvoktató elektronikus oktatási szoftver-csomag)

- 0 db kiegészítő modul – 1 pont
- 1 db kiegészítő modul – 33 pont
- 2 db kiegészítő modul – 66 pont
- 3 db kiegészítő modul – 100 pont

súlyszám: 4

4. rész (kompetencia-fejlesztő elektronikus oktatási szoftver-csomag)

- 0 db kiegészítő modul – 1 pont
- 1 db kiegészítő modul – 16 pont
- 2 db kiegészítő modul – 33 pont
- 3 db kiegészítő modul – 50 pont
- 4 db kiegészítő modul – 66 pont
- 5 db kiegészítő modul – 83 pont
- 6 db kiegészítő modul – 100 pont

súlyszám: 4

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Margit krt. 85.

Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacs.hu	Telefon: +36/1/336-7776	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: +36/1/336-7778	

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város:	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:	Telefon:	
Internetcím (URL):	Fax:	

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

Kbt. 323.§ alapján.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
E-mail: dontobizottsag@kozbeszerzesek-tanacs.hu	Telefon: +36/1/336-7776	
Internetcím (URL): www.kozbeszerzes.hu	Fax: +36/1/336-7778	
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: /05/2010 (nap/hó/év)		

Nemzeti közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem

(5) A kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

b) a kérelem az Értesítőben történő **közzétételt** kezdeményezi;

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése (§, bekezdés, pont) alapján tartozik annak a hatálya alá [ideértve a Kbt. 2. §-ának (4) bekezdése szerinti önkéntes alkalmazásának esetét is];

Kbt. 22.§ (1) bek. d) pont

d) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetőleg fejezete szerinti eljárást alkalmazza;

IV. fejezet

e) a közbeszerzés (beszerzés) becsült értékét [szükség szerint utalást a Kbt. 245. §-ára];

60.000.000 HUF

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Értesítőben, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ezt a körülményt is;

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény feladásának napja:

2010/09/10

i) az ajánlatkérőt a Tanács által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában [Kbt. 18. § (2) bekezdése] megjelölő azonosító számot;

AK02740

j) az eljárást megindító hirdetmény esetében a Kbt. 6. §-ának (2) bekezdése szerinti ellenjegyzés megtörténtére való utalást.

ellenjegyzett hirdetmény

(6) Ha a hirdetmény közzétételét az ajánlatkérő által meghatalmazott személy vagy szervezet kezdeményezi, e személynek vagy a szervezetnek a kérelemben nyilatkoznia kell képviseleti jogosultságáról is. A képviseleti jogosultságról való nyilatkozat hiányában a Szerkesztőbizottság a hiánypótlásra történő felhívást az ajánlatkérőnek küldi meg.

Képviseleti jogosultság megléte

Egyéb közlemény:

1. melléklet az 5/2009. (III.31.) IRM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751; 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacs.hu On-line értesítés: <http://www.koz>

**TÁJÉKOZTATÓ
AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL**

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

KÉ nyilvántartási szám _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)****Hivatalos név:**

Gyömrő Város Önkormányzata

Postai cím: Szabadság tér 1.		
Város/Község Gyömrő	Postai irányítószám: 2230	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Polgármesteri Hivatal Címzett: Mezey Attila alpolgármester		Telefon: +36/29/330-011
E-mail: mezey@gyomro.hu		Fax: +36/29/330-078
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.gyomro.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű []	Közzolgáltató []
Regionális/helyi szintű [x]	Támogatott szervezet [Kbt. 22. § (2) bekezdés, 241. § b)–c) pont] []
Közjogi szervezet []	Egyéb []

I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE**I.3.1) A KBT. IV. FEJEZETE/VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN**

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közzolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) A KBT. V. FEJEZETE/VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése

[Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
[Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység
[Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások
[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]	[Kbt. 163. § (1) bek.d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást? igen
nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés Szállítási szerződés elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítására		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy közbeszerzés(ek) tárgyának)		
a) <input type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/> Építési koncesszió	b) <input checked="" type="checkbox"/> Árubeszerzés <input checked="" type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb	c) <input type="checkbox"/> Szolgáltatás Szolgáltatási kategória száma (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Gyömrő Város kijelölt intézményei NUTS-kód HU10	<input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió A teljesítés helye NUTS-kód
II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikével kapcsolatos (adott esetben) Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszeren (DBR) alapuló szerződések <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Keretmegállapodás megkötése esetén az eljárás <input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos		

<input type="checkbox"/> Tárgyalásos
<p>II.1. 5) A szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgya, mennyisége elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) szállítása 1 db elektronikus keretrendszer és 3 db oktatási szoftvercsomag minimum 13 kötelező modullal (6 db számítógép-felhasználói, 2 db nyelvi, 5 db kompetencia fejlesztői)</p>
<p>II.1. 6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)</p> <p style="text-align: center;">Fő szöszedet Kiegészítő szöszedet <i>(adott esetben)</i></p> <p>Fő tárgy 48700000-5</p>

II.2) A SZERZŐDÉS(EK) ÉRTÉKE

<p>II.2.1) A szerződés(ek) értéke <i>(Csak a végleges összértéket kérjük megadni, az összes szerződést, részt és opciót beleértve; az egyes szerződésekre vonatkozó információkkal kapcsolatban az V. Az eljárás eredménye szakaszt kérjük kitölteni)</i></p>	ÁFA nélkül	ÁFÁ- val	ÁFA (%)
Érték <i>(arab számmal)</i> 21.500.000 Pénznem HUF	[x]	[]	', -
II.2.2.) Építési koncesszió esetén az ellenszolgáltatás leírása			
II.2.3.) Szolgáltatási koncesszió esetén az ellenszolgáltatás leírása			

III. SZAKASZ: ELJÁRÁS

III.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

III.1.1) Az eljárás fajtája	
III. 1.1.1.) A közbeszerzési törvény IV. fejezete szerinti eljárás esetén [adott esetben ideértve a Kbt. 251. § (3) bek., szerinti eljárást]	
<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd	<input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos
III. 1.1.2.) A közbeszerzési törvény V. fejezete szerinti eljárás esetén	
<input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetésménnyel meghirdetett meghívásos <input type="checkbox"/> Előminősítési hirdetésménnyel meghirdetett meghívásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló	<input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos <input type="checkbox"/> Időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetésménnyel meghirdetett tárgyalásos <input type="checkbox"/> Előminősítési hirdetésménnyel meghirdetett tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos

tárgyalásos					
III. 1.1.3) A közbeszerzési törvény IV. vagy V. fejezete szerinti eljárás választására a Kbt. 21. § (3) bek., illetve 161. § (5) bek. alapján került-e sor					
igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.4) A közbeszerzési törvény harmadik része (VI. fejezet) szerinti eljárás esetén (egyszerű eljárás)					
Hirdetménnyel induló, tárgyalás nélküli <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélkül induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
Hirdetménnyel induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.5) A közbeszerzési törvény harmadik része (VII. fejezet) szerinti eljárás esetén (egyszerű eljárás)					
Hirdetménnyel induló, tárgyalás nélküli <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélkül induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
Hirdetménnyel induló, tárgyalásos <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.6) A Kbt. harmadik része (VI. fejezet vagy VII. fejezet) szerinti eljárásfajta választására a Kbt. 21/A. §, illetve 161/A. §-a alapján került-e sor					
igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>					
III. 1.1.7.) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, illetve a gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása (adott esetben) :					
III. 1.1.8.) A hirdetmény fajtája					
Ajánlati/részvételi felhívás/ajánlattételi felhívás	<input checked="" type="checkbox"/>	Időszakos előzetes összesített tájékoztató	<input type="checkbox"/>	Előminősítési hirdetmény	<input type="checkbox"/>

III.2) bírálati szempontok

III.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)					
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás <input type="checkbox"/>					
VAGY					
Az összességében legelőnyösebb ajánlat <input checked="" type="checkbox"/> a következő részszerzőpontok alapján					
Részszerzőpont	Súlyszám				
1. ajánlati ár	6				
2. verziókövetés időszaka - 1. rész	4				
3. többletmodulok száma - 2., 3., 4. részek	4				
III.2.2) Sor került-e elektronikus árlejtésre? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>					

III.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

III.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)	
III.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábban sor került-e közzétételre a HL-ben? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>	
Igen válasz esetén (válassza a megfelelő rovatot):	
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/> VAGY Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>	

A hirdetmény száma a HL-ben: /S -
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
Ajánlati/részvételi felhívás <input checked="" type="checkbox"/> VAGY Egyszerűsített ajánlati felhívás (DBR) <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a HL-ben: 2010 /S 104 - 157985
A hirdetmény közzétételének dátuma: 2010/06/01 (év/hó/nap)
Egyéb korábbi közzététel <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a HL-ben: /S -
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
III.3.3) Az adott szerződésre vonatkozóan korábban sor került-e közzétételre a KÉ-ben? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>
Igen válasz esetén (válassza a megfelelő rovatot):
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/> VAGY Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
Ajánlati/részvételi felhívás <input type="checkbox"/> VAGY Egyszerűsített ajánlati felhívás (DBR) <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
Egyéb korábbi közzététel <input type="checkbox"/>
A hirdetmény száma a KÉ-ben: / (KÉ-szám/évszám)
A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 1 MEGNEVEZÉSE KERETRENDSZER

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: 2010/09/29 (év/hó/nap)		
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 1		
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME		
Hivatalos név: ALOHA Informatikai Kft.		
Postai cím: Iryni József u. 30.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
E-mail: nyerges.zsuzsanna@alohainformatika.hu		Telefon: +36(1)361-4260
Internetcím (URL): www.alohainformatika.hu		Fax: +36(1)209-7789
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ (csak számokkal)		
	ÁFA	ÁFÁ- ÁFA (%)

	nélkül	val
Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben) Érték (arab számmal) 5.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ,
Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege Érték (arab számmal) 2.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ,
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat (arab számmal) 2.000.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat(arab számmal) 2.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ,
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.5) VALÓSÍNŰSÍTH ETŐ –E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) (csak számokkal):		
Érték ÁFA nélkül: (arab számmal) Pénznem:	Arány (rész): , (%)	Nem ismert <input type="checkbox"/>
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése (ha ismert)		
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		

----- (E szakaszból szükség esetén több példány használható) -----

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 2 MEGNEVEZÉSE SZÁMÍTÓGÉP-FELHASZNÁLÓI KÉSZSÉGEK

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: (év/hó/nap)		
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 2		
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:		Telefon:
Internetcím (URL):		Fax:
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ (csak számokkal)		
	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val ÁFA (%)
Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben)		- ,

Érték <i>(arab számmal)</i> 10.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege		-
Érték <i>(arab számmal)</i> Pénznem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 4.000.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 4.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>		
IV.5) VALÓSZÍNŰSÍTH ETŐ –E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>		
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) <i>(csak számokkal)</i> :		
Érték ÁFA nélkül: <i>(arab számmal)</i> Pénznem:	Arány (rész): , (%)	Nem ismert <input type="checkbox"/>
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése <i>(ha ismert)</i>		
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>		
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		

----- *(E szakaszból szükség esetén több példány használható)* -----

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 3 MEGNEVEZÉSE NYELVOKTATÓ CSOMAG

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: 2010/09/29 <i>(év/hó/nap)</i>		
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 1		
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME		
Hivatalos név: ALOHA Informatikai Kft.		
Postai cím: Irinyi József u. 30.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1117	Ország: Magyarország
E-mail: nyerges.zsuzsanna@alohainformatika.hu		Telefon: +36(1)361-4260
Internetcím (URL): www.alohainformatika.hu		Fax: +36(1)209-7789
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ <i>(csak számokkal)</i>		
	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val ÁFA (%)

Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben) Érték (arab számmal) 25.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	-
Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege Érték (arab számmal) 19.500.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	-
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat (arab számmal) 19.500.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat(arab számmal) 19.500.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,	
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen [] nem [x]				
IV.5) VALÓSZÍNŰSÍTHETŐ -E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen [x] nem []				
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) (csak számokkal): Érték ÁFA nélkül: (arab számmal) Pénznem: Arány (rész): , (%) Nem ismert <input type="checkbox"/>				
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése (ha ismert)				
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen [] nem [x]				
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen [] nem [x]				

----- (E szakaszból szükség esetén több példány használható) -----

IV. SZAKASZ : AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 4 MEGNEVEZÉSE KOMPETENCIA-FEJLESZTÉS

IV.1) A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA: (év/hó/nap)			
IV.2) A BENYÚJTOTT AJÁNLATOK SZÁMA : 1			
IV.3) A NYERTES AJÁNLATTEVŐ NEVE ÉS CÍME			
Hivatalos név:			
Postai cím:			
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:	
E-mail:		Telefon:	
Intercím (URL):		Fax:	
IV.4) A SZERZŐDÉS ÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ (csak számokkal)			
	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val	ÁFA (%)
Az ellenszolgáltatás eredetileg becsült értéke (adott esetben) Érték (arab számmal) 20.000.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,

Az ellenszolgáltatás szerződésbeli összege			-
Érték <i>(arab számmal)</i> Pénznem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,
a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 15.800.000 / legmagasabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat <i>(arab számmal)</i> 15.800.000 Pénznem HUF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	,
Éves vagy havi érték esetén kérjük megadni: az évek számát VAGY a hónapok számát			
A szerződés határozatlan időtartamra szól? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
IV.5) VALÓSZÍNŰSÍTHETŐ -E ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
Igen válasz esetén jelölje meg a szerződés alvállalkozók igénybevételével történő teljesítése értékét vagy arányát (részét) <i>(csak számokkal)</i> :			
Érték ÁFA nélkül: <i>(arab számmal)</i> Pénznem:		Arány (rész): , (%)	Nem ismert <input type="checkbox"/>
A szerződés alvállalkozók, illetve erőforrást nyújtó szervezetek igénybevételével történő teljesítése értékének/arányának megjelölése <i>(ha ismert)</i>			
IV.6) A szerződést olyan ajánlattevővel kötötték-e meg, aki többváltozatú ajánlatot tett? igen <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>			
IV.7) Volt-e érvénytelen ajánlat azon az alapon, hogy az ellenszolgáltatás kirívóan alacsony volt? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			

----- *(E szakaszból szükség esetén több példány használható)* -----

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

<p>V.1) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS-E?</p> <p>igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/></p> <p>Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási adatot: EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus HU0073 kóddal ellátott projektje</p>
<p>V.2) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓK <i>(adott esetben)</i></p> <p>V.2.1) Az eredményhirdetés időpontja <i>(adott esetben)</i> Dátum: 2010/09/09 (év/hó/nap)</p> <p>V.2.2) Ha az eljárás eredménytelen, illetve szerződéskötésre nem kerül sor, ennek indoka 2.rész: Kbt. 92/A.§ (2) bekezdés 4.rész: Kbt. 92/A.§ (1) bekezdés</p> <p>V.2.3) A nyertes ajánlattevőnek a közbeszerzési törvény 70. §-ának (2) bekezdése szerinti minősítése mikro vállalkozás <input type="checkbox"/> kisvállalkozás <input checked="" type="checkbox"/> középvállalkozás <input type="checkbox"/> egyéb <input type="checkbox"/></p> <p>----- <i>(E pontból, amennyiben az eljárásban részajánlattétel, illetve közös ajánlattétel miatt több ----- nyertes ajánlattevő volt, ajánlattevőnként több használandó)</i> -----</p> <p>V.2.4) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve és címe, valamint az ellenszolgáltatás összege <i>(adott esetben)</i></p>

Név:

Cím:

Ellenszolgáltatás összege:

	ÁFA nélkül	ÁFÁ-val	ÁFA (%)
Érték <i>(arab számmal)</i> Pénznem	[]	[]	,

----- (E pontból, amennyiben az eljárásban részajánlattétel miatt több nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat volt, ajánlatonként több használandó) -----

V.2.5) Az ajánlattevők neve és címe (ország is), részajánlattétel lehetősége esetén a benyújtott részajánlatok száma

Ajánlattevők neve, címe, a benyújtott részajánlatok száma (adott esetben)

ALOHA Informatikai Kft. (név) **1117 Budapest, Irinyi József u. 30.** (cím)

Magyarország (székhely szerinti ország) 4 (benyújtott részajánlatok száma, adott esetben)

Topsec Informatikai Kft. (név) **1088 Budapest, Múzeum u. 5.** (cím)

Magyarország (székhely szerinti ország) 1 (benyújtott részajánlatok száma, adott esetben)

----- (E pontból az ajánlattevők számától függően több használandó) -----

Részajánlattétel lehetősége esetén az összes benyújtott részajánlat száma: 5 *(arab számmal)*

V.2. 6) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatásának napja

Dátum: *(év/hó/nap)*

V.2.7) Egyéb információk:

A Mavigátor Informatikai Zrt. a benyújtott ajánlatát az értékelési szakaszban teljes egészében visszavonta.

V.3) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2010/09/10 *(év/hó/nap)*

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Gyömrő Város Önkormányzata**
Székhely: 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.
Képviseli: **Gyenes Levente** polgármester
Továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **ALOHA Informatikai Kft.**
Székhely: 1117 Budapest, Irinyi József u. 30.
Cégjegyzékszám: 01-09-469442
Adóigazgatási szám: 12147784-2-43
Statisztikai számjel: 12147784721011341
Pénzforgalmi jelzőszám: 10900059-00000003-30200011
továbbiakban: **Szállító**

továbbiakban együtt: Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben:

Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő 2010. május hónap 26 napján az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítésében 2010/S-104-157985 számon közzétett ajánlati felhívása és az ez alapján készített Alapdokumentációja, valamint Szállító 2010. július 13-án kelt ajánlata alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlati Felhívás, az Alapdokumentáció, és az ajánlat tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya

A Felek „Elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” 1. rész tárgyban kötnek szerződést, melynek részletes ismertetését a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Szerződéses értéke

A szerződés értéke összesen: 2.000.000 Ft + ÁFA, azaz kettőmillió forint + ÁFA
Az ár tartalmazza mindazokat a költségeket és ráfordításokat, amelyek a teljesítés helyére történő szállításig Szállítónál felmerülnek, és magába foglalja az 5. pont szerinti átadási feltételek teljesítését, beleértve a szoftver üzembehelyezését is. Az árak a szerződés időtartama alatt kötöttek.

3. Szállítási határidő

Szállító az 1. pontban meghatározott termékeket (a továbbiakban: áru) 2010. október 14.-ig köteles leszállítani. A szállítást 2010. október 4.-én lehet megkezdeni, a szállítás ütemezését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni szükséges.

4. Értesítési kötelezettség

Szállító a Megrendelőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettsége elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított áru tényleges átvételét a leszállítást követő 4. napon belül kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, szállító költségére és veszélyére, Megrendelő gondoskodik.

5. A teljesítés helye, az átadás módja

Az áru átadás-átvételének helye: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Megrendelő jogosult és kötelezett az árut az átvétel előtt megvizsgálni, és üzembehelyezéséről meggyőződni. Amennyiben Megrendelő nem él az előzetes minőségi vizsgálat lehetőségével, illetve meghatározott hibák vagy hiányosságok ellenére veszi át a termékeket, az nem jelenti a termékekkel kapcsolatos minőségi teljesítési, szavatossági, garanciális, kötbér, kár és egyéb, a szerződés 7. és 11. pontjaiban szabályozottak szerinti igényeiről történő lemondást.

Az áru átadás-átvétele jegyzőkönyvvel történik, melyben az esetleges hibák és hiányosságok is feltüntetésre kerülnek.

6. Kárveszély

A szerződésszerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Szállítóról a Megrendelőre száll át.

7. Jótállás (garancia), verziókövetés

Szállító teljes körű, garanciát az átadás-átvétel időpontjától számított 60 hónapra vállal. Szállító kötelezettséget vállal a jelen Szerződés tárgyát képező szoftverek tárgyában a folyamatos szoftverkövetés és szoftverfrissítés (együttesen: verziókövetés) biztosítására a teljesítéstől számított jótállási idő végéig.

A Vállalkozó a Szoftverkövetést a fenti időszakban díjmentesen köteles ellátni. A díjmentes Szoftverkövetés ellenértékét az ajánlati ár kialakítása során Szállító figyelembe vette, abba beépítette.

Ha a díjmentes időszak alatt valamely szoftver gyártója az adott szoftver terméktámogatását beszünteti, a Vállalkozó köteles a működés folyamatosságának biztosítása mellett az adott szoftvert külön díjazás nélkül legalább azonos minőségű és funkcionalitású másik szoftverre kicserélni.

8. Fizetési feltételek:

8.1. Megrendelő előleget nem fizet. Annak érdekében, hogy Megrendelő a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének kifizetését a teljesítésigazolástól számított 60 napon belül teljesíteni tudja, a számlának a teljesítésigazolást követő 5 napon belül a Megrendelő címére be kell érkeznie. Amennyiben a számla a teljesítésigazolást követő 5 napon belül nem érkezik meg, a 60 napos fizetési határidő a számla beérkezésének napjától számítódik. Ezen esetekre, azaz, ha a számla előre láthatóan nem érkezik be a teljesítésigazolást követő 5 napon belül, Szállítónak a számlán feltüntetendő fizetési

határidőhöz további 4 napos kézbesítési időt is hozzá kell számítani és a számlán fizetési határidőnek azt feltüntetnie.

8.2 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik. Ennek érvényesítése érdekében Szállítónak választása szerint a 8.5 pontban meghatározott címre

- vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi - a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Szállítónak kísérőlevet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla(számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. nap.

- vagy pedig a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 5. napig – a vonatkozó számlaszám(ok) és megrendelésszám(ok) feltüntetésével - nyilatkozattal jeleznie kell, hogy Szállító az APEH köztartozásmentes adózói adatbázisában szerepel.

Adóigazolás hiányában, illetve ha a Szállító az adatbázisban nem szerepel Megrendelőnek nem áll módjában a számla ellenértékének megfizetése, késedelmes beérkezés esetén pedig Megrendelőnek jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani.

Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén Megrendelő az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles.

8.3. Megrendelő a számla ellenértékét a Szállító 10900059-00000003-30200011 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.4 A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, „A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik” közleményt és a megrendelés számát.

8.5. A teljesítést igazoló dokumentumok a számla mellékletét képezik.

8.6. Amennyiben Megrendelő a Szállító szerződésszerű teljesítését leigazolta, azonban a Szállító által benyújtott, és befogadható számla ellenértékét a szerződésben foglalt fizetési határidőre nem egyenlíti ki Szállító részére, és nem állnak fenn a Szállító részre történő kifizetésre vonatkozóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, úgy Szállító – a hatályos Kbt. 99 § (1) bekezdésben, illetőleg a 305. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – jogosult a Megrendelőnek az OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 fizetési számlája terhére a hátralékos Szállítói díjnak a leigazolt számlában foglalt összege erejéig, a közbeszerzésekről szóló, többszörösen módosított 2003. évi CXXIX. törvény 305. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízást benyújtani, amely beszedési megbízásnak a pénzforgalmi Szállító általi teljesítéshez a Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.

Annak igazolására, hogy a Szállítóval szemben nem állnak fenn az (Art.) 36/A§-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési

megbízáshoz az APEH által kiadott eredeti vagy közjegyző által hitelesített, a beszedési megbízás benyújtásának napját megelőző 30. napnál nem régebbi, együttes adóigazolást kell csatolnia.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívásáról Szállító köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt a válaszfax fogadására kijelölt faxberendezés hívószámát és a kifizetetlennek vélelmezett számla másolatát is tartalmazó fax üzenetben, amelyre válaszként a Megrendelő a faxüzenet beérkezését követő munkanapon köteles Szállítónak tájékoztatást nyújtani arról, hogy az adott számla ellenértékének átutalása adott esetben már folyamatban van, illetőleg a lehívást tudomásul veszi. A tájékoztatási kötelezettség igazolására Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni kell a tudomásulvételtől szóló tájékoztatót, vagy a tájékoztatás a faxüzenet beérkezését követő munkanapon túl történő visszaigazolásának elmaradása esetén a fax üzenet megküldését igazoló dokumentumot.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívása esetén Szállító köteles az 1. sz. minta szerinti cégszerű nyilatkozatot tenni és azt 1-1 eredeti példányban a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni, illetve a Megrendelő részére a 15. pontban megjelölt címre azonnali hatállyal igazolt módon megküldeni.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szállító jogosult a PTK. 301/A § (2)-(3). szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

10. Teljesítési garancia

Szállító 200.000 Ft összegben teljesítési garanciát nyújtott.

Késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén ezen összegből a Megrendelő kötbér és/vagy kárigényét közvetlenül kielégítheti, nem teljesítés esetén a Szállító a garancia összegét teljes egészében elveszíti.

Amennyiben a garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A garancia felszabadításáról a sikeres átadás-átvételt követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

11. Jóteljesítési garancia

Szállító 100.000 Ft összegben jóteljesítési garanciát köteles nyújtani.

Amennyiben szállító a garanciális kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hibát saját költségén kijavíttatni és a javítás számláját a jóteljesítési garancia összegéből közvetlenül kielégítheti.

Amennyiben a jóteljesítési garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A jóteljesítési garancia felszabadításáról a garancia idő elteltét követően a sikeres utó felülvizsgálatot követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

12. Kötbérfizetési kötelezettség

A szerződés nem teljesítése, nem szerződés szerinti teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

a) *késedelem esetén* a késedelmi kötbér a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2 %.

b.) *meghiúsulás esetén:* a szerződés – Szállítónak felróható – meghiúsulása esetén Megrendelő a teljes nettó szerződéses érték 30%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén a Szállítótól követelni.

c) *hibás teljesítés* kötbérterhe késedelmes teljesítésként számítandó.

Megrendelő jogosult a kötbér összegét a vételárból visszatartani, illetve a teljesítési biztosíték összegéből közvetlenül lehívni.

13. A szerződés felmondása

Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a késedelmi kötbér elérte a szerződés teljes bruttó értékét.

Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie.

A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

14. Vis maior

A Szállító érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, blokád, export-, ill. importtilalom) esetén Szállító kártérítési ill. kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Szállító azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

15. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Mezey Attila, alpolgármester

Tel.: +36(29)330-011

Fax: +36(29)330-078

Cím: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Szállító részéről: Turcsi Zsolt

Tel.: 06 (1) 361-4260

Fax: 06 (1) 209-7789

Cím: 1117 Budapest. Irinyi J. u. 30.

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést, és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt-hitelt érdemlően igazoló módon, vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbcsíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a jelen pont szerinti címre kézbesítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazolók aláírták;

telex esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta.

16. Szerződésmódosítás:

Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosításnak írásban kell történnie.

17. Záró rendelkezések:

A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, amely a Fővárosi Bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződés 5 példányban készült.

Gyömrő, 2010 szeptember 30.

(Megrendelő)

Dr. Gyenes Levente
polgármester

(Szállító)

Ellenjegyző:

Varga Ernő
jegyző

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az

1. számú mellékletként csatolt "Műszaki adatlap"
2. számú mellékletként csatolt "Teljesítési garancia"
3. számú mellékletként csatolt „Nyilatkozat” a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásához,
4. számú mellékletként csatolt „Felhatalmazó levél”

Műszaki adatlap

1. Ajánlatunk tárgyának összefoglaló ismertetése

A Gyömrői Körzeti Integrált Tudásportál céljai érdekében vállaljuk, hogy jelen beszerzés keretében szállítandók használatára biztosítjuk az ajánlati kiírásban is szereplő, már Ajánlatkérő tulajdonában lévő szoftver- és hardver elemekkel történő zökkenőmentes együttműködést.

A jelenleg rendelkezésre álló hardverállomány és az üzemszerű működéshez szükséges alapszoftver-csomagok, amelyek az általunk javasolt oktatási keretrendszer futtatására alkalmasak:

HP DL380 G6 Rack szerver Cluster(Aktív/Passzív):		
491325-421	HP DL380 G6 E5520 Base EU Svr	2
492239-B21	HP E5520 DL380 G6 Kit	2
500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	8
503296-B21	HP 460W HE 12V Hotplg AC Pwr Supply Kit	2
AE312A	HP FC1242SR 4Gb PCI-E DC HBA	2
AH627A	HP U320e SCSI Bus Adapter	2
U4546E	HP 3y 6h 24x7 CTR ProLiant DL38x HW Supp	2
P73-04849	Microsoft Windows Svr Std 2008 R2 64Bit x64 English DVD 1-4CPU 5 Clt	2
HP Emb228-25020-SEL-LicSA	Microsoft SQLSvrStd SNGL LicSAPk MVL 1Proc	2
IIS szerverek (3 db, terheléelosztással):		
505682-421	HP DL320 G6 E5502 4HDD SATA EU Svr	3
500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	3
384854-B21	HP 146GB 3G SAS 15K 3.5" DP ENT HDD	9
462834-B21	HP P212/256 Smart Array Controller	3
458492-B21	HP NC382T PCIe Dp Gigabit Svr Adptr	3
U4482E	HP 3y 6h 24x7 CTR ProLiant DL320 HW Supp	3
LWA-00983	Microsoft Windows Web Server 2008 w/SP2 32bit/x64 English DVD 1-4CPU	3

MSA2312fc G2 Storage + Ultrium 3 SCSI Autoloader:		
AJ795A	HP 2312fc DC Modular Smart Array	1
AJ737A	HP MSA2 450GB 15K rpm 3.5 inch SAS HDD	6
221692-B22	HP 5m Multi-mode OM2 LC/LC FC Cable	4
UJ676E	HP 3y 6h CTR MSA2000 Array HWSupp	1
AH165A	HP 1/8 Ultrium 920 G2 Tape Autoloader	1
U6367E	HP 3y 6h 24x7 CTR Autoloader HW Support	1
AH166A	HP 1U Autoloader Rack Kit	1
341176-B21	Cable Offset 6HUF Ext VHDCI/WIDE	2
PC+monitor:		
VF662AV	Base Model [cq500B µT]	80
VG787AV	Intel Pentium Dual-Core E6300 (2.8/1066/2M)	80
VG789AV	2GB DDR3 PC10600 (2x1GB)	80
VG783AV	320GB SATA 3.5	80
VG924AV	SuperMulti LightScribe 16x [SATA] JB	80
NT892AV	Compaq Standard keyboard USB	80
NU107AV	COMPAQ Optical Scroll Mouse USB	80
VH282AV	Windows 7 Custom Downgrade to XP Pro	80
RY174AV	Microsoft Office Ready 2007	80
VF983AV	Country Kit	80
VH280AV	1-1-0 Warranty (ISE Region only) [µT]	80
VH272AV	Single Unit (MT) Packaging	80
VS533AV	EMEA SKU flag	80
UC248E	Next Day Onsite Response, 3 year	80
NK570AA	HP LE1901w 19-Inch wide LCD Monitor	80

Notebook:		
VK130AV	HP IDS 15.6 PM45 D3 DSC 4510s Base NB PC	20
FV944AV	Intel Core2 Duo T5870 Processor	20
NL526AV	Integrated Camera 2MP	20
ZY517AV	15.6 HD BV Camera 4510s Display	20
FV920AV	6C 47Whr 4510s Battery	20
NK662AV	65W UMA Hardware Kit	20
NK668AV	Touchpad 15.6 4510s Keyboard	20
NL287AV	Vista Basic32 OFC07 RDY O/S	20
VK139AV	1G 1333DDR3 1DM Memory Module	60
FX197AV	320G 5400RPM SATA 2.5 Hard Drive	20
AJ078AA	HP Basic Carrying Case	20
NL830AV	1/1/0 4710s Warranty	20
FV929AV	Broadcom 802.11b/g Card	20
NL528AV	56K MDC 1.5 Modem	20
FV934AV	DVD-RW LS FX Drive	20
NX987AV	Bluetooth 2.1 Module	20
UK735E	Return to HP, CPU Only, 3 year	20

A beszerzésre került száz új kliensgép a három különálló iskolában, a városi könyvtárban, a Gyámhivatalban, valamint a Polgármesteri Hivatal és intézményeiben kerül elhelyezésre a lenti táblázatnak megfelelően. Az iskolák számítógépes termei egyben közösségi hozzáférési pontokként is szolgálnak, tehát nemcsak a tanulók, hanem a többi célcsoport rendelkezésére is állnak.

20 darab laptop	80 darab asztali számítógép	helyszín
0	15	Városi Könyvtár
0	6	Gyámhivatal
2	16	Weöres Sándor Ált Isk.
2	13	Fekete István Ált. Isk
1	10	II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskola
15	20	Polgármesteri Hivatal és intézményei

Az üzembe helyezés során biztosítottá vált a szerver-gépek és a kliens gépek összeköttetése, azok hálózatba szervezése, az Internet elérhetősége a kliens gépeken, valamint a nyilvános hozzáférési pontokon az ehhez kapcsolódó terminálok és a wifik beüzemelése.

Fentieknek megfelelően a következő eszközök szállítására és ehhez kapcsolódó szolgáltatások elvégzésére teszünk ajánlatot a Gyömrői Községi Integrált Tudásportál megvalósítása érdekében:

- Oktatási keretrendszer szállítása;
- Elektronikus tananyagok szállítása:
 - nyevoktató elektronikus szoftvercsomag

2. Elektronikus oktatási keretrendszer

2.1 A rendszer rövid bemutatása

Ajánlatkérő részére az általunk ajánlott szoftver forráskódjához - a KIT testre szabása céljából -, szabad hozzáférést biztosítunk az Ajánlatkérő, illetve az általa kijelölt vállalkozó számára. A szoftver-licenz korlátlan időtartamra szól.

A szoftver forráskódja CD-n kerül átadásra az Ajánlatkérő részére. Az elektronikus oktatási keretrendszer használatát korlátlan időre biztosítjuk az Ajánlatkérő számára.

Az elektronikus oktatási keretrendszer képes 2500 egyidejű felhasználó kezelésére, valamint mind az e-learning, mind pedig a hagyományos, tantermi képzések

nyilvántartására és menedzselésére. Továbbá a keretrendszer megfelel a vonatkozó nemzetközi szabványoknak és ajánlásoknak (SCORM).

Az oktatási keretrendszer mind az Ajánlatkérő, mind az általa meghatározott szervezetek oktatási tevékenységének teljes körű támogatására kifejlesztett oktatásmenedzsment-rendszer: lehetővé teszi a hallgatók (iskolai diákok, felnőtt hallgatók), pedagógusok, képzések, tananyagok egységes menedzselését, ellenőrzését, és riportok készítését. A hagyományos html, xml alapú tananyagok mellett bármilyen SCORM vagy AICC kompatibilis tananyag is futtatható a keretrendszer alatt. Emellett lehetőség van HTML formátumban elmentett Word és PowerPoint prezentációk optimalizált futtatására is. Ebben az esetben elegendő a feltöltendő anyagot PowerPoint, vagy Word alkalmazással megszerkeszteni, és nem kell speciális tananyagkészítő eszközöket alkalmazni. A Dokumentumtár modul használatával lehetőség nyílik Word, PowerPoint, Excel, PDF, Videók, stb. állományok feltöltésére, publikálására és általános dokumentummenedzsment tevékenységekre (jogosultságok, lekérdezések).

2.2 Funkciók, szolgáltatások bemutatása

Az ajánlott oktatási keretrendszer a képzések folyamatait támogatja az alábbi funkciók szerint:

a) Regisztráció

A rendszerbe legalább az alábbi személyes adatok felvitele, magadása szükséges a regisztrációhoz:

Vezetéknév, Keresztnév, E-mail cím, Lakcím

A rendszerbe való felvételhez az alábbi személyes adatok felvitele, magadása is szükséges lehet egyes célcsoportok számára, Ajánlatkérő kérése alapján pl. önkormányzati dolgozók esetében): Munkáltató, Szervezeti egység, Jóváhagyó, Munkakör, Telefonszám. Ezen adatok rögzítésére is lehetőséget biztosítunk. A regisztrációt Ajánlatkérő által kiadott felhasználói név és jelszó alapján tudja kezdeményezni a felhasználó. A regisztrációhoz szükség van jóváhagyásra.

b) Jóváhagyás

A rendszer rendelkezik jóváhagyás funkcióval, amely arra szolgál, hogy a felhasználók mely képzéshez és milyen módon férhetnek hozzá. A jóváhagyásra jogosultak körét Ajánlatkérő határozza meg.

c) Képzések menedzselése

A keretrendszer fastruktúrában rögzített, könnyen kezelhető képzési katalógusa segít napra készen tartani a képzésekkel kapcsolatos információkat. A szervezői jogosultsággal rendelkező felhasználók új képzéseket vehetnek fel, módosíthatják a már meglévő képzéseket, és meghatározhatják a képzés időtartamát, az előfeltételeket, a megszerzhető ismereteket, stb, valamint az elavult képzéseket visszavonni (törölni) tudják.

A képzésekhez az alábbi adatok rögzíthetők, és láthatók akár a képzési katalógusban is:

- ár

- időtartam (képzés indulása - képzés befejezése)
- előzetes képzettségi követelmények
- vizsgakövetelmények
- megszerezhető képesítések
- időpont
- helyszín
- tanár
- erőforrás-igény

A képzések hierarchizálhatók, azaz a rendszerben rögzített képzések elvégzésének sorrendje meghatározható. A jogosult az egyes képzésekhez tárgyi erőforrásokat tud rendelni (pl. oktatóterem, projektor, számítógép szám, stb)

d) Képzésre történő jelentkezés

A leendő tanulók a keretrendszerbe történt belépést követően akár maguk is kiválaszthatják, hogy mely meghirdetett képzésekre szeretnének jelentkezni, majd – tantermi képzés esetén- megjelölhetik – amennyiben ezt előzetesen a képzésekhez szervező jogosultsággal megadták - a képzés számukra megfelelő időpontját és több alternatíva esetén a helyszínét is. A tanulók meg tudják tekinteni a képzési listát és csoportosítani tudják a képzéseket tartalmuk szerint, ki tudják listázni a saját, és már felvett képzéseiket. A rendszer alkalmas arra is, hogy a hallgatók visszavonhassák (ahol erre engedélyt kapnak) saját jelentkezéseiket, de mivel a képzésekre történő jelentkezések jóváhagyást követően válnak aktív regisztrációvá, azaz ezután válnak hozzáférhetővé a tananyagok, így a jelentkezések visszavonása is a jóváhagyási folyamat része. A képzésekre nemcsak egyénileg, hanem előzőleg meghatározott csoport-lista alapján is lehet jelentkezni. ((Pl. iskolai osztály) A jelentkezések az Interneten keresztül zajlanak

e) Képzési tartalmak menedzselése

A oktatási keretrendszerben a Tanár szerepkörrel rendelkező felhasználók jogosultak hozzárendelni (az elérési út megadásával) tananyagokat a képzésekhez. Amint a hozzárendelés megtörtént, az új tartalom bekerül a képzési katalógusba, és beletekinthetnek a felhasználók is. A pedagógus szerepkörrel rendelkező jogosult az egyes képzésekhez tartozó tartalmakat: tananyagokat, vizsgákat, vizsgakövetelményeket, értékelési szempontokat, dokumentumokat tudja menedzselni, valamint a meglévő tananyagok tartalmát szerkeszteni, törölni, név és tartalomtípus szerint (tananyag, vizsga, próbavizsga) keresni, jelenléti íveket készíteni, illetve azokat módosítani, tanfolyami és vizsgaeredményeket értékelni. (számokkal és szövegesen is).

f) Felhasználó karbantartás

Jelen ajánlatunkban meghatározott keretrendszer Szervező illetve HR szerepköreinek jogosultságával rendelkező felhasználó tudja a rendszerben rögzített felhasználók adatait menedzselni, az alábbi funkciók alkalmazásával:

1. Hierarchia-menedzsment

Ebben a menüpontban a funkció használatára jogosult felhasználók különböző hierarchia szerinti besorolásokat hozhatnak létre aszerint hogy Ajánlatkérő által igényelt, és beszerzésre került KIT rendszer felhasználóit milyen szervezeti, vagy más egyéb csoportok szerinti hierarchiában kívánja a rendszerben meghatározni,

és kezelni. A rendszer felhasználóit besorolhatjuk például a következő csoportok szerint (természetesen más csoportok is létrehozhatók):

- Iskolai tanulók (itt iskolák szerinti bontás is létrehozható)
- Felnőtt hallgatók (itt lakossági, szervezeti, stb csoportok hozhatók létre)
- Önkormányzati felhasználók (itt Gyömrő város Önkormányzata dolgozói szerepek akár szervezeti egységekre bontva)
- Pedagógusok

2. Felhasználó-menedzsment

A felhasználó-menedzsment menüpontban az arra jogosult felhasználó az alábbi, a felhasználókra vonatkozó feladatokat végezheti el:

- Személyes adatok felvitele, módosítása, törlése
- Új felhasználó felvitele (a felhasználókat a fenti hierarchiába sorolva tudja felvenni)
- Felhasználó törlése
- Felhasználók adatainak karbantartása

3. Tanulói csoportmenedzsment

Ebben a menüpontban az arra jogosult felhasználó bármely a rendszerben rögzített felhasználót – a szervezeti egységektől függetlenül is csoportosítani tud. A hallgatói csoportok különösen a szervező számára fontosak, mivel a szervező által végzett regisztrációban a csoportos regisztrációval néhány gombnyomással egyszerre több hallgató is regisztrálható. (Pl. egy iskolai osztály)

g) Képzési csoportbeosztás menedzsment

Ebben a menüpontban Szervező szerepkörrel rendelkező felhasználó jelentkezethet felhasználókat a képzésekre. A jelentkeztetést új oldalon megnyíló háromregiszteres panel segíti. A felhasználók közül a teljes felhasználói listában keresve lehet válogatni, továbbá hallgatói csoportok illetve szervezeti egységek tagjai együttesen is jelentkezethetők képzésekre. A jelentkeztetés sikeréről, illetve az esetleg felmerülő gondról rövid üzenet tájékoztatja az oktatásszervezőt. A regisztráció után a szervező véglegesíti a regisztrációt, a hallgató üzenetet kap az oktatásszervezőtől, hogy kezdheti a tanulást. Szervező az, aki módosíthatja, illetve törölheti is csoportokat, vagy azok egyes tagjait.

h) Nyomon követés

Az általunk ajánlott keretrendszer számos nyomon követési és riportolási lehetőséggel támogatja a képzések menedzselését. Ezek közül a Szervező számára az egyik legfontosabb a hallgatói előmenetel figyelése. Mind az e-learning mint a tantermi képzésekben résztvevő hallgatók előmenetele nyomon követhető az alábbiak szerint:

A Hallgatói előmenetel oldalon valamennyi felhasználó listázható, a keresés bizonyos karaktercsoportokat tartalmazó nevekre, irodákra is leszűkíthető. A Hallgatói tracking oldalon hasonló lekérdezésre van lehetőség a hallgató által letett elektronikus tananyagvégzéssel és elektronikus vizsgákkal kapcsolatban.

A fenti menükkel többek között az alábbi alapinformációk nyerhetők ki adott hallgatóra és képzésre vonatkozóan:

- A hallgató mikor kezdte és mennyi időt töltött a tananyag használatával;
- A tananyag és vizsga hány százalékát teljesítette az adott időpontban;

- Mennyi idő alatt végezte el a vizsgát és milyen eredménnyel (pontszám és százalékos teljesítés)
- A hallgató képzési állapota (folyamatban van-e még a képzés, vizsgázás, vagy befejeződött).

i) Statisztikák, riportok

A rendszer az oktatásban közvetlenül részt nem vevők munkáját is segíti, hiszen a rendszer nagy mennyiségű adatot képes rendezetten tárolni és számos szempont szerint megjeleníteni összesítő és részletes táblázatok, illetve grafikonok formájában.

Az alábbi szempontok szerinti szűrési adatok található meg ajánlatunk szerint a kialakítandó statisztikákban:

- Adott képzésre összes regisztrált hallgatóinak száma
- A képzésre regisztráltak közül jóváhagyásra várók száma
- A képzésen résztvevők száma
- Egy adott időintervallumban hány képzés indult, hány tanuló/hallgató vett részt
- Csoportok képzései egy adott időintervallumban
- Egy tanuló/hallgató összes képzése egy adott időintervallumban
- Oktató lefoglalt óráinak, napjainak száma (időbeosztása)

Képzések listázása legalább a következő szempontok szerint:

- új
- visszavont
- aktív
- befejezett
- jóváhagyásra váró képzés

Természetesen a fentiekén kívül más szempontok szerinti szűrés is megfeleltethető, amennyiben erre Ajánlatkérőnek igénye van, de ezen adatok kizárólag további egyeztetés alapján határozhatók meg, és külön ajánlat alapján kerülhetnek be a rendszerbe.

j) Adminisztráció

Az adminisztráció funkcióval az adott jogosultsággal rendelkező felhasználó a felhasználói jogkörök karbantartását, az azonosítók és jelszavak kezelését végezheti el.

2.3 Szerepkörök bemutatása

Az általunk ajánlott e-learning keretrendszerben mind a négy - a kiírásban is szereplő szerepkört (hallgató, szervező, tanár, adminisztrátor) megkülönböztetjük. Egy felhasználó több szerepkörrel is rendelkezhet. Minden szerepkör meghatározott funkciókat érhet el, amelyek tetszés szerint megváltoztathatóak, kombinálhatóak az implementációs szakaszban. Minden szerepkör jogosult a regisztráció funkció, a rendszeren belüli kommunikációs funkciók, valamint a dokumentumtár jogkörfüggő használatára. Az rendszer feladata ajánlatunk szerint egy teljes körű e-oktatási funkciókat támogató alrendszer működés e-vizsgáztató bővítéssel.

Hallgatói jogosultság (Hallgató szerepkör)

Az alábbi funkciók érhetők el ezzel a szerepkörrel:

- Regisztráció
- Képzésre történő jelentkezés
- Dokumentumtár elérése
- Rendszeren belüli kommunikáció

Tanár jogosultság (Tanár szerepkör)

Tanárként alapvetően a képzéshez, vizsgákhoz kapcsolódó tartalmak kezelése és a hallgatók vizsgáinak nyomon követése alkalmazható.

Az alábbi funkciók érhetők el ezzel a szerepkörrel:

- Regisztráció
- Képzési tartalmak menedzselése
- Vizsgateszt sor gyártás
- Vizsgáztatás
- Riportok, statisztikák
- Nyomon követés
- Dokumentumtár elérése, szerkesztése
- Rendszeren belüli kommunikáció

Szervezői jogosultság (Szervező szerepkör)

A képzésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés megvalósítására alkalmas szerepkör, amellyel az alábbi funkciók érhetők el:

- Regisztráció
- Jóváhagyás
- Képzésre történő jelentkezés
- Képzések menedzselése
- Képzési csoportbeosztás menedzselése
- Felhasználó karbantartás
- Vizsgáztatás
- Riportok, statisztikák
- Nyomon követés
- Dokumentumtár elérése, szerkesztése
- Rendszeren belüli kommunikáció

Adminisztrátori jogosultság (Adminisztrátor szerepkör)

Az Adminisztrátor a felhasználókkal kapcsolatos teljes körű ügyintézésre és a képzéshez kapcsolódó tartalmak kezelésére jogosult. Az alábbi funkciók érhetők el ezzel a szerepkörrel:

- Regisztráció
- Felhasználó karbantartás
- Adminisztrációs funkció

- Dokumentumtár elérése
- Rendszeren belüli kommunikáció

2.4 A szerepkörök által elérhető funkciók leírása

a) Hallgató

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Képzésre történő jelentkezés

A hallgatói regisztrációs oldalon lehet jelentkezni e-learning és hagyományos képzésekre. Ugyanezen az oldalon követhető nyomon a regisztrációk alakulása valamint, hogy milyen tartalmak vannak hozzárendelve az e-learning, és milyen események a hagyományos képzésekhez.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

b) Tanár

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Képzési tartalmak menedzselése

A tanárok a képzési tartalom-menedzsment oldalon vihetnek be a rendszerbe tartalmakat. A tartalmak három nagy csoportra oszlanak (tanfolyam, vizsga és dokumentum), a tanfolyamon belül pedig megkülönböztetünk e-learning és hagyományos (ILT, „instructor-led training”) tartalmakat.

Vizsgateszt sor gyártás

Ezen funkció alkalmazásával a keretrendszeren belüli eléréssel tud a tanár vizsgasorokat összeállítani.

A funkció tulajdonságai:

- A kérdések egységesen felelet-választó sémára épülnek.

- A tesztrendszer egy háromdimenziós rendszerként épül fel: vizsga tárgya, a vizsga jellemzői (pl. nyelvvizsgánál a típusok- A,B,C), vizsga nehézségi foka.
- A Felhasználó ebben helyezi el a tesztkérdéseket.
- A dimenziók értéke, valamint a dimenziókon belüli jellemzők neve és száma a Felhasználó által változtatható
- A tesztrendszerbe felvitt kérdések és válaszok szövege utólagosan is javítható
- A tesztrendszerből tesztsorokat tud generálni a felhasználó
- A tesztsor
 - önjavító (minden kérdés után megadja a helyes választ),
 - önellenőrző (a teszt végén megadja az összes helyes választ) vagy
 - ellenőrző (nem jelez vissza, csak tanár felé) jellegű is lehet.
- A tesztrendszer által generált tesztsorok úgy működnek, mint egy-egy önálló tananyag. Így képesek kommunikálni az elektronikus oktatási keretrendszerrel. A keretrendszer a következő adatokat át tudja venni a tesztsorokból:
 - Mikor lépett be- és ki a felhasználó, mennyi időt töltött a teszt kitöltésével;
 - Hány kérdésre kellett válaszolnia;
 - Ezek közül hány db helyes válasz született;
 - A teszt eredménye százalékban.
- A feleletválasztós kérdéseken belül a helyes válaszok sorrendje véletlenszerűen áll elő, így nincs vizsgakulcs
- A generált tesztsor és a hozzá tartozó megoldókulcs nyomtatható, és így lehetőséget biztosít a hagyományos papír-alapú vizsga lebonyolítására is.

Vizsgáztatás

Ez a funkció lehetővé teszi akár az e-learning akár tantermi vizsgák lebonyolítását, nyomon követését.

Nyomonkövetés

A hallgatói tracking, és a hallgatói előmenetel elemek lehetőséget biztosít arra, hogy a tanár áttekinthesse egy vagy több hallgató képzési haladását, vizsgáinak eredményét.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak. A tanárok tölthetnek fel dokumentumokat a dokumentumtárba, és ők szerkeszthetik azokat.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

c) Szervező

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Jóváhagyások

A Jóváhagyások oldalon az szervező a szervezői regisztráció során létrehozott regisztrációkat véglegesítheti. A jóváhagyásról a regisztrált felhasználók üzenetet kapnak.

Képzésre történő jelentkezés

A hallgatói regisztrációs oldalon lehet jelentkezni e-learning és hagyományos képzésekre. Ugyanezen az oldalon követhető nyomon a regisztrációk alakulása valamint, hogy milyen tartalmak vannak hozzárendelve az e-learning, és milyen események a hagyományos képzésekhez.

Képzések menedzselése

A szervezői jogosultsággal rendelkező felhasználók új képzéseket vehetnek fel, módosíthatják a már meglévő képzéseket, és meghatározhatják a képzés időtartamát, az előfeltételeket, a megszerzhető ismereteket, stb, valamint az elavult képzéseket visszavonni (törölni) tudják.

A képzésekhez az alábbi adatok rögzíthetők, és láthatók akár a képzési katalógusban is:

- ár
- időtartam (képzés indulása - képzés befejezése)
- előzetes képzettségi követelmények
- vizsgakövetelmények
- megszerzhető képesítések
- időpont
- helyszín
- tanár
- erőforrás-igény

A képzések hierarchizálhatók, azaz a rendszerben rögzített képzések elvégzésének sorrendje meghatározható. A jogosult az egyes képzésekhez tárgyi erőforrásokat tud rendelni (pl. oktatóterem, projektor, számítógép szám, stb).

Képzési csoportbeosztás menedzselése

A menüpontban a szervező feliratkozathatja a hallgatókat képzésekre, illetve ellenőrizheti, módosítja ezeket az ún. szervezői regisztrációkat. A szervező a hallgatót közvetlenül is felírathatja egy képzésre.

Felhasználó karbantartás

A rendszerben lévő felhasználók kezelésére alkalmas funkció.

Vizsgáztatás

Ez a funkció lehetővé teszi akár az e-learning akár tantermi vizsgák lebonyolítását, nyomon követését.

Riportok, statisztikák

Ezen az oldalon az szervező a felhasználókkal, szervezeti egységekkel, képzésekkel, és tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos statisztikákhoz fér hozzá. Egyes statisztikák hagyományos képzésekre, más statisztikák e-learning képzésekre vonatkoznak. A lekérdezések eredményei Excelbe exportálhatók.

Nyomonkövetés

A hallgatói tracking, és a hallgatói előmenetel elemek lehetőséget biztosít arra, hogy a tanár áttekinthesse egy vagy több hallgató képzési haladását, vizsgáinak eredményét.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak. A tanárok tölthetnek fel dokumentumokat a dokumentumtárba, és ők szerkeszthetik azokat.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

d) Adminisztrátor

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Felhasználó karbantartás

A rendszerben lévő felhasználók kezelésére alkalmas funkció.

Adminisztráció

Az adminisztráció funkcióval az adott jogosultsággal rendelkező felhasználó a felhasználói jogkörök karbantartását, az azonosítók és jelszavak kezelését végezheti el.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak. A tanárok tölthetnek fel dokumentumokat a dokumentumtárba, és ők szerkeszthetik azokat.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

Teljesítési garancia

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank (Gyömrő, Szt. István u. 17 sz.)!

Megbízom Önöket az alább megjelölt számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszerzési megbízások teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Megrendelő (fizető fél). Gyömrő Város Önkormányzata
Megrendelő számlaszáma: 11742197-15392017

Szállító (kedvezményezett) neve: ALOHA Informatikai Kft.
Szállító számlaszáma: 10900059-00000003-30200011

A felhatalmazás időtartama: 2010. december hó 17. naptól elévülésig tart.

A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

- Szolgáltatási Szerződés másolatát, (amely tartalmazza a Megrendelő által a teljesítés igazolásra feljogosított személy nevét).
- A Megrendelő teljesítés igazolására feljogosított képviselője által kitöltött, aláírt és lepecsételt teljesítés igazolás másolatát.
- A Szállító által kiállított számla másodpéldányát.
- Az eredeti tértivevényt (illetve személyes benyújtás esetén átvételi igazolást), amely bizonyítja, hogy a ki nem fizetett számlát a megrendelő milyen időpontban vette át.
- A kifizethetőség jogszerűségének igazolására az APEH által kiadott, 30 napnál nem régebbi, nemleges együttes adóigazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár:
- benyújtási gyakoriság: 2 alkalommal (részszámla, végszámla)

Kelt: Gyömrő, 2010. szeptember hó 30. nap.



Gyömrő Város Önkormányzata

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Gyömrő Város Önkormányzata**
Székhely: 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.
Képviseli: **Gyenes Levente** polgármester
Továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **ALOHA Informatikai Kft.**
Székhely: 1117 Budapest, Irinyi József u. 30.
Cégjegyzékszám: 01-09-469442
Adóigazgatási szám: 12147784-2-43
Statisztikai számjel: 12147784721011341
Pénzforgalmi jelzőszám: 10900059-00000003-30200011
továbbiakban: **Szállító**

továbbiakban együtt: Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben:

Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő 2010. május hónap 26 napján az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítésében 2010/S-104-157985 számon közzétett ajánlati felhívása és az ez alapján készített Alapdokumentációja, valamint Szállító 2010. július 13-án kelt ajánlata alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlati Felhívás, az Alapdokumentáció, és az ajánlat tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya

A Felek „Elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” 3. rész tárgyban kötnek szerződést, melynek részletes ismertetését a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Szerződéses értéke

A szerződés értéke összesen: 19.500.000 Ft + ÁFA, azaz tizenkilencmillióötszázezer forint +ÁFA

Az ár tartalmazza mindazokat a költségeket és ráfordításokat, amelyek a teljesítés helyére történő szállításig Szállítónál felmerülnek, és magába foglalja az 5. pont szerinti átadási feltételek teljesítését, beleértve a szoftver üzembehelyezését is. Az árak a szerződés időtartama alatt kötöttek.

3. Szállítási határidő

Szállító az 1. pontban meghatározott termékeket (a továbbiakban: áru) 2010. október 14.-ig köteles leszállítani. A szállítást 2010. október 4.-én lehet megkezdeni, a szállítás ütemezését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni szükséges.

4. Értesítési kötelezettség

Szállító a Megrendelőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettsége elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított áru tényleges átvételét a leszállítást követő 4. napon belül kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, szállító költségére és veszélyére, Megrendelő gondoskodik.

5. A teljesítés helye, az átadás módja

Az áru átadás-átvételének helye: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Megrendelő jogosult és kötelezett az árut az átvétel előtt megvizsgálni, és üzembehelyezéséről meggyőződni. Amennyiben Megrendelő nem él az előzetes minőségi vizsgálat lehetőségével, illetve meghatározott hibák vagy hiányosságok ellenére veszi át a termékeket, az nem jelenti a termékekkel kapcsolatos minőségi teljesítési, szavatossági, garanciális, kötbér, kár és egyéb, a szerződés 7. és 11. pontjaiban szabályozottak szerinti igényeiről történő lemondást.

Az áru átadás-átvétele jegyzőkönyvvel történik, melyben az esetleges hibák és hiányosságok is feltüntetésre kerülnek.

6. Kárveszély

A szerződés szerű átadás-átvétel megtörténtevel a kárveszély Szállítóról a Megrendelőre száll át.

7. Jótállás (garancia), verziókövetés

Szállító teljes körű, garanciát az átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónapra vállal. Szállító kötelezettséget vállal a jelen Szerződés tárgyát képező szoftverek tárgyában a folyamatos szoftverkövetés és szoftverfrissítés (együttesen: verziókövetés) biztosítására a teljesítéstől számított jótállási idő végéig.

A Vállalkozó a Szoftverkövetést a fenti időszakban díjmentesen köteles ellátni. A díjmentes Szoftverkövetés ellenértékét az ajánlati ár kialakítása során Szállító figyelembe vette, abba beépítette.

Ha a díjmentes időszak alatt valamely szoftver gyártója az adott szoftver terméktámogatását beszünteti, a Vállalkozó köteles a működés folyamatosságának biztosítása mellett az adott szoftvert külön díjazás nélkül legalább azonos minőségű és funkcionalitású másik szoftverre kicserélni.

8. Fizetési feltételek:

8.1. Megrendelő előleget nem fizet. Annak érdekében, hogy Megrendelő a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének kifizetését a teljesítésigazolástól számított 60 napon belül teljesíteni tudja, a számlának a teljesítésigazolást követő 5 napon belül a Megrendelő címére be kell érkeznie. Amennyiben a számla a teljesítésigazolást követő 5 napon belül nem érkezik meg, a 60 napos fizetési határidő a számla beérkezésének

napjától számítódik. Ezen esetekre, azaz, ha a számla előre láthatóan nem érkezik be a teljesítésigazolást követő 5 napon belül, Szállítónak a számlán feltüntetendő fizetési határidőhöz további 4 napos kézbesítési időt is hozzá kell számítani és a számlán fizetési határidőnek azt feltüntetnie.

8.2 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik. Ennek érvényesítése érdekében Szállítónak választása szerint a 8.5 pontban meghatározott címre

- vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi - a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Szállítónak kísérőlevet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla(számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. nap.

- vagy pedig a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 5. napig – a vonatkozó számlaszám(ok) és megrendelésszám(ok) feltüntetésével - nyilatkozattal jeleznie kell, hogy Szállító az APEH köztartozásmentes adózói adatbázisában szerepel.

Adóigazolás hiányában, illetve ha a Szállító az adatbázisban nem szerepel Megrendelőnek nem áll módjában a számla ellenértékének megfizetése, késedelmes beérkezés esetén pedig Megrendelőnek jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani.

Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén Megrendelő az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles.

8.3. Megrendelő a számla ellenértékét a Szállító 10900059-00000003-30200011 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.4 A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, "A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik" közleményt és a megrendelés számát.

8.5. A teljesítést igazoló dokumentumok a számla mellékletét képezik.

8.6. Amennyiben Megrendelő a Szállító szerződésszerű teljesítését leigazolta, azonban a Szállító által benyújtott, és befogadható számla ellenértékét a szerződésben foglalt fizetési határidőre nem egyenlíti ki Szállító részére, és nem állnak fent a Szállító részre történő kifizetésre vonatkozóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ből adódó kifizetési tilalom feltételei, úgy Szállító – a hatályos Kbt. 99 § (1) bekezdésben, illetőleg a 305. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – jogosult a Megrendelőnek az OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 fizetési számlája terhére a hátralékos Szállítói díjnak a leigazolt számlában foglalt összege erejéig, a közbeszerzésekről szóló, többszörösen módosított 2003. évi CXXIX. törvény 305. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízást benyújtani, amely beszedési megbízásnak a pénzforgalmi Szállító általi teljesítéshez a Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.

Annak igazolására, hogy a Szállítóval szemben nem állnak fenn az (Art.) 36/A§-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízáshoz az APEH által kiadott eredeti vagy közjegyző által hitelesítet, a beszédési megbízáshoz benyújtásának napját megelőző 30. napnál nem régebbi, együttes adóigazolást kell csatolnia.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásáról Szállító köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt a válaszfax fogadására kijelölt faxberendezés hívószámát és a kifizetetlennek vélelmezett számla másolatát is tartalmazó fax üzenetben, amelyre válaszként a Megrendelő a faxüzenet beérkezését követő munkanapon köteles Szállítónak tájékoztatást nyújtani arról, hogy az adott számla ellenértékének átutalása adott esetben már folyamatban van, illetőleg a lehívást tudomásul veszi. A tájékoztatási kötelezettség igazolására Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízáshoz csatolni kell a tudomásulvételtől szóló tájékoztatót, vagy a tájékoztatás a faxüzenet beérkezését követő munkanapon túl történő visszaigazolásának elmaradása esetén a fax üzenet megküldését igazoló dokumentumot.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívása esetén Szállító köteles az 1. sz. minta szerinti cégszerű nyilatkozatot tenni és azt 1-1 eredeti példányban a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízáshoz csatolni, illetve a Megrendelő részére a 15. pontban megjelölt címre azonnali hatállyal igazolt módon megküldeni.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szállító jogosult a PTK. 301/A § (2)-(3). szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

10. Teljesítési garancia

Szállító 1.950.000 Ft összegben teljesítési garanciát nyújtott.

Késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén ezen összegből a Megrendelő kötbér és/vagy kárigényét közvetlenül kielégítheti, nem teljesítés esetén a Szállító a garancia összegét teljes egészében elveszíti.

Amennyiben a garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A garancia felszabadításáról a sikeres átadás-átvételt követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

11. Jóteljesítési garancia

Szállító 975.000 Ft összegben jóteljesítési garanciát köteles nyújtani.

Amennyiben szállító a garanciális kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hibát saját költségén kijavíttatni és a javítás számláját a jóteljesítési garancia összegéből közvetlenül kielégítheti.

Amennyiben a jóteljesítési garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A jóteljesítési garancia felszabadításáról a garancia idő elteltét követően a sikeres utó felülvizsgálatot követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

12. Kötbérfizetési kötelezettség

A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

a) *késedelem esetén* a késedelmi kötbér a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2 %.

b.) *meghiúsulás esetén:* a szerződés – Szállítónak felróható – meghiúsulása esetén Megrendelő a teljes nettó szerződéses érték 30%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén a Szállítótól követelni.

c) *hibás teljesítés* kötbérterhe késedelmes teljesítésként számítandó.

Megrendelő jogosult a kötbér összegét a vételárból visszatartani, illetve a teljesítési biztosíték összegéből közvetlenül lehívni.

13. A szerződés felmondása

Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a késedelmi kötbér elérte a szerződés teljes bruttó értékét.

Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie.

A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

14. Vis maior

A Szállító érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, blokádnak, export-, ill. importtilalom) esetén Szállító kártérítési ill. kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Szállító azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

15. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Mezey Attila, alpolgármester

Tel.: +36(29)330-011

Fax: +36(29)330-078

Cím: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Szállító részéről: Turcsi Zsolt

Tel.: 06 (1) 361-4260

Fax: 06 (1) 209-7789

Cím: 1117 Budapest. Irinyi J. u. 30.

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést, és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt-hitelt érdemlően igazoló módon, vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbesíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők

átadottnak, amikor azokat a jelen pont szerinti címre kézbesítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazolók aláírták; telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta.

16. Szerződésmódosítás:

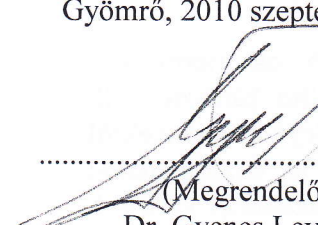
Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosításnak írásban kell történnie.

17. Záró rendelkezések:

A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, amely a Fővárosi Bíróság illetékességének kikötését jelenti.


A szerződés 5 példányban készült.

Gyömrő, 2010 szeptember 30.


.....
(Megrendelő)
Dr. Gyenes Levente
polgármester


.....
(Szállító)

Ellenjegyző:


.....
Varga Ernő
jegyző

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az

1. számú mellékletként csatolt "Műszaki adatlap"
2. számú mellékletként csatolt "Teljesítési garancia"
3. számú mellékletként csatolt „Nyilatkozat” a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásához,
4. számú mellékletként csatolt „Felhatalmazó levél”

Műszaki adatlap

Nyelvoktató elektronikus oktatási szoftvercsomag

Licenc követelményeknek való megfelelés

A nyelv-oktató tananyagok esetében olyan szoftver(ek) felhasználási licencét kívánja beszerezni Ajánlatkérő, amelyek mind belső hálózati üzemmódban használhatók a projektbe bevont 3 iskola belső hálózatain, mind pedig Internetes környezetben, otthoni eléréssel működni tudnak. Adott esetben Ajánlatkérő számára elfogadható az a megoldás is, hogy a belső hálózati tananyagok és az Interneten hozzáférhető tananyagok különböző termékek, amelyek azonban valamennyien megfelelnek a jelen Technikai Specifikációban megfogalmazott feltételeknek.

A tananyag-licenceknek 3 iskolai belső hálózatra, hálózatonként legalább 50 munkaállomásra, korlátlan időtartamra, illetve legalább 1,000 db on-line elérésű, a szerződéskötéstől számított legalább 365 napos hozzáférésre, valamint 500 db on-line elérésű, a szerződéskötéstől számított 1 éven belül aktiválható, legalább 365 napos hozzáférésre kell szólnia.

Nyelvoktató tananyagként a TeLL me More helyi hálózati és online változatait kínáljuk. A tananyag gyártója az Auralog S.A. francia cég, a magyar és a szlovák változatokat a Premiere Kft készítette és forgalmazza. A programot különböző változatokban az ország több mint 300 iskolájában használják, az általános iskoláktól a felsőoktatásig. Az értékesített online hozzáférések száma meghaladja a 20 ezret. Az online változat évek óta a közigazgatási online nyelvi képzés alapjául szolgál. A rendkívül sikeres (80% feletti eredményességű) képzés beválási tanulmánya itt olvasható el:

http://www.kszk.gov.hu/data/cms32363/E_learning_alapu_nyelvi_kepzes.pdf.

A felhasználók száma világszerte több mint 7 millió. Felhasználói többek között:

Virginia Tech, Collège Van Gogh – Arles, Université Paris-Dauphine, Rhode Island College, St. Paul High School, U.S.M.A. West Point, University of Monterey, The Harwich School, UC Berkeley, Universidad Autónoma de Barcelona, Oklahoma Baptist University (Higher Edu, Oklahoma), Cardinal Gibbons Catholic High School (Secondary, Florida), Scottsdale Unified, School District (Secondary, Arizona), Clemson University (Higher Edu, South Carolina), Miami, Dade College (Higher Edu, Florida), Desert Vista High School, Duke University, Kent State University, Louisiana State University, Milwaukee Area Technical College, University of Texas at Brownsville, University of Vermont, Bright Ideas Charter Schools, Xavier University (Higher Edu, Ohio), Florida Atlantic University (Higher Edu, Florida), Clark County Public Schools (Secondary, Nevada), Primavera Online High School (Secondary, Arizona),

Jackson State University (Higher Edu, Mississippi), Rio Salado College (Higher Edu, Arizona), Virginia Tech University (Higher Edu, Virginia), Bryant University, University of Houston, CSU – Sacramento, University of Maryland, American River College, UNC: University of North Carolina, Balmoral High School, Bard College, Bentley College, Boston University, CSU – Riverside, Miami Dade School District, Brother Martin Catholic High School (Secondary, Louisiana), Pueblo City Public Schools (Secondary, Colorado), Rice University (Higher Edu, Texas), University of Kentucky (Higher Edu, Kentucky), St. Johns University (Higher Edu, New York)

Az ajánlatunk 3 formában tartalmazza a tananyagot:

a.) Iskolai helyi hálózati változatban: TeLL me More V7 Education. A helyi hálózati változat 50 munkahelyen használható, egy földrajzi helyszínen, időkorlát nélkül. A tanult nyelvet a tanuló választhatja ki. Ezért a 3 iskola belső hálózata számára 3 licencet biztosítunk jelen ajánlat keretében.

b.) TeLL me More Education online, 500 db 365 napos licenc. A TeLL me more Education online licencet 1 éven belül tetszőleges időpontban aktiválhatók a végfelhasználó által az adminisztrátori felületről. Tanult nyelvet beállításától függően a tanuló is választhat, de a tanult nyelv beállítása célszerűen az adminisztrátori felületről történik.

c.) TeLL me More online (általános változat), 1000 db 1 éves licenc. A licencet tetszőleges időpontban aktiválhatók a végfelhasználó által az adminisztrátori felületről, viszont az összes licenc lejár a rendszer aktiválásától számított 365. napon. A licencet csak a végfelhasználó érdekkörében használhatók fel. Tanult nyelvet beállításától függően a tanuló is választhat, de a tanult nyelv beállítása célszerűen az adminisztrátori felületről történik.

A tananyag-csomagnak biztosítania kell, hogy az oktatandó nyelvet a tanulók választhassák az angol és német nyelv közül.

Biztosítjuk, hogy az oktatandó nyelvet a tanulók választhassák az angol és német nyelv közül.

Azokat az ajánlatokat, amelyek további nyelvek oktatásának választhatóvá tételét tartalmazzák a francia, spanyol és olasz nyelvek közül Ajánlatkérő előnyben részesíti.

Biztosítjuk, hogy az oktatandó nyelvet a tanulók választhassák az angol és német nyelv mellett a francia, spanyol, olasz nyelvek közül is.

Általános elvek:

- 1. Nyelvoktatás kommunikatív megközelítése, beszédkézségre fektetett nagy hangsúly.*

A TeLL me More nyelvoktató rendszer amennyire csak lehet, igyekszik természetes kommunikációs helyzetet teremteni a nyelvtanuláshoz. Ehhez beszédfelismerést használ, a hagyományos egérekattintásos megközelítés helyett.

Így például a tanuló élőszóban folytathat szimulált párbeszédet, választhat a képző társítási gyakorlatokban vagy végezheti el a szórendi gyakorlatokat. Ezáltal a tanulás élvezetesebbé válik, a begyakoroltak könnyebben rögzülnek azáltal, hogy a tanuló a későbbi nyelvhasználattal megegyező kommunikációs módot használ a nyelvtanulás során.

2. *Széleskörűen felhasználható interaktív feladatokat tartalmazzanak.*
3. *Az interaktív feladatok minden nyelvi készség fejlesztéséhez kínálnak gyakorlatokat.*
4. *Alkalmasak legyenek különböző célcsoportok nyelvi igényeinek kielégítésére.*

37-féle interaktív gyakorlattípust tartalmaz, amelyek mind a négy nyelvi készséget összehangoltan fejlesztik. A tananyag általános és üzleti nyelvet is tartalmaz, valamint alkalmas arra, hogy többféle tanulási útvonalba lehessen rendezni. Körülbelül 100 tanulási útvonallal rendelkezik, de a célcsoport számára tetszőleges további tanulási útvonalak is létrehozhatók, ezáltal rugalmasan alkalmazkodik a tanulási igényekhez.

5. *Képesek legyenek arra, hogy a tanárok az órarendbe integrálni tudják a tananyagot, de alkalmasak legyenek önálló tanulásra is.*

Az iskolai és az Education Online változat számos tanulási útvonalat tartalmaz, amelyek 45 perces blokkonként elvégezhetők, igazodva az iskolai tanulási rendhez. Tanórán kívüli használatban inkább a hagyományos tematikus felhasználást javasoljuk. Felhasználói vélemények szerint a TeLL me More az önálló tanulásra leginkább alkalmas tananyag.

6. *A témakörök logikusan szerkesztett, azonosan felépülő egységekből álljanak.*
7. *Az egyes egységek nyelvi anyagai egymásra épüljenek.*
8. *Megfelelő tartalmú és összehangolt anyagokat foglaljanak magukban az összes készséghez (nyelvhasználat, beszéd, írás, szövegértés, hallás utáni értés, nyelvtan, kiejtés).*

Az egyes témakörök feldolgozása egymásra épülő gyakorlatok metodikailag átgondolt sorozatából épül fel. E gyakorlat-láncolat a témakörök feldolgozásának visszatérő eleme. Egy-egy téma feldolgozása az extenzív, ismerkedő jellegű kezdéstől az egyre produktívabb tanulói szerep felé tart, miközben az összes nyelvi készség fejlesztésre kerül az arra kihegyezett gyakorlatsorok segítségével.

Tananyag tartalmi követelmények:

1. *A tananyagoknak fel kell ölelniük az A1-től B2-ig tartó nyelvi szinteket.*

Mindhárom változat A1-től B2/C1 szintig terjedő tartalommal rendelkezik. Általános nyelv tekintetében B2-ig, üzleti nyelv tekintetében C1-ig terjed a skála.

2. *Nyelvenként tartalmazzanak legalább 600 tanulási órányi tananyagot.*

A tananyag a német és az angol nyelv tekintetében több mint 1300 órányi tananyagot tartalmaz, de az egyéb nyelvek (francia, spanyol, olasz) is meghaladja

a 600 órát. Az irányított módú tanulás nyelvenként körülbelül 2000 órányi tanulást biztosít.

3. *Nyelvenként legalább 3 ezer gyakorlatot és minimum 30 gyakorlattípust tartalmazzanak.*

A tananyag nyelvenként több mint 3500 gyakorlatot tartalmaz, a gyakorlattípusok száma 37.

4. *Tartalmazzanak beépített szótárt: nyelvenként minimum 8 ezer szavas kétnyelvű hangos szótárt. A szótár szavai témánként csoportosíthatóak legyenek.*

A tananyagok kétnyelvű hangos szótárt tartalmaznak, az angol nyelv esetében 12.000, a német esetében 8.000 szavas szókinccsel. A szótár szavai tematikusan is csoportosíthatók, a szavak kiejtése kiejtés-értékeléssel gyakorolható, az igék ragozását pedig ragozási tábla segíti.

5. *Összes általános nyelvi szó, szöveg fordítása legyen könnyen (lehetőleg egyetlen egérgattintással) elérhető.*

A szavak fordítása 2 kattintással érhető el, a mondat szintű fordításokhoz 1 kattintás elegendő. A fordítások az összes szöveges állományra kiterjednek.

6. *A beszéd felismerés hangsúlyos része a tananyag követelménynek, vonatkozik ez a párbeszéd mondataira és az egyes szavak kiejtésére egyaránt. Szolgáltatásként tartalmaznia kell a beszéd kiejtés elemzését és annak értékelését is. A párbeszéd szimulációja élőszóban is történhessen, beszéd felismerés segítségével. Kínáljon további gyakorlattípusokat is, amelyek kiaknázzák a beszéd felismerésben rejlő lehetőségeket.*

A program számos lehetőséget kínál az élő beszédre: szavak és mondatok gyakorlása kiejtés-értékeléssel, párbeszéd-szimuláció beszéd felismeréssel, egyéb gyakorlatok pl. mondatkiegészítés beszéd felismeréssel. A kiejtés értékelése 1-től 7-ig terjedő skálán történik, a elfogadási küszöbszint a tanuló és/vagy a tanár által állítható. A tanuló élőszóban folytathat szimulált párbeszédet, választhat a kép-szó társítási gyakorlatokban vagy végezheti el a szórendi gyakorlatokat. További gyakorlattípusok is támogatják a beszéd felismerést.

7. *A helyi hálózati változatban olyan leckesorokat is ki kell kialakítani, amelyek egy-egy tanulási óra alatt is elvégezhetőek. E leckesorok egy-egy nyelvi készségre koncentráljanak.*

A helyi hálózati, valamint az iskolának szánt online változat a tematikus csoportosítás mellett nyelvi funkciók szerinti csoportosításban is tartalmazza a tananyagot, iskolai tanórákhoz igazodó hosszúságú blokkokban.

8. *A leckék tartalmazzanak nyelvtani magyarázatokat, ezek legyenek kategorizálva, kapcsolódjanak gyakorlathoz.*

A nyelvtani magyarázatokhoz többféle gyakorlattípus tartozik. Általánosságban igaz, hogy amennyiben magyarázatok kapcsolódnak egy-egy nem nyelvtanspecifikus gyakorlathoz, kis ikon jelzi a kapcsolódó magyarázatot. A nyelvtani magyarázatok külön is elérhetőek a tanulói felületről.

9. *A tananyag tartalmazzon az adott országra vonatkozó kulturális (történelem, szokások stb.) témákat is.*

Nyelvenként 72 kulturális téma is színesíti a tananyagot. A kulturális (országismereti) részek az adott nyelvterület történelméről, építészetéről, szokásairól tartalmaznak szöveges ismertetőket, amelyekhez foltvarrás és kvíz típusú gyakorlatok kapcsolódnak.

10. *A tananyagok, gyakorlatok színesebbé, érdekesebbé tételére tartalmazzanak nyelvi játékokat (pl. keresztrejtvény, találós kérdés stb.).*

A tananyag számos játékos feladattípust tartalmaz: akasztófa, elrejtett szavak, kvíz, foltvarrás.

11. *Tegyenek lehetővé hozzáférést minden korábban befejezett fejezethez.*

A tanulás során egyértelműen látható, mely feladatokat végezte el már a tanuló, milyen sikerrel. Ez a tanulási útvonalak mátrixában egy szempillantás alatt grafikusán áttekinthető, az egeret egy-egy tananyag-elem fölé húzva pedig számszerűsítve is megtekinthető. A tananyag szerzői ugyanakkor fontosnak tartották fenntartani a további gyakorlás lehetőségét, így a gyakorlatok újra elvégezhetőek.

12. *A leckéket a tanárok maguk is tudják szerkeszteni a témák és gyakorlatok kiválasztásával. Így a tanár képes lesz akár az osztály, akár egy-egy tanuló számára testre szabott leckéket előállítani.*

A tananyag elemeire bontható és új tanulási útvonalakba rendezhető a tanári eszköztár segítségével, így akár egy osztály, akár egy-egy tanuló számára testre szabott leckéket lehet előállítani.

13. *Biztosítson lehetőséget arra, hogy a tanár és diák kommunikálni tudjon egymással. A levelezőrendszer segítségével a tanuló önálló gyakorlás közben is tudjon kérdéseket feltenni tanárjának.*

A tanári eszköz (Tutor Tools) rendelkezik beépített levelezéssel is, melyen keresztül a tanár és a tanuló levelezést folytathat. A levelező eszköztár része a diákfelületnek, így a tanuló tanulás közben úgy kérhet segítséget tanárától, hogy a programot nem kell elhagynia.

14. *A tanárnak teljes körű rálátási lehetősége legyen a tanuló munkájára: lássa hol, melyik ponton akad el a tanuló, ismerje a tanuló válaszait az egyes feladatokra, hozzáférjen a tanuló munkájára vonatkozó összegzésekhez.*

Alkalmas arra is, hogy a tanár lássa, hol támadt nehézsége a tanulónak. A tanári felületen a tanár hozzáférhet a tanulói munka statisztikus összegzéséhez, napi statisztikájához, adott feladatok statisztikus értékeléséhez, valamint a tanári CD használatával hozzáférhet a konkrét válaszaihoz is.

15. *A tanár képes legyen különböző összetételű statisztikákat előállítani, különböző csoportokat kialakítani a tanulókból.*

Az adminisztrátori eszköztár segítségével (amelyhez a tanárnak is lehet hozzáférése) a tanulók tetszőleges csoportokba rendezhetőek, a tanulási

statisztikákat a rendszer a megadott időközökben automatikusan elküldi az érintettek részére.

16. *Biztosítsanak az egyes készségeket külön-külön is mérő pontozást (gyakorlatok, beszéd, írás, szövegértés, nyelvtan).*

Az egyes készségek fejlesztését célzó gyakorlatok statisztikai külön-külön is nyomon követhetők a tanári felületen.

17. *A tananyagok (szöveges tartalmak) nyomtatását a tanárok számára lehetővé kell tenni. Ennek formátuma legyen alkalmas „handout”, valamint dolgozat céljára is. Előny, ha elektronikus formában is el lehet küldeni.*

Az összes szöveges formátumú anyag kinyomtatható gyakorlókönyv/feladatlap/handout jellegű formában a tanári felülethez tartozó nyomtatáskezelő segítségével. Kiválaszthatók a kinyomtatandó feladatok, a választás elmenthető későbbi felhasználásra. Megadható az is, ha a megoldásokkal együtt szeretnénk kinyomtatni a gyakorlatokat. Egybefüggő szövegrészek esetén a fordítások is kinyomtatásra kerülhetnek. Amennyiben PDF nyomtató van telepítve a tanári gépre, úgy a nyomtatás történhet PDF állományba is.

18. *Biztosítsanak a tanulók számára súgót; a tanárok számára nyomtatott vagy elektronikus formában segédleteket.*

A programcsomag mindegyik változata részletes általános, valamint helyi Sűgöt tartalmaz. A tanári eszköz használatát segítő kézikönyv, az adminisztrátori kézikönyv, valamint a pedagógiai tartalom összefoglalója a tanári felületről tölthető le, PDF formátumban.

Technológiai követelmények belső hálózati környezetben

1. *A tananyagoknak lehetővé kell tenniük a tanulási adatok exportálását, további feldolgozás céljára.*

A tanulási adatok a helyi hálózati rendszerből exportálhatók vesszővel elválasztott táblázatos formában, így a későbbiek során tovább feldolgozhatók. Az online változat szintén rendelkezik e funkcióval, de a SCORM-os kommunikáció megléte miatt használatára kevésbé van szükség.

2. *Legyen a felület tiszta, átlátható, lehetőleg korszerű Macromedia Flash alapon, vagy azzal azonos minőséget képviselő technikai megoldással működve.*

A helyi hálózati változat Macromedia Flash alapon, önálló alkalmazásként működik. A beszédfelismerés a program részét képezi, külön telepíteni nem kell.

Technológiai követelmények on-line környezetben

1. *A tananyagoknak meg kell felelniük a nemzetközi szabványosító szervezetek által elfogadott legismertebb e-learning szabványoknak és előírásoknak (SCORM).*

Az online tananyag SCORM 1.2 kompatibilis. A tananyag lejátszását nem a szülő platform végzi, hanem az abból meghívott TeLL me More online, a tanulási adatokat pedig a TMM online a keretrendszer felé kommunikálja.

2. *Legyen a felület tiszta, átlátható, lehetőleg korszerű Macromedia Flash alapon, vagy azzal azonos minőséget képviselő technikai megoldással működve;*

Az online változat Internet Explorer böngészővel, Macromedia Flash alapon működik, tisztán, áttekinthetően, a teljes képernyőt kitöltve, önálló program érzetét keltve. A beszédfelismerés az online változat esetében ActiveX beépülő modul telepítését igényli Internet Explorer alá.

3. *A tananyagok tartalmazzanak szint szerinti besorolásra, valamint az előrehaladás mérésére alkalmas tesztek*

Az online tananyag 3 tesztet tartalmaz: egyet TMM szerinti szintbesorolásra, egyet az előrehaladás mérésére, egyet pedig végteszt jelleggel az tanulás végére elért szint mérésére.

TeLL me more V7 Education rendszerkövetelmények (http + fájlserver)

Szerver:

Lehetőleg Windows 2000 vagy újabb. Lehet linuxos fájlserver is, Windows-os fájlmegosztással, ekkor a http szerver rész egy külön windowsos munkaállomáson kell fusson.

Helyigény: kb. 2 GB nyelvenként, továbbá 1 GB-tól néhány GB-ig terjedő szabad hely a tanulási adatok rögzítéséhez, annak függvényében, hogy a diákok hangja a szerveren kerül-e tárolásra.

Munkaállomások:

Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel, 16-bites hangkártyával
Mikrofon és hangszórók vagy fejhallgató

TeLL me more Online rendszerkövetelmények

Szerver (csak tájékoztatásul, a tananyagokat képesek vagyunk saját szerverünkről elérhetővé tenni, a gyömrői keretrendszerbe ágyazva):

TELL ME MORE ONLINE egyidejű felhasználók száma	1-100	101-250	251-500	501-900
Processzor	Pentium IV 2 GHz	Pentium IV 3 GHz	Dual-Xeon 3 GHz	Quad-Xeon MP2.8 GHz
RAM	512 MB	1 GB	2 GB	4 GB
Operációs rendszer	Windows® 2 000 server SP4 + IIS 5 (angol) vagy 2003 server Standard Edition vagy Enterprise Edition (angol) + IIS 6 vagy 2008 + IIS 7			
Merevlemez	SCSI	SCSI	SCSI 10k rpm RAID 1	SCSI U320 15k rpm RAID 1
Szabad hely	300 MB + 1 MB felhasználónként + tananyag (lásd alább)			

Hálózati protokoll	TCP/IP	
Hálózati sávszélesség (folyamatos internetkapcsolat)	512 kb/s 10 felhasználóig* 1 Mb/s 40 felhasználóig* 2 Mb/s 100 felhasználóig (videó nélkül)*	Több mint 100 felhasználó esetén: 20 kb/s (videó nélkül) és átlagban 30 kb/s (videóval) aktív felhasználónként ^(*)
Üzenetkezelő rendszer	TELL ME MORE e-Learning Solutions email cím: kizárólag a TELL ME MORE e-Learning Solutions használatára. Folyamatos internetkapcsolat. SMTP/POP3 email fiók a fenti cím számára. <u>Megjegyzés:</u> E fióknak korlátozás nélkül alkalmasnak kell lennie .am7 fájlok küldésére és fogadására. Az .am7 fájlokat nem módosíthatja az üzenettovábbító rendszer. ^(*) Közepes médiamínőséget választva	

Szükséges hely a merevlemezen a tananyagok számára:

(Az állományok körülbelüli tömörítetlen mérete egy NTFS merevlemezen).

Nyelv	Méret
Brit angol	2.36 GB
Francia	1.8 GB
Német	1.9 GB
Spanyol	1.66 GB
Olasz	1.12 GB
Amerikai angol	1.4 GB
Holland	500 MB
Latin-amerikai spanyol	80 MB

Adminisztrátori munkaállomások

Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel.

512 Kb/s (min. 128 Kb/s) internet vagy intranet kapcsolat

Online tanulói munkaállomások

- Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel.
- Internet Explorer 5 vagy újabb

- Flash Player (minimum Flash Player 6.0.65.0) rendszergazda joggal a telepítéshez
- Mikrofon és hangszórók vagy fejhallgató
- 128Kb/s internet vagy intranet kapcsolat
- Javascript
- Auralog összetevők (a telepítéshez rendszergazda jog szükséges)
- E-mail cím, ha a diáknak szüksége van az alábbiakra:
 - ✓ információ a hozzáférésről
 - ✓ emlékeztető üzenetek

Helyi/online tanári munkaállomások

- Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel.
- 16-bites Windows® -kompatibilis hangkártya
- 1024x768 grafikus kártya, 16 millió színnel (minimum 800x600, 65 536 színnel)
- Internet Explorer
- Flash Player (minimum Flash Player 6.0.65.0) rendszergazda joggal a telepítéshez
- Mikrofon és hangszórók vagy fejhallgató
- CD-ROM meghajtó a tananyag részletes eléréséhez (nem alapkövetelmény)
- Kapcsolat a helyi hálózathoz: TCP/IP, 10 Mb/s (minimum 1 Mb/s a szerverhez)

A tananyag tanári szempontból szükséges részeinek merevlemezre másolásához:

A tananyag elérhető a CD-ROM meghajtóról, vagy a merevlemezre másolható.

Amennyiben a merevlemezre kerülnek, az alábbi helyet foglalják:

Nyelv	Méret
Brit angol	245 MB
Francia	210 MB
Német	205 MB
Spanyol	206 MB
Olasz	130 MB
Amerikai angol	165 MB
Holland	62 MB

Teljesítési garancia

Nyilatkozat

Alulírott , mint a (vállalkozás) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Gyömrő Város Önkormányzata „Elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” tárgyban kötött számú szerződése alapján kiállított számú számla szerződés szerinti ellenértékét a szerződésben foglalt határidőre, illetve a mai napig a(vállalkozás) részére nem fizette meg.

Továbbá nyilatkozom, hogy a(vállalkozás) részéről a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünket a szerződésben foglaltak szerint 20... hó napján a Megrendelő..... számra megküldött fax üzenetet útján teljesítettük, amelyre

- Gyömrő Város Önkormányzata részéről tudomásul vételről szóló visszajelző tájékoztatást kaptam

illetve,

- Gyömrő Város Önkormányzatától nem kaptam visszajelzést.

Kelt....., 20... hó nap.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)¹

¹ Meghatalmazott aláírása esetén a Kbt. 4. § 3/D és 3/E pontjai szerinti szervezet – mint meghatalmazó – által a nyilatkozat aláírójának a 2. számú dokumentum minta szerint adott írásos meghatalmazást csatolni kell.

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank (Gyömrő, Szt. István u. 17 sz.)!

Megbízom Önöket az alább megjelölt számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszerzési megbízások teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Megrendelő (fizető fél). Gyömrő Város Önkormányzata
Megrendelő számlaszáma: 11742197-15392017

Szállító (kedvezményezett) neve: ALOHA Informatikai Kft.
Szállító számlaszáma: 10900059-00000003-30200011

A felhatalmazás időtartama: 2010. december hó 17. naptól elévülésig tart.


A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

- Szolgáltatási Szerződés másolatát, (amely tartalmazza a Megrendelő által a teljesítés igazolásra feljogosított személy nevét).
- A Megrendelő teljesítés igazolására feljogosított képviselője által kitöltött, aláírt és lepecsételt teljesítés igazolás másolatát.
- A Szállító által kiállított számla másodpéldányát.
- Az eredeti tértivevényt (illetve személyes benyújtás esetén átvételi igazolást), amely bizonyítja, hogy a ki nem fizetett számlát a megrendelő milyen időpontban vette át.
- A kifizethetőség jogszerűségének igazolására az APEH által kiadott, 30 napnál nem régebbi, nemleges együttes adóigazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár:
- benyújtási gyakoriság: 2 alkalommal (részszámla, végszámla)

Kelt: Gyömrő, 2010. szeptember hó 30. nap.


Gyömrő Város Önkormányzata

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Gyömrő Város Önkormányzata**
Székhely: 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.
Képviseli: **Gyenes Levente** polgármester
Továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **ALOHA Informatikai Kft.**
Székhely: 1117 Budapest, Irinyi József u. 30.
Cégjegyzékszám: 01-09-469442
Adóigazgatási szám: 12147784-2-43
Statisztikai számjel: 12147784721011341
Pénzforgalmi jelzőszám: 10900059-00000003-30200011
továbbiakban: **Szállító**

továbbiakban együtt: Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben:

Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő 2010. május hónap 26 napján az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítésében 2010/S-104-157985 számon közzétett ajánlati felhívása és az ez alapján készített Alapdokumentációja, valamint Szállító 2010. július 13-án kelt ajánlata alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlati Felhívás, az Alapdokumentáció, és az ajánlat tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya

A Felek „Elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” 1. rész tárgyban kötnek szerződést, melynek részletes ismertetését a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Szerződéses értéke

A szerződés értéke összesen: 2.000.000 Ft + ÁFA, azaz kettőmillió forint + ÁFA
Az ár tartalmazza mindazokat a költségeket és ráfordításokat, amelyek a teljesítés helyére történő szállításig Szállítónál felmerülnek, és magába foglalja az 5. pont szerinti átadási feltételek teljesítését, beleértve a szoftver üzembehelyezését is. Az árak a szerződés időtartama alatt kötöttek.

3. Szállítási határidő

Szállító az 1. pontban meghatározott termékeket (a továbbiakban: áru) 2010. október 14.-ig köteles leszállítani. A szállítást 2010. október 4.-én lehet megkezdeni, a szállítás ütemezését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni szükséges.

4. Értesítési kötelezettség

Szállító a Megrendelőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettsége elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított áru tényleges átvételét a leszállítást követő 4. napon belül kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, szállító költségére és veszélyére, Megrendelő gondoskodik.

5. A teljesítés helye, az átadás módja

Az áru átadás-átvételének helye: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Megrendelő jogosult és kötelezett az árut az átvétel előtt megvizsgálni, és üzembehelyezéséről meggyőződni. Amennyiben Megrendelő nem él az előzetes minőségi vizsgálat lehetőségével, illetve meghatározott hibák vagy hiányosságok ellenére veszi át a termékeket, az nem jelenti a termékekkel kapcsolatos minőségi teljesítési, szavatossági, garanciális, kötbér, kár és egyéb, a szerződés 7. és 11. pontjaiban szabályozottak szerinti igényeiről történő lemondást.

Az áru átadás-átvétele jegyzőkönyvvel történik, melyben az esetleges hibák és hiányosságok is feltüntetésre kerülnek.

6. Kárveszély

A szerződésszerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Szállítóról a Megrendelőre száll át.

7. Jótállás (garancia), verziókövetés

Szállító teljes körű, garanciát az átadás-átvétel időpontjától számított 60 hónapra vállal. Szállító kötelezettséget vállal a jelen Szerződés tárgyát képező szoftverek tárgyában a folyamatos szoftverkövetés és szoftverfrissítés (együttesen: verziókövetés) biztosítására a teljesítéstől számított jótállási idő végéig.

A Vállalkozó a Szoftverkövetést a fenti időszakban díjmentesen köteles ellátni. A díjmentes Szoftverkövetés ellenértékét az ajánlati ár kialakítása során Szállító figyelembe vette, abba beépítette.

Ha a díjmentes időszak alatt valamely szoftver gyártója az adott szoftver terméktámogatását beszünteti, a Vállalkozó köteles a működés folyamatosságának biztosítása mellett az adott szoftvert külön díjazás nélkül legalább azonos minőségű és funkcionalitású másik szoftverre kicserélni.

8. Fizetési feltételek:

8.1. Megrendelő előleget nem fizet. Annak érdekében, hogy Megrendelő a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének kifizetését a teljesítésigazolástól számított 60 napon belül teljesíteni tudja, a számlának a teljesítésigazolást követő 5 napon belül a Megrendelő címére be kell érkeznie. Amennyiben a számla a teljesítésigazolást követő 5 napon belül nem érkezik meg, a 60 napos fizetési határidő a számla beérkezésének napjától számítódik. Ezen esetekre, azaz, ha a számla előre láthatóan nem érkezik be a teljesítésigazolást követő 5 napon belül, Szállítónak a számlán feltüntetendő fizetési

határidőhöz további 4 napos kézbesítési időt is hozzá kell számítani és a számlán fizetési határidőnek azt feltüntetnie.

8.2 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik. Ennek érvényesítése érdekében Szállítónak választása szerint a 8.5 pontban meghatározott címre

- vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi - a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Szállítónak kísérőlevet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla(számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. nap.

- vagy pedig a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 5. napig – a vonatkozó számlaszám(ok) és megrendelésszám(ok) feltüntetésével - nyilatkozattal jeleznie kell, hogy Szállító az APEH köztartozásmentes adózói adatbázisában szerepel.

Adóigazolás hiányában, illetve ha a Szállító az adatbázisban nem szerepel Megrendelőnek nem áll módjában a számla ellenértékének megfizetése, késedelmes beérkezés esetén pedig Megrendelőnek jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani.

Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén Megrendelő az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles.

8.3. Megrendelő a számla ellenértékét a Szállító 10900059-00000003-30200011 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.4 A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, "A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik" közleményt és a megrendelés számát.

8.5. A teljesítést igazoló dokumentumok a számla mellékletét képezik.

8.6. Amennyiben Megrendelő a Szállító szerződésszerű teljesítését leigazolta, azonban a Szállító által benyújtott, és befogadható számla ellenértékét a szerződésben foglalt fizetési határidőre nem egyenlíti ki Szállító részére, és nem állnak fenn a Szállító részre történő kifizetésre vonatkozóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, úgy Szállító – a hatályos Kbt. 99 § (1) bekezdésben, illetőleg a 305. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – jogosult a Megrendelőnek az OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 fizetési számlája terhére a hátralékos Szállítói díjnak a leigazolt számlában foglalt összege erejéig, a közbeszerzésekről szóló, többszörösen módosított 2003. évi CXXIX. törvény 305. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízást benyújtani, amely beszedési megbízásnak a pénzforgalmi Szállító általi teljesítéshez a Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.

Annak igazolására, hogy a Szállítóval szemben nem állnak fenn az (Art.) 36/A§-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési

megbízáshoz az APEH által kiadott eredeti vagy közjegyző által hitelesített, a beszedési megbízás benyújtásának napját megelőző 30. napnál nem régebbi, együttes adóigazolást kell csatolnia.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívásáról Szállító köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt a válaszfax fogadására kijelölt faxberendezés hívószámát és a kifizetetlennek vélelmezett számla másolatát is tartalmazó fax üzenetben, amelyre válaszként a Megrendelő a faxüzenet beérkezését követő munkanapon köteles Szállítónak tájékoztatást nyújtani arról, hogy az adott számla ellenértékének átutalása adott esetben már folyamatban van, illetőleg a lehívást tudomásul veszi. A tájékoztatási kötelezettség igazolására Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni kell a tudomásulvételtől szóló tájékoztatót, vagy a tájékoztatás a faxüzenet beérkezését követő munkanapon túl történő visszaigazolásának elmaradása esetén a fax üzenet megküldését igazoló dokumentumot.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívása esetén Szállító köteles az 1. sz. minta szerinti cégszerű nyilatkozatot tenni és azt 1-1 eredeti példányban a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni, illetve a Megrendelő részére a 15. pontban megjelölt címre azonnali hatállyal igazolt módon megküldeni.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szállító jogosult a PTK. 301/A § (2)-(3). szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

10. Teljesítési garancia

Szállító 200.000 Ft összegben teljesítési garanciát nyújtott.

Késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén ezen összegből a Megrendelő kötbér és/vagy kárigényét közvetlenül kielégítheti, nem teljesítés esetén a Szállító a garancia összegét teljes egészében elveszíti.

Amennyiben a garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A garancia felszabadításáról a sikeres átadás-átvételt követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

11. Jóteljesítési garancia

Szállító 100.000 Ft összegben jóteljesítési garanciát köteles nyújtani.

Amennyiben szállító a garanciális kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hibát saját költségén kijavíttatni és a javítás számláját a jóteljesítési garancia összegéből közvetlenül kielégítheti.

Amennyiben a jóteljesítési garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A jóteljesítési garancia felszabadításáról a garancia idő elteltét követően a sikeres utó felülvizsgálatot követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

12. Kötbérfizetési kötelezettség

A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

a) *késedelem esetén* a késedelmi kötbér a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2 %.

b.) *meghiúsulás esetén:* a szerződés – Szállítónak felróható – meghiúsulása esetén Megrendelő a teljes nettó szerződéses érték 30%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén a Szállítótól követelni.

c) *hibás teljesítés* kötbérterhe késedelmes teljesítésként számítandó.

Megrendelő jogosult a kötbér összegét a vételárból visszatartani, illetve a teljesítési biztosíték összegéből közvetlenül lehívni.

13. A szerződés felmondása

Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a késedelmi kötbér elérte a szerződés teljes bruttó értékét.

Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie.

A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

14. Vis maior

A Szállító érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, blokád, export-, ill. importtilalom) esetén Szállító kártérítési ill. kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Szállító azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

15. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Mezey Attila, alpolgármester

Tel.: +36(29)330-011

Fax: +36(29)330-078

Cím: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Szállító részéről: Turcsi Zsolt

Tel.: 06 (1) 361-4260

Fax: 06 (1) 209-7789

Cím: 1117 Budapest. Irinyi J. u. 30.

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést, és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt-hitelt érdemlően igazoló módon, vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbcsíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a jelen pont szerinti címre kézbesítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazolók aláírták;

telex esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta.

16. Szerződésmódosítás:

Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosításnak írásban kell történnie.

17. Záró rendelkezések:

A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, amely a Fővárosi Bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződés 5 példányban készült.

Gyömrő, 2010 szeptember 30.

(Megrendelő)

Dr. Gyenes Levente
polgármester

(Szállító)

Ellenjegyző:

Varga Ernő
jegyző

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az

1. számú mellékletként csatolt "Műszaki adatlap"
2. számú mellékletként csatolt "Teljesítési garancia"
3. számú mellékletként csatolt „Nyilatkozat” a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásához,
4. számú mellékletként csatolt „Felhatalmazó levél”

Műszaki adatlap

1. Ajánlatunk tárgyának összefoglaló ismertetése

A Gyömrői Körzeti Integrált Tudásportál céljai érdekében vállaljuk, hogy jelen beszerzés keretében szállítandók használatára biztosítjuk az ajánlati kiírásban is szereplő, már Ajánlatkérő tulajdonában lévő szoftver- és hardver elemekkel történő zökkenőmentes együttműködést.

A jelenleg rendelkezésre álló hardverállomány és az üzemszerű működéshez szükséges alapszoftver-csomagok, amelyek az általunk javasolt oktatási keretrendszer futtatására alkalmasak:

HP DL380 G6 Rack szerver Cluster(Aktív/Passzív):		
491325-421	HP DL380 G6 E5520 Base EU Svr	2
492239-B21	HP E5520 DL380 G6 Kit	2
500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	8
503296-B21	HP 460W HE 12V Hotplg AC Pwr Supply Kit	2
AE312A	HP FC1242SR 4Gb PCI-E DC HBA	2
AH627A	HP U320e SCSI Bus Adapter	2
U4546E	HP 3y 6h 24x7 CTR ProLiant DL38x HW Supp	2
P73-04849	Microsoft Windows Svr Std 2008 R2 64Bit x64 English DVD 1-4CPU 5 Clt	2
HP Emb228-25020-SEL-LicSA	Microsoft SQLSvrStd SNGL LicSAPk MVL 1Proc	2
IIS szerverek (3 db, terheléelosztással):		
505682-421	HP DL320 G6 E5502 4HDD SATA EU Svr	3
500656-B21	HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit	3
384854-B21	HP 146GB 3G SAS 15K 3.5" DP ENT HDD	9
462834-B21	HP P212/256 Smart Array Controller	3
458492-B21	HP NC382T PCIe Dp Gigabit Svr Adptr	3
U4482E	HP 3y 6h 24x7 CTR ProLiant DL320 HW Supp	3
LWA-00983	Microsoft Windows Web Server 2008 w/SP2 32bit/x64 English DVD 1-4CPU	3

MSA2312fc G2 Storage + Ultrium 3 SCSI Autoloader:		
AJ795A	HP 2312fc DC Modular Smart Array	1
AJ737A	HP MSA2 450GB 15K rpm 3.5 inch SAS HDD	6
221692-B22	HP 5m Multi-mode OM2 LC/LC FC Cable	4
UJ676E	HP 3y 6h CTR MSA2000 Array HWSupp	1
AH165A	HP 1/8 Ultrium 920 G2 Tape Autoloader	1
U6367E	HP 3y 6h 24x7 CTR Autoloader HW Support	1
AH166A	HP 1U Autoloader Rack Kit	1
341176-B21	Cable Offset 6HUF Ext VHDCI/WIDE	2
PC+monitor:		
VF662AV	Base Model [cq500B µT]	80
VG787AV	Intel Pentium Dual-Core E6300 (2.8/1066/2M)	80
VG789AV	2GB DDR3 PC10600 (2x1GB)	80
VG783AV	320GB SATA 3.5	80
VG924AV	SuperMulti LightScribe 16x [SATA] JB	80
NT892AV	Compaq Standard keyboard USB	80
NU107AV	COMPAQ Optical Scroll Mouse USB	80
VH282AV	Windows 7 Custom Downgrade to XP Pro	80
RY174AV	Microsoft Office Ready 2007	80
VF983AV	Country Kit	80
VH280AV	1-1-0 Warranty (ISE Region only) [µT]	80
VH272AV	Single Unit (MT) Packaging	80
VS533AV	EMEA SKU flag	80
UC248E	Next Day Onsite Response, 3 year	80
NK570AA	HP LE1901w 19-Inch wide LCD Monitor	80

Notebook:		
VK130AV	HP IDS 15.6 PM45 D3 DSC 4510s Base NB PC	20
FV944AV	Intel Core2 Duo T5870 Processor	20
NL526AV	Integrated Camera 2MP	20
ZY517AV	15.6 HD BV Camera 4510s Display	20
FV920AV	6C 47Whr 4510s Battery	20
NK662AV	65W UMA Hardware Kit	20
NK668AV	Touchpad 15.6 4510s Keyboard	20
NL287AV	Vista Basic32 OFC07 RDY O/S	20
VK139AV	1G 1333DDR3 1DM Memory Module	60
FX197AV	320G 5400RPM SATA 2.5 Hard Drive	20
AJ078AA	HP Basic Carrying Case	20
NL830AV	1/1/0 4710s Warranty	20
FV929AV	Broadcom 802.11b/g Card	20
NL528AV	56K MDC 1.5 Modem	20
FV934AV	DVD-RW LS FX Drive	20
NX987AV	Bluetooth 2.1 Module	20
UK735E	Return to HP, CPU Only, 3 year	20

A beszerzésre került száz új kliensgép a három különálló iskolában, a városi könyvtárban, a Gyámhivatalban, valamint a Polgármesteri Hivatal és intézményeiben kerül elhelyezésre a lenti táblázatnak megfelelően. Az iskolák számítógépes termei egyben közösségi hozzáférési pontokként is szolgálnak, tehát nemcsak a tanulók, hanem a többi célcsoport rendelkezésére is állnak.

20 darab laptop	80 darab asztali számítógép	helyszín
0	15	Városi Könyvtár
0	6	Gyámhivatal
2	16	Weöres Sándor Ált Isk.
2	13	Fekete István Ált. Isk
1	10	II. Rákóczi Ferenc Ált. Iskola
15	20	Polgármesteri Hivatal és intézményei

Az üzembe helyezés során biztosítottá vált a szerver-gépek és a kliens gépek összeköttetése, azok hálózatba szervezése, az Internet elérhetősége a kliens gépeken, valamint a nyilvános hozzáférési pontokon az ehhez kapcsolódó terminálok és a wifik beüzemelése.

Fentieknek megfelelően a következő eszközök szállítására és ehhez kapcsolódó szolgáltatások elvégzésére teszünk ajánlatot a Gyömrői Községi Integrált Tudásportál megvalósítása érdekében:

- Oktatási keretrendszer szállítása;
- Elektronikus tananyagok szállítása:
 - nyevoktató elektronikus szoftvercsomag

2. Elektronikus oktatási keretrendszer

2.1 A rendszer rövid bemutatása

Ajánlatkérő részére az általunk ajánlott szoftver forráskódjához - a KIT testre szabása céljából -, szabad hozzáférést biztosítunk az Ajánlatkérő, illetve az általa kijelölt vállalkozó számára. A szoftver-licenz korlátlan időtartamra szól.

A szoftver forráskódja CD-n kerül átadásra az Ajánlatkérő részére. Az elektronikus oktatási keretrendszer használatát korlátlan időre biztosítjuk az Ajánlatkérő számára.

Az elektronikus oktatási keretrendszer képes 2500 egyidejű felhasználó kezelésére, valamint mind az e-learning, mind pedig a hagyományos, tantermi képzések

nyilvántartására és menedzselésére. Továbbá a keretrendszer megfelel a vonatkozó nemzetközi szabványoknak és ajánlásoknak (SCORM).

Az oktatási keretrendszer mind az Ajánlatkérő, mind az általa meghatározott szervezetek oktatási tevékenységének teljes körű támogatására kifejlesztett oktatásmenedzsment-rendszer: lehetővé teszi a hallgatók (iskolai diákok, felnőtt hallgatók), pedagógusok, képzések, tananyagok egységes menedzselését, ellenőrzését, és riportok készítését. A hagyományos html, xml alapú tananyagok mellett bármilyen SCORM vagy AICC kompatibilis tananyag is futtatható a keretrendszer alatt. Emellett lehetőség van HTML formátumban elmentett Word és PowerPoint prezentációk optimalizált futtatására is. Ebben az esetben elegendő a feltöltendő anyagot PowerPoint, vagy Word alkalmazással megszerkeszteni, és nem kell speciális tananyagkészítő eszközöket alkalmazni. A Dokumentumtár modul használatával lehetőség nyílik Word, PowerPoint, Excel, PDF, Videók, stb. állományok feltöltésére, publikálására és általános dokumentummenedzsment tevékenységekre (jogosultságok, lekérdezések).

2.2 Funkciók, szolgáltatások bemutatása

Az ajánlott oktatási keretrendszer a képzések folyamatait támogatja az alábbi funkciók szerint:

a) Regisztráció

A rendszerbe legalább az alábbi személyes adatok felvitele, magadása szükséges a regisztrációhoz:

Vezetéknév, Keresztnév, E-mail cím, Lakcím

A rendszerbe való felvételhez az alábbi személyes adatok felvitele, magadása is szükséges lehet egyes célcsoportok számára, Ajánlatkérő kérése alapján pl. önkormányzati dolgozók esetében): Munkáltató, Szervezeti egység, Jóváhagyó, Munkakör, Telefonszám. Ezen adatok rögzítésére is lehetőséget biztosítunk. A regisztrációt Ajánlatkérő által kiadott felhasználói név és jelszó alapján tudja kezdeményezni a felhasználó. A regisztrációhoz szükség van jóváhagyásra.

b) Jóváhagyás

A rendszer rendelkezik jóváhagyás funkcióval, amely arra szolgál, hogy a felhasználók mely képzéshez és milyen módon férhetnek hozzá. A jóváhagyásra jogosultak körét Ajánlatkérő határozza meg.

c) Képzések menedzselése

A keretrendszer fastruktúrában rögzített, könnyen kezelhető képzési katalógusa segít napra készen tartani a képzésekkel kapcsolatos információkat. A szervezői jogosultsággal rendelkező felhasználók új képzéseket vehetnek fel, módosíthatják a már meglévő képzéseket, és meghatározhatják a képzés időtartamát, az előfeltételeket, a megszerzhető ismereteket, stb, valamint az elavult képzéseket visszavonni (törölni) tudják.

A képzésekhez az alábbi adatok rögzíthetők, és láthatók akár a képzési katalógusban is:

- ár

- időtartam (képzés indulása - képzés befejezése)
- előzetes képzettségi követelmények
- vizsgakövetelmények
- megszerezhető képesítések
- időpont
- helyszín
- tanár
- erőforrás-igény

A képzések hierarchizálhatók, azaz a rendszerben rögzített képzések elvégzésének sorrendje meghatározható. A jogosult az egyes képzésekhez tárgyi erőforrásokat tud rendelni (pl. oktatóterem, projektor, számítógép szám, stb)

d) Képzésre történő jelentkezés

A leendő tanulók a keretrendszerbe történt belépést követően akár maguk is kiválaszthatják, hogy mely meghirdetett képzésekre szeretnének jelentkezni, majd – tantermi képzés esetén- megjelölhetik – amennyiben ezt előzetesen a képzésekhez szervező jogosultsággal megadták - a képzés számukra megfelelő időpontját és több alternatíva esetén a helyszínét is. A tanulók meg tudják tekinteni a képzési listát és csoportosítani tudják a képzéseket tartalmuk szerint, ki tudják listázni a saját, és már felvett képzéseiket. A rendszer alkalmas arra is, hogy a hallgatók visszavonhassák (ahol erre engedélyt kapnak) saját jelentkezéseiket, de mivel a képzésekre történő jelentkezések jóváhagyást követően válnak aktív regisztrációvá, azaz ezután válnak hozzáférhetővé a tananyagok, így a jelentkezések visszavonása is a jóváhagyási folyamat része. A képzésekre nemcsak egyénileg, hanem előzőleg meghatározott csoport-lista alapján is lehet jelentkezni. ((Pl. iskolai osztály) A jelentkezések az Interneten keresztül zajlanak

e) Képzési tartalmak menedzselése

A oktatási keretrendszerben a Tanár szerepkörrel rendelkező felhasználók jogosultak hozzárendelni (az elérési út megadásával) tananyagokat a képzésekhez. Amint a hozzárendelés megtörtént, az új tartalom bekerül a képzési katalógusba, és beletekinthetnek a felhasználók is. A pedagógus szerepkörrel rendelkező jogosult az egyes képzésekhez tartozó tartalmakat: tananyagokat, vizsgákat, vizsgakövetelményeket, értékelési szempontokat, dokumentumokat tudja menedzselni, valamint a meglévő tananyagok tartalmát szerkeszteni, törölni, név és tartalomtípus szerint (tananyag, vizsga, próbavizsga) keresni, jelenléti íveket készíteni, illetve azokat módosítani, tanfolyami és vizsgaeredményeket értékelni. (számokkal és szövegesen is).

f) Felhasználó karbantartás

Jelen ajánlatunkban meghatározott keretrendszer Szervező illetve HR szerepköreinek jogosultságával rendelkező felhasználó tudja a rendszerben rögzített felhasználók adatait menedzselni, az alábbi funkciók alkalmazásával:

1. Hierarchia-menedzsment

Ebben a menüpontban a funkció használatára jogosult felhasználók különböző hierarchia szerinti besorolásokat hozhatnak létre aszerint hogy Ajánlatkérő által igényelt, és beszerzésre került KIT rendszer felhasználóit milyen szervezeti, vagy más egyéb csoportok szerinti hierarchiában kívánja a rendszerben meghatározni,

és kezelni. A rendszer felhasználóit besorolhatjuk például a következő csoportok szerint (természetesen más csoportok is létrehozhatók):

- Iskolai tanulók (itt iskolák szerinti bontás is létrehozható)
- Felnőtt hallgatók (itt lakossági, szervezeti, stb csoportok hozhatók létre)
- Önkormányzati felhasználók (itt Gyömrő város Önkormányzata dolgozói szerepek akár szervezeti egységekre bontva)
- Pedagógusok

2. Felhasználó-menedzsment

A felhasználó-menedzsment menüpontban az arra jogosult felhasználó az alábbi, a felhasználókra vonatkozó feladatokat végezheti el:

- Személyes adatok felvitele, módosítása, törlése
- Új felhasználó felvitele (a felhasználókat a fenti hierarchiába sorolva tudja felvenni)
- Felhasználó törlése
- Felhasználók adatainak karbantartása

3. Tanulói csoportmenedzsment

Ebben a menüpontban az arra jogosult felhasználó bármely a rendszerben rögzített felhasználót – a szervezeti egységektől függetlenül is csoportosítani tud. A hallgatói csoportok különösen a szervező számára fontosak, mivel a szervező által végzett regisztrációban a csoportos regisztrációval néhány gombnyomással egyszerre több hallgató is regisztrálható. (Pl. egy iskolai osztály)

g) Képzési csoportbeosztás menedzsment

Ebben a menüpontban Szervező szerepkörrel rendelkező felhasználó jelentkezethet felhasználókat a képzésekre. A jelentkeztetést új oldalon megnyíló háromregiszteres panel segíti. A felhasználók közül a teljes felhasználói listában keresve lehet válogatni, továbbá hallgatói csoportok illetve szervezeti egységek tagjai együttesen is jelentkezethetők képzésekre. A jelentkeztetés sikeréről, illetve az esetleg felmerülő gondról rövid üzenet tájékoztatja az oktatásszervezőt. A regisztráció után a szervező véglegesíti a regisztrációt, a hallgató üzenetet kap az oktatásszervezőtől, hogy kezdheti a tanulást. Szervező az, aki módosíthatja, illetve törölheti is csoportokat, vagy azok egyes tagjait.

h) Nyomon követés

Az általunk ajánlott keretrendszer számos nyomon követési és riportolási lehetőséggel támogatja a képzések menedzselését. Ezek közül a Szervező számára az egyik legfontosabb a hallgatói előmenetel figyelése. Mind az e-learning mint a tantermi képzésekben résztvevő hallgatók előmenetele nyomon követhető az alábbiak szerint:

A Hallgatói előmenetel oldalon valamennyi felhasználó listázható, a keresés bizonyos karaktercsoportokat tartalmazó nevekre, irodákra is leszűkíthető. A Hallgatói tracking oldalon hasonló lekérdezésre van lehetőség a hallgató által letett elektronikus tananyagvégzéssel és elektronikus vizsgákkal kapcsolatban.

A fenti menükkel többek között az alábbi alapinformációk nyerhetők ki adott hallgatóra és képzésre vonatkozóan:

- A hallgató mikor kezdte és mennyi időt töltött a tananyag használatával;
- A tananyag és vizsga hány százalékát teljesítette az adott időpontban;

- Mennyi idő alatt végezte el a vizsgát és milyen eredménnyel (pontszám és százalékos teljesítés)
- A hallgató képzési állapota (folyamatban van-e még a képzés, vizsgázás, vagy befejeződött).

i) Statisztikák, riportok

A rendszer az oktatásban közvetlenül részt nem vevők munkáját is segíti, hiszen a rendszer nagy mennyiségű adatot képes rendezetten tárolni és számos szempont szerint megjeleníteni összesítő és részletes táblázatok, illetve grafikonok formájában.

Az alábbi szempontok szerinti szűrési adatok található meg ajánlatunk szerint a kialakítandó statisztikákban:

- Adott képzésre összes regisztrált hallgatóinak száma
- A képzésre regisztráltak közül jóváhagyásra várók száma
- A képzésen résztvevők száma
- Egy adott időintervallumban hány képzés indult, hány tanuló/hallgató vett részt
- Csoportok képzései egy adott időintervallumban
- Egy tanuló/hallgató összes képzése egy adott időintervallumban
- Oktató lefoglalt óráinak, napjainak száma (időbeosztása)

Képzések listázása legalább a következő szempontok szerint:

- új
- visszavont
- aktív
- befejezett
- jóváhagyásra váró képzés

Természetesen a fentiekén kívül más szempontok szerinti szűrés is megfeleltethető, amennyiben erre Ajánlatkérőnek igénye van, de ezen adatok kizárólag további egyeztetés alapján határozhatók meg, és külön ajánlat alapján kerülhetnek be a rendszerbe.

j) Adminisztráció

Az adminisztráció funkcióval az adott jogosultsággal rendelkező felhasználó a felhasználói jogkörök karbantartását, az azonosítók és jelszavak kezelését végezheti el.

2.3 Szerepkörök bemutatása

Az általunk ajánlott e-learning keretrendszerben mind a négy - a kiírásban is szereplő szerepkört (hallgató, szervező, tanár, adminisztrátor) megkülönböztetjük. Egy felhasználó több szerepkörrel is rendelkezhet. Minden szerepkör meghatározott funkciókat érhet el, amelyek tetszés szerint megváltoztathatóak, kombinálhatóak az implementációs szakaszban. Minden szerepkör jogosult a regisztráció funkció, a rendszeren belüli kommunikációs funkciók, valamint a dokumentumtár jogkörfüggő használatára. Az rendszer feladata ajánlatunk szerint egy teljes körű e-oktatási funkciókat támogató alrendszer működés e-vizsgáztató bővítéssel.

Hallgatói jogosultság (Hallgató szerepkör)

Az alábbi funkciók érhetők el ezzel a szerepkörrel:

- Regisztráció
- Képzésre történő jelentkezés
- Dokumentumtár elérése
- Rendszeren belüli kommunikáció

Tanár jogosultság (Tanár szerepkör)

Tanárként alapvetően a képzéshez, vizsgákhoz kapcsolódó tartalmak kezelése és a hallgatók vizsgáinak nyomon követése alkalmazható.

Az alábbi funkciók érhetők el ezzel a szerepkörrel:

- Regisztráció
- Képzési tartalmak menedzselése
- Vizsgateszt sor gyártás
- Vizsgáztatás
- Riportok, statisztikák
- Nyomon követés
- Dokumentumtár elérése, szerkesztése
- Rendszeren belüli kommunikáció

Szervezői jogosultság (Szervező szerepkör)

A képzésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés megvalósítására alkalmas szerepkör, amellyel az alábbi funkciók érhetők el:

- Regisztráció
- Jóváhagyás
- Képzésre történő jelentkezés
- Képzések menedzselése
- Képzési csoportbeosztás menedzselése
- Felhasználó karbantartás
- Vizsgáztatás
- Riportok, statisztikák
- Nyomon követés
- Dokumentumtár elérése, szerkesztése
- Rendszeren belüli kommunikáció

Adminisztrátori jogosultság (Adminisztrátor szerepkör)

Az Adminisztrátor a felhasználókkal kapcsolatos teljes körű ügyintézésre és a képzéshez kapcsolódó tartalmak kezelésére jogosult. Az alábbi funkciók érhetők el ezzel a szerepkörrel:

- Regisztráció
- Felhasználó karbantartás
- Adminisztrációs funkció

- Dokumentumtár elérése
- Rendszeren belüli kommunikáció

2.4 A szerepkörök által elérhető funkciók leírása

a) Hallgató

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Képzésre történő jelentkezés

A hallgatói regisztrációs oldalon lehet jelentkezni e-learning és hagyományos képzésekre. Ugyanezen az oldalon követhető nyomon a regisztrációk alakulása valamint, hogy milyen tartalmak vannak hozzárendelve az e-learning, és milyen események a hagyományos képzésekhez.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

b) Tanár

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Képzési tartalmak menedzselése

A tanárok a képzési tartalom-menedzsment oldalon vihetnek be a rendszerbe tartalmakat. A tartalmak három nagy csoportra oszlanak (tanfolyam, vizsga és dokumentum), a tanfolyamon belül pedig megkülönböztetünk e-learning és hagyományos (ILT, „instructor-led training”) tartalmakat.

Vizsgateszt sor gyártás

Ezen funkció alkalmazásával a keretrendszeren belüli eléréssel tud a tanár vizsgasorokat összeállítani.

A funkció tulajdonságai:

- A kérdések egységesen felelet-választó sémára épülnek.

- A tesztrendszer egy háromdimenziós rendszerként épül fel: vizsga tárgya, a vizsga jellemzői (pl. nyelvvizsgánál a típusok- A,B,C), vizsga nehézségi foka.
- A Felhasználó ebben helyezi el a tesztkérdéseket.
- A dimenziók értéke, valamint a dimenziókon belüli jellemzők neve és száma a Felhasználó által változtatható
- A tesztrendszerbe felvitt kérdések és válaszok szövege utólagosan is javítható
- A tesztrendszerből tesztsorokat tud generálni a felhasználó
- A tesztsor
 - önjavító (minden kérdés után megadja a helyes választ),
 - önellenőrző (a teszt végén megadja az összes helyes választ) vagy
 - ellenőrző (nem jelez vissza, csak tanár felé) jellegű is lehet.
- A tesztrendszer által generált tesztsorok úgy működnek, mint egy-egy önálló tananyag. Így képesek kommunikálni az elektronikus oktatási keretrendszerrel. A keretrendszer a következő adatokat át tudja venni a tesztsorokból:
 - Mikor lépett be- és ki a felhasználó, mennyi időt töltött a teszt kitöltésével;
 - Hány kérdésre kellett válaszolnia;
 - Ezek közül hány db helyes válasz született;
 - A teszt eredménye százalékban.
- A feleletválasztós kérdéseken belül a helyes válaszok sorrendje véletlenszerűen áll elő, így nincs vizsgakulcs
- A generált tesztsor és a hozzá tartozó megoldókulcs nyomtatható, és így lehetőséget biztosít a hagyományos papír-alapú vizsga lebonyolítására is.

Vizsgáztatás

Ez a funkció lehetővé teszi akár az e-learning akár tantermi vizsgák lebonyolítását, nyomon követését.

Nyomonkövetés

A hallgatói tracking, és a hallgatói előmenetel elemek lehetőséget biztosít arra, hogy a tanár áttekinthesse egy vagy több hallgató képzési haladását, vizsgáinak eredményét.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak. A tanárok tölthetnek fel dokumentumokat a dokumentumtárba, és ők szerkeszthetik azokat.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

c) Szervező

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Jóváhagyások

A Jóváhagyások oldalon az szervező a szervezői regisztráció során létrehozott regisztrációkat véglegesítheti. A jóváhagyásról a regisztrált felhasználók üzenetet kapnak.

Képzésre történő jelentkezés

A hallgatói regisztrációs oldalon lehet jelentkezni e-learning és hagyományos képzésekre. Ugyanezen az oldalon követhető nyomon a regisztrációk alakulása valamint, hogy milyen tartalmak vannak hozzárendelve az e-learning, és milyen események a hagyományos képzésekhez.

Képzések menedzselése

A szervezői jogosultsággal rendelkező felhasználók új képzéseket vehetnek fel, módosíthatják a már meglévő képzéseket, és meghatározhatják a képzés időtartamát, az előfeltételeket, a megszerzhető ismereteket, stb, valamint az elavult képzéseket visszavonni (törölni) tudják.

A képzésekhez az alábbi adatok rögzíthetők, és láthatók akár a képzési katalógusban is:

- ár
- időtartam (képzés indulása - képzés befejezése)
- előzetes képzettségi követelmények
- vizsgakövetelmények
- megszerzhető képesítések
- időpont
- helyszín
- tanár
- erőforrás-igény

A képzések hierarchizálhatók, azaz a rendszerben rögzített képzések elvégzésének sorrendje meghatározható. A jogosult az egyes képzésekhez tárgyi erőforrásokat tud rendelni (pl. oktatóterem, projektor, számítógép szám, stb).

Képzési csoportbeosztás menedzselése

A menüpontban a szervező feliratkozathatja a hallgatókat képzésekre, illetve ellenőrizheti, módosítja ezeket az ún. szervezői regisztrációkat. A szervező a hallgatót közvetlenül is felírathatja egy képzésre.

Felhasználó karbantartás

A rendszerben lévő felhasználók kezelésére alkalmas funkció.

Vizsgáztatás

Ez a funkció lehetővé teszi akár az e-learning akár tantermi vizsgák lebonyolítását, nyomon követését.

Riportok, statisztikák

Ezen az oldalon az szervező a felhasználókkal, szervezeti egységekkel, képzésekkel, és tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos statisztikákhoz fér hozzá. Egyes statisztikák hagyományos képzésekre, más statisztikák e-learning képzésekre vonatkoznak. A lekérdezések eredményei Excelbe exportálhatók.

Nyomonkövetés

A hallgatói tracking, és a hallgatói előmenetel elemek lehetőséget biztosít arra, hogy a tanár áttekinthesse egy vagy több hallgató képzési haladását, vizsgáinak eredményét.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak. A tanárok tölthetnek fel dokumentumokat a dokumentumtárba, és ők szerkeszthetik azokat.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

d) Adminisztrátor

Regisztráció

A regisztrációs funkció a rendszerbe történő bejelentkezést biztosítja. A keretrendszerbe történő bejelentkezési funkció ajánlatunk szerint együtt tud működni ajánlatkérő által a projekt keretében beszerzett KIT rendszer bejelentkezési mechanizmusával.

Felhasználó karbantartás

A rendszerben lévő felhasználók kezelésére alkalmas funkció.

Adminisztráció

Az adminisztráció funkcióval az adott jogosultsággal rendelkező felhasználó a felhasználói jogkörök karbantartását, az azonosítók és jelszavak kezelését végezheti el.

Dokumentumtár

Dokumentumok kezelését a Dokumentumtár oldalon tehetjük meg, ahol a dokumentum megnyitása, letöltése, keresése és információs lapjának megtekintése lehetőségeink vannak. A tanárok tölthetnek fel dokumentumokat a dokumentumtárba, és ők szerkeszthetik azokat.

Rendszeren belüli kommunikáció

Ezen funkció a rendszer belső levelezési rendszeréhez történő hozzáférést biztosítja. A funkció leképezi egy általános levelezőrendszer kliensoldali funkcióit.

Teljesítési garancia

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank (Gyömrő, Szt. István u. 17 sz.)!

Megbízom Önöket az alább megjelölt számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszerzési megbízások teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Megrendelő (fizető fél). Gyömrő Város Önkormányzata
Megrendelő számlaszáma: 11742197-15392017

Szállító (kedvezményezett) neve: ALOHA Informatikai Kft.
Szállító számlaszáma: 10900059-00000003-30200011

A felhatalmazás időtartama: 2010. december hó 17. naptól elévülésig tart.

A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

- Szolgáltatási Szerződés másolatát, (amely tartalmazza a Megrendelő által a teljesítés igazolásra feljogosított személy nevét).
- A Megrendelő teljesítés igazolására feljogosított képviselője által kitöltött, aláírt és lepecsételt teljesítés igazolás másolatát.
- A Szállító által kiállított számla másodpéldányát.
- Az eredeti tértivevényt (illetve személyes benyújtás esetén átvételi igazolást), amely bizonyítja, hogy a ki nem fizetett számlát a megrendelő milyen időpontban vette át.
- A kifizethetőség jogszerűségének igazolására az APEH által kiadott, 30 napnál nem régebbi, nemleges együttes adóigazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár:
- benyújtási gyakoriság: 2 alkalommal (részszámla, végszámla)

Kelt: Gyömrő, 2010. szeptember hó 30. nap.



Gyömrő Város Önkormányzata

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Gyömrő Város Önkormányzata**
Székhely: 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.
Képviseli: **Gyenes Levente** polgármester
Továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **ALOHA Informatikai Kft.**
Székhely: 1117 Budapest, Irinyi József u. 30.
Cégjegyzékszám: 01-09-469442
Adóigazgatási szám: 12147784-2-43
Statisztikai számjel: 12147784721011341
Pénzforgalmi jelzőszám: 10900059-00000003-30200011
továbbiakban: **Szállító**

továbbiakban együtt: Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben:

Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő 2010. május hónap 26 napján az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítésében 2010/S-104-157985 számon közzétett ajánlati felhívása és az ez alapján készített Alapdokumentációja, valamint Szállító 2010. július 13-án kelt ajánlata alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlati Felhívás, az Alapdokumentáció, és az ajánlat tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya

A Felek „Elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” 3. rész tárgyban kötnek szerződést, melynek részletes ismertetését a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Szerződéses értéke

A szerződés értéke összesen: 19.500.000 Ft + ÁFA, azaz tizenkilencmillióöttszázezer forint +ÁFA

Az ár tartalmazza mindazokat a költségeket és ráfordításokat, amelyek a teljesítés helyére történő szállításig Szállítónál felmerülnek, és magába foglalja az 5. pont szerinti átadási feltételek teljesítését, beleértve a szoftver üzembehelyezését is. Az árak a szerződés időtartama alatt kötöttek.

3. Szállítási határidő

Szállító az 1. pontban meghatározott termékeket (a továbbiakban: áru) 2010. október 14.-ig köteles leszállítani. A szállítást 2010. október 4.-én lehet megkezdeni, a szállítás ütemezését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni szükséges.

4. Értesítési kötelezettség

Szállító a Megrendelőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettsége elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított áru tényleges átvételét a leszállítást követő 4. napon belül kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, szállító költségére és veszélyére, Megrendelő gondoskodik.

5. A teljesítés helye, az átadás módja

Az áru átadás-átvételének helye: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Megrendelő jogosult és kötelezett az árut az átvétel előtt megvizsgálni, és üzembehelyezéséről meggyőződni. Amennyiben Megrendelő nem él az előzetes minőségi vizsgálat lehetőségével, illetve meghatározott hibák vagy hiányosságok ellenére veszi át a termékeket, az nem jelenti a termékekkel kapcsolatos minőségi teljesítési, szavatossági, garanciális, kötbér, kár és egyéb, a szerződés 7. és 11. pontjaiban szabályozottak szerinti igényeiről történő lemondást.

Az áru átadás-átvétele jegyzőkönyvvel történik, melyben az esetleges hibák és hiányosságok is feltüntetésre kerülnek.

6. Kárveszély

A szerződés szerű átadás-átvétel megtörténtevel a kárveszély Szállítóról a Megrendelőre száll át.

7. Jótállás (garancia), verziókövetés

Szállító teljes körű, garanciát az átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónapra vállal. Szállító kötelezettséget vállal a jelen Szerződés tárgyát képező szoftverek tárgyában a folyamatos szoftverkövetés és szoftverfrissítés (együttesen: verziókövetés) biztosítására a teljesítéstől számított jótállási idő végéig.

A Vállalkozó a Szoftverkövetést a fenti időszakban díjmentesen köteles ellátni. A díjmentes Szoftverkövetés ellenértékét az ajánlati ár kialakítása során Szállító figyelembe vette, abba beépítette.

Ha a díjmentes időszak alatt valamely szoftver gyártója az adott szoftver terméktámogatását beszünteti, a Vállalkozó köteles a működés folyamatosságának biztosítása mellett az adott szoftvert külön díjazás nélkül legalább azonos minőségű és funkcionalitású másik szoftverre kicserélni.

8. Fizetési feltételek:

8.1. Megrendelő előleget nem fizet. Annak érdekében, hogy Megrendelő a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének kifizetését a teljesítésigazolástól számított 60 napon belül teljesíteni tudja, a számlának a teljesítésigazolást követő 5 napon belül a Megrendelő címére be kell érkeznie. Amennyiben a számla a teljesítésigazolást követő 5 napon belül nem érkezik meg, a 60 napos fizetési határidő a számla beérkezésének

napjától számítódik. Ezen esetekre, azaz, ha a számla előre láthatóan nem érkezik be a teljesítésigazolást követő 5 napon belül, Szállítónak a számlán feltüntetendő fizetési határidőhöz további 4 napos kézbesítési időt is hozzá kell számítani és a számlán fizetési határidőnek azt feltüntetnie.

8.2 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik. Ennek érvényesítése érdekében Szállítónak választása szerint a 8.5 pontban meghatározott címre

- vagy a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi - a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (1) bekezdése szerinti – együttes adóigazolást kell benyújtania (melynek a 2003. évi XCII. törvény 85/A. § (3) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia). Ez esetben az adóigazoláshoz Szállítónak kísérőlevet kell csatolnia, amelyben fel kell tüntetnie a vonatkozó számla(számlák) számát, valamint a megrendelés (megrendelések) számát. Az adóigazolás, illetve a kísérőlevél beérkezési határideje a fizetési határidőt megelőző 5. nap.

- vagy pedig a számlán feltüntetett fizetési határidőt megelőző 5. napig – a vonatkozó számlaszám(ok) és megrendelésszám(ok) feltüntetésével - nyilatkozattal jeleznie kell, hogy Szállító az APEH köztartozásmentes adózói adatbázisában szerepel.

Adóigazolás hiányában, illetve ha a Szállító az adatbázisban nem szerepel Megrendelőnek nem áll módjában a számla ellenértékének megfizetése, késedelmes beérkezés esetén pedig Megrendelőnek jogában áll a fizetési határidőt a késedelem napjainak számával módosítani.

Nem „nemleges” együttes adóigazolás esetén Megrendelő az ellenérték megfizetésére a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles.

8.3. Megrendelő a számla ellenértékét a Szállító 10900059-00000003-30200011 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.4 A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, "A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik" közleményt és a megrendelés számát.

8.5. A teljesítést igazoló dokumentumok a számla mellékletét képezik.

8.6. Amennyiben Megrendelő a Szállító szerződésszerű teljesítését leigazolta, azonban a Szállító által benyújtott, és befogadható számla ellenértékét a szerződésben foglalt fizetési határidőre nem egyenlíti ki Szállító részére, és nem állnak fent a Szállító részre történő kifizetésre vonatkozóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ből adódó kifizetési tilalom feltételei, úgy Szállító – a hatályos Kbt. 99 § (1) bekezdésben, illetőleg a 305. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – jogosult a Megrendelőnek az OTP Bank Rt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 fizetési számlája terhére a hátralékos Szállítói díjnak a leigazolt számlában foglalt összege erejéig, a közbeszerzésekről szóló, többszörösen módosított 2003. évi CXXIX. törvény 305. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint a (3) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltét követően felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízást benyújtani, amely beszedési megbízásnak a pénzforgalmi Szállító általi teljesítéshez a Megrendelő jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja.

Annak igazolására, hogy a Szállítóval szemben nem állnak fenn az (Art.) 36/A§-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízáshoz az APEH által kiadott eredeti vagy közjegyző által hitelesítet, a beszédési megbízáshoz benyújtásának napját megelőző 30. napnál nem régebbi, együttes adóigazolást kell csatolnia.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásáról Szállító köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt a válaszfax fogadására kijelölt faxberendezés hívószámát és a kifizetetlennek vélelmezett számla másolatát is tartalmazó fax üzenetben, amelyre válaszként a Megrendelő a faxüzenet beérkezését követő munkanapon köteles Szállítónak tájékoztatást nyújtani arról, hogy az adott számla ellenértékének átutalása adott esetben már folyamatban van, illetőleg a lehívást tudomásul veszi. A tájékoztatási kötelezettség igazolására Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízáshoz csatolni kell a tudomásulvételtől szóló tájékoztatót, vagy a tájékoztatás a faxüzenet beérkezését követő munkanapon túl történő visszaigazolásának elmaradása esetén a fax üzenet megküldését igazoló dokumentumot.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívása esetén Szállító köteles az 1. sz. minta szerinti cégszerű nyilatkozatot tenni és azt 1-1 eredeti példányban a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízáshoz csatolni, illetve a Megrendelő részére a 15. pontban megjelölt címre azonnali hatállyal igazolt módon megküldeni.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szállító jogosult a PTK. 301/A § (2)-(3). szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

10. Teljesítési garancia

Szállító 1.950.000 Ft összegben teljesítési garanciát nyújtott.

Késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén ezen összegből a Megrendelő kötbér és/vagy kárigényét közvetlenül kielégítheti, nem teljesítés esetén a Szállító a garancia összegét teljes egészében elveszíti.

Amennyiben a garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A garancia felszabadításáról a sikeres átadás-átvételt követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

11. Jóteljesítési garancia

Szállító 975.000 Ft összegben jóteljesítési garanciát köteles nyújtani.

Amennyiben szállító a garanciális kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hibát saját költségén kijavíttatni és a javítás számláját a jóteljesítési garancia összegéből közvetlenül kielégítheti.

Amennyiben a jóteljesítési garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A jóteljesítési garancia felszabadításáról a garancia idő elteltét követően a sikeres utó felülvizsgálatot követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

12. Kötbérfizetési kötelezettség

A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

a) *késedelem esetén* a késedelmi kötbér a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2 %.

b.) *meghiúsulás esetén:* a szerződés – Szállítónak felróható – meghiúsulása esetén Megrendelő a teljes nettó szerződéses érték 30%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén a Szállítótól követelni.

c) *hibás teljesítés* kötbérterhe késedelmes teljesítésként számítandó.

Megrendelő jogosult a kötbér összegét a vételárból visszatartani, illetve a teljesítési biztosíték összegéből közvetlenül lehívni.

13. A szerződés felmondása

Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a késedelmi kötbér elérte a szerződés teljes bruttó értékét.

Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie.

A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

14. Vis maior

A Szállító érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, blokád, export-, ill. importtilalom) esetén Szállító kártérítési ill. kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Szállító azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

15. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Mezey Attila, alpolgármester

Tel.: +36(29)330-011

Fax: +36(29)330-078

Cím: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Szállító részéről: Turcsi Zsolt

Tel.: 06 (1) 361-4260

Fax: 06 (1) 209-7789

Cím: 1117 Budapest. Irinyi J. u. 30.

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést, és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt-hitelt érdemlően igazoló módon, vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbesíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők

átadottnak, amikor azokat a jelen pont szerinti címre kézbesítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazolók aláírták; telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta.

16. Szerződésmódosítás:

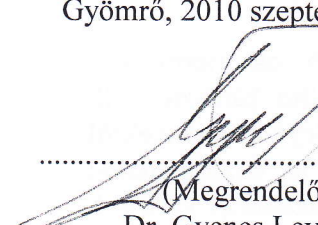
Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik Fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződésmódosításnak írásban kell történnie.

17. Záró rendelkezések:

A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, amely a Fővárosi Bíróság illetékességének kikötését jelenti.


A szerződés 5 példányban készült.

Gyömrő, 2010 szeptember 30.


.....
(Megrendelő)
Dr. Gyenes Levente
polgármester


.....
(Szállító)

Ellenjegyző:


.....
Varga Ernő
jegyző

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az

1. számú mellékletként csatolt "Műszaki adatlap"
2. számú mellékletként csatolt "Teljesítési garancia"
3. számú mellékletként csatolt „Nyilatkozat” a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásához,
4. számú mellékletként csatolt „Felhatalmazó levél”

Műszaki adatlap

Nyelvoktató elektronikus oktatási szoftvercsomag

Licenc követelményeknek való megfelelés

A nyelv-oktató tananyagok esetében olyan szoftver(ek) felhasználási licencét kívánja beszerezni Ajánlatkérő, amelyek mind belső hálózati üzemmódban használhatók a projektbe bevont 3 iskola belső hálózatain, mind pedig Internetes környezetben, otthoni eléréssel működni tudnak. Adott esetben Ajánlatkérő számára elfogadható az a megoldás is, hogy a belső hálózati tananyagok és az Interneten hozzáférhető tananyagok különböző termékek, amelyek azonban valamennyien megfelelnek a jelen Technikai Specifikációban megfogalmazott feltételeknek.

A tananyag-licenceknek 3 iskolai belső hálózatra, hálózatonként legalább 50 munkaállomásra, korlátlan időtartamra, illetve legalább 1,000 db on-line elérésű, a szerződéskötéstől számított legalább 365 napos hozzáférésre, valamint 500 db on-line elérésű, a szerződéskötéstől számított 1 éven belül aktiválható, legalább 365 napos hozzáférésre kell szólnia.

Nyelvoktató tananyagként a TeLL me More helyi hálózati és online változatait kínáljuk. A tananyag gyártója az Auralog S.A. francia cég, a magyar és a szlovák változatokat a Premiere Kft készítette és forgalmazza. A programot különböző változatokban az ország több mint 300 iskolájában használják, az általános iskoláktól a felsőoktatásig. Az értékesített online hozzáférések száma meghaladja a 20 ezret. Az online változat évek óta a közigazgatási online nyelvi képzés alapjául szolgál. A rendkívül sikeres (80% feletti eredményességű) képzés beválási tanulmánya itt olvasható el:

http://www.kszk.gov.hu/data/cms32363/E_learning_alapu_nyelvi_kepzes.pdf.

A felhasználók száma világszerte több mint 7 millió. Felhasználói többek között:

Virginia Tech, Collège Van Gogh – Arles, Université Paris-Dauphine, Rhode Island College, St. Paul High School, U.S.M.A. West Point, University of Monterey, The Harwich School, UC Berkeley, Universidad Autónoma de Barcelona, Oklahoma Baptist University (Higher Edu, Oklahoma), Cardinal Gibbons Catholic High School (Secondary, Florida), Scottsdale Unified, School District (Secondary, Arizona), Clemson University (Higher Edu, South Carolina), Miami, Dade College (Higher Edu, Florida), Desert Vista High School, Duke University, Kent State University, Louisiana State University, Milwaukee Area Technical College, University of Texas at Brownsville, University of Vermont, Bright Ideas Charter Schools, Xavier University (Higher Edu, Ohio), Florida Atlantic University (Higher Edu, Florida), Clark County Public Schools (Secondary, Nevada), Primavera Online High School (Secondary, Arizona),

Jackson State University (Higher Edu, Mississippi), Rio Salado College (Higher Edu, Arizona), Virginia Tech University (Higher Edu, Virginia), Bryant University, University of Houston, CSU – Sacramento, University of Maryland, American River College, UNC: University of North Carolina, Balmoral High School, Bard College, Bentley College, Boston University, CSU – Riverside, Miami Dade School District, Brother Martin Catholic High School (Secondary, Louisiana), Pueblo City Public Schools (Secondary, Colorado), Rice University (Higher Edu, Texas), University of Kentucky (Higher Edu, Kentucky), St. Johns University (Higher Edu, New York)

Az ajánlatunk 3 formában tartalmazza a tananyagot:

a.) Iskolai helyi hálózati változatban: TeLL me More V7 Education. A helyi hálózati változat 50 munkahelyen használható, egy földrajzi helyszínen, időkorlát nélkül. A tanult nyelvet a tanuló választhatja ki. Ezért a 3 iskola belső hálózata számára 3 licencet biztosítunk jelen ajánlat keretében.

b.) TeLL me More Education online, 500 db 365 napos licenc. A TeLL me more Education online licencet 1 éven belül tetszőleges időpontban aktiválhatók a végfelhasználó által az adminisztrátori felületről. Tanult nyelvet beállításától függően a tanuló is választhat, de a tanult nyelv beállítása célszerűen az adminisztrátori felületről történik.

c.) TeLL me More online (általános változat), 1000 db 1 éves licenc. A licencet tetszőleges időpontban aktiválhatók a végfelhasználó által az adminisztrátori felületről, viszont az összes licenc lejár a rendszer aktiválásától számított 365. napon. A licencet csak a végfelhasználó érdekkörében használhatók fel. Tanult nyelvet beállításától függően a tanuló is választhat, de a tanult nyelv beállítása célszerűen az adminisztrátori felületről történik.

A tananyag-csomagnak biztosítania kell, hogy az oktatandó nyelvet a tanulók választhassák az angol és német nyelv közül.

Biztosítjuk, hogy az oktatandó nyelvet a tanulók választhassák az angol és német nyelv közül.

Azokat az ajánlatokat, amelyek további nyelvek oktatásának választhatóvá tételét tartalmazzák a francia, spanyol és olasz nyelvek közül Ajánlatkérő előnyben részesíti.

Biztosítjuk, hogy az oktatandó nyelvet a tanulók választhassák az angol és német nyelv mellett a francia, spanyol, olasz nyelvek közül is.

Általános elvek:

- 1. Nyelvoktatás kommunikatív megközelítése, beszédkézségre fektetett nagy hangsúly.*

A TeLL me More nyelvoktató rendszer amennyire csak lehet, igyekszik természetes kommunikációs helyzetet teremteni a nyelvtanuláshoz. Ehhez beszédfelismerést használ, a hagyományos egérekattintásos megközelítés helyett.

Így például a tanuló élőszóban folytathat szimulált párbeszédet, választhat a képző társítási gyakorlatokban vagy végezheti el a szórendi gyakorlatokat. Ezáltal a tanulás élvezetesebbé válik, a begyakoroltak könnyebben rögzülnek azáltal, hogy a tanuló a későbbi nyelvhasználattal megegyező kommunikációs módot használ a nyelvtanulás során.

2. *Széleskörűen felhasználható interaktív feladatokat tartalmazzanak.*
3. *Az interaktív feladatok minden nyelvi készség fejlesztéséhez kínálnak gyakorlatokat.*
4. *Alkalmasak legyenek különböző célcsoportok nyelvi igényeinek kielégítésére.*

37-féle interaktív gyakorlattípust tartalmaz, amelyek mind a négy nyelvi készséget összehangoltan fejlesztik. A tananyag általános és üzleti nyelvet is tartalmaz, valamint alkalmas arra, hogy többféle tanulási útvonalba lehessen rendezni. Körülbelül 100 tanulási útvonallal rendelkezik, de a célcsoport számára tetszőleges további tanulási útvonalak is létrehozhatók, ezáltal rugalmasan alkalmazkodik a tanulási igényekhez.

5. *Képesek legyenek arra, hogy a tanárok az órarendbe integrálni tudják a tananyagot, de alkalmasak legyenek önálló tanulásra is.*

Az iskolai és az Education Online változat számos tanulási útvonalat tartalmaz, amelyek 45 perces blokkonként elvégezhetők, igazodva az iskolai tanulási rendhez. Tanórán kívüli használatban inkább a hagyományos tematikus felhasználást javasoljuk. Felhasználói vélemények szerint a TeLL me More az önálló tanulásra leginkább alkalmas tananyag.

6. *A témakörök logikusan szerkesztett, azonosan felépülő egységekből álljanak.*
7. *Az egyes egységek nyelvi anyagai egymásra épüljenek.*
8. *Megfelelő tartalmú és összehangolt anyagokat foglaljanak magukban az összes készséghez (nyelvhasználat, beszéd, írás, szövegértés, hallás utáni értés, nyelvtan, kiejtés).*

Az egyes témakörök feldolgozása egymásra épülő gyakorlatok metodikailag átgondolt sorozatából épül fel. E gyakorlat-láncolat a témakörök feldolgozásának visszatérő eleme. Egy-egy téma feldolgozása az extenzív, ismerkedő jellegű kezdéstől az egyre produktívabb tanulói szerep felé tart, miközben az összes nyelvi készség fejlesztésre kerül az arra kihegyezett gyakorlatsorok segítségével.

Tananyag tartalmi követelmények:

1. *A tananyagoknak fel kell ölelniük az A1-től B2-ig tartó nyelvi szinteket.*

Mindhárom változat A1-től B2/C1 szintig terjedő tartalommal rendelkezik. Általános nyelv tekintetében B2-ig, üzleti nyelv tekintetében C1-ig terjed a skála.

2. *Nyelvenként tartalmazzanak legalább 600 tanulási órányi tananyagot.*

A tananyag a német és az angol nyelv tekintetében több mint 1300 órányi tananyagot tartalmaz, de az egyéb nyelvek (francia, spanyol, olasz) is meghaladja

a 600 órát. Az irányított módú tanulás nyelvenként körülbelül 2000 órányi tanulást biztosít.

3. *Nyelvenként legalább 3 ezer gyakorlatot és minimum 30 gyakorlattípust tartalmazzanak.*

A tananyag nyelvenként több mint 3500 gyakorlatot tartalmaz, a gyakorlattípusok száma 37.

4. *Tartalmazzanak beépített szótárt: nyelvenként minimum 8 ezer szavas kétnyelvű hangos szótárt. A szótár szavai témánként csoportosíthatóak legyenek.*

A tananyagok kétnyelvű hangos szótárt tartalmaznak, az angol nyelv esetében 12.000, a német esetében 8.000 szavas szókinccsel. A szótár szavai tematikusan is csoportosíthatók, a szavak kiejtése kiejtés-értékeléssel gyakorolható, az igék ragozását pedig ragozási tábla segíti.

5. *Összes általános nyelvi szó, szöveg fordítása legyen könnyen (lehetőleg egyetlen egérgattintással) elérhető.*

A szavak fordítása 2 kattintással érhető el, a mondat szintű fordításokhoz 1 kattintás elegendő. A fordítások az összes szöveges állományra kiterjednek.

6. *A beszéd felismerés hangsúlyos része a tananyag követelménynek, vonatkozik ez a párbeszéd mondataira és az egyes szavak kiejtésére egyaránt. Szolgáltatásként tartalmaznia kell a beszéd kiejtés elemzését és annak értékelését is. A párbeszéd szimulációja élőszóban is történhessen, beszéd felismerés segítségével. Kínáljon további gyakorlattípusokat is, amelyek kiaknázzák a beszéd felismerésben rejlő lehetőségeket.*

A program számos lehetőséget kínál az élő beszédre: szavak és mondatok gyakorlása kiejtés-értékeléssel, párbeszéd-szimuláció beszéd felismeréssel, egyéb gyakorlatok pl. mondatkiegészítés beszéd felismeréssel. A kiejtés értékelése 1-től 7-ig terjedő skálán történik, a elfogadási küszöbszint a tanuló és/vagy a tanár által állítható. A tanuló élőszóban folytathat szimulált párbeszédet, választhat a kép-szó társítási gyakorlatokban vagy végezheti el a szórendi gyakorlatokat. További gyakorlattípusok is támogatják a beszéd felismerést.

7. *A helyi hálózati változatban olyan leckesorokat is ki kell kialakítani, amelyek egy-egy tanulási óra alatt is elvégezhetőek. E leckesorok egy-egy nyelvi készségre koncentrálnak.*

A helyi hálózati, valamint az iskolának szánt online változat a tematikus csoportosítás mellett nyelvi funkciók szerinti csoportosításban is tartalmazza a tananyagot, iskolai tanórákhoz igazodó hosszúságú blokkokban.

8. *A leckék tartalmazzanak nyelvtani magyarázatokat, ezek legyenek kategorizálva, kapcsolódjanak gyakorlathoz.*

A nyelvtani magyarázatokhoz többféle gyakorlattípus tartozik. Általánosságban igaz, hogy amennyiben magyarázatok kapcsolódnak egy-egy nem nyelvtanspecifikus gyakorlathoz, kis ikon jelzi a kapcsolódó magyarázatot. A nyelvtani magyarázatok külön is elérhetőek a tanulói felületről.

9. *A tananyag tartalmazzon az adott országra vonatkozó kulturális (történelem, szokások stb.) témákat is.*

Nyelvenként 72 kulturális téma is színesíti a tananyagot. A kulturális (országismereti) részek az adott nyelvterület történelméről, építészetéről, szokásairól tartalmaznak szöveges ismertetőket, amelyekhez foltvarrás és kvíz típusú gyakorlatok kapcsolódnak.

10. *A tananyagok, gyakorlatok színesebbé, érdekesebbé tételére tartalmazzanak nyelvi játékokat (pl. keresztrejtvény, találós kérdés stb.).*

A tananyag számos játékos feladattípust tartalmaz: akasztófa, elrejtett szavak, kvíz, foltvarrás.

11. *Tegyenek lehetővé hozzáférést minden korábban befejezett fejezethez.*

A tanulás során egyértelműen látható, mely feladatokat végezte el már a tanuló, milyen sikerrel. Ez a tanulási útvonalak mátrixában egy szempillantás alatt grafikusán áttekinthető, az egeret egy-egy tananyag-elem fölé húzva pedig számszerűsítve is megtekinthető. A tananyag szerzői ugyanakkor fontosnak tartották fenntartani a további gyakorlás lehetőségét, így a gyakorlatok újra elvégezhetőek.

12. *A leckéket a tanárok maguk is tudják szerkeszteni a témák és gyakorlatok kiválasztásával. Így a tanár képes lesz akár az osztály, akár egy-egy tanuló számára testre szabott leckéket előállítani.*

A tananyag elemeire bontható és új tanulási útvonalakba rendezhető a tanári eszköztár segítségével, így akár egy osztály, akár egy-egy tanuló számára testre szabott leckéket lehet előállítani.

13. *Biztosítson lehetőséget arra, hogy a tanár és diák kommunikálni tudjon egymással. A levelezőrendszer segítségével a tanuló önálló gyakorlás közben is tudjon kérdéseket feltenni tanárjának.*

A tanári eszköz (Tutor Tools) rendelkezik beépített levelezéssel is, melyen keresztül a tanár és a tanuló levelezést folytathat. A levelező eszköztár része a diákfelületnek, így a tanuló tanulás közben úgy kérhet segítséget tanárától, hogy a programot nem kell elhagynia.

14. *A tanárnak teljes körű rálátási lehetősége legyen a tanuló munkájára: lássa hol, melyik ponton akad el a tanuló, ismerje a tanuló válaszait az egyes feladatokra, hozzáférjen a tanuló munkájára vonatkozó összegzésekhez.*

Alkalmas arra is, hogy a tanár lássa, hol támadt nehézsége a tanulónak. A tanári felületen a tanár hozzáférhet a tanulói munka statisztikus összegzéséhez, napi statisztikájához, adott feladatok statisztikus értékeléséhez, valamint a tanári CD használatával hozzáférhet a konkrét válaszaihoz is.

15. *A tanár képes legyen különböző összetételű statisztikákat előállítani, különböző csoportokat kialakítani a tanulókból.*

Az adminisztrátori eszköztár segítségével (amelyhez a tanárnak is lehet hozzáférése) a tanulók tetszőleges csoportokba rendezhetőek, a tanulási

statisztikákat a rendszer a megadott időközökben automatikusan elküldi az érintettek részére.

16. *Biztosítsanak az egyes készségeket külön-külön is mérő pontozást (gyakorlatok, beszéd, írás, szövegértés, nyelvtan).*

Az egyes készségek fejlesztését célzó gyakorlatok statisztikai külön-külön is nyomon követhetők a tanári felületen.

17. *A tananyagok (szöveges tartalmak) nyomtatását a tanárok számára lehetővé kell tenni. Ennek formátuma legyen alkalmas „handout”, valamint dolgozat céljára is. Előny, ha elektronikus formában is el lehet küldeni.*

Az összes szöveges formátumú anyag kinyomtatható gyakorlókönyv/feladatlap/handout jellegű formában a tanári felülethez tartozó nyomtatáskezelő segítségével. Kiválaszthatók a kinyomtatandó feladatok, a választás elmenthető későbbi felhasználásra. Megadható az is, ha a megoldásokkal együtt szeretnénk kinyomtatni a gyakorlatokat. Egybefüggő szövegrészek esetén a fordítások is kinyomtatásra kerülhetnek. Amennyiben PDF nyomtató van telepítve a tanári gépre, úgy a nyomtatás történhet PDF állományba is.

18. *Biztosítsanak a tanulók számára súgót; a tanárok számára nyomtatott vagy elektronikus formában segédleteket.*

A programcsomag mindegyik változata részletes általános, valamint helyi Sűgöt tartalmaz. A tanári eszköz használatát segítő kézikönyv, az adminisztrátori kézikönyv, valamint a pedagógiai tartalom összefoglalója a tanári felületről tölthető le, PDF formátumban.

Technológiai követelmények belső hálózati környezetben

1. *A tananyagoknak lehetővé kell tenniük a tanulási adatok exportálását, további feldolgozás céljára.*

A tanulási adatok a helyi hálózati rendszerből exportálhatók vesszővel elválasztott táblázatos formában, így a későbbiek során tovább feldolgozhatók. Az online változat szintén rendelkezik e funkcióval, de a SCORM-os kommunikáció megléte miatt használatára kevésbé van szükség.

2. *Legyen a felület tiszta, átlátható, lehetőleg korszerű Macromedia Flash alapon, vagy azzal azonos minőséget képviselő technikai megoldással működve.*

A helyi hálózati változat Macromedia Flash alapon, önálló alkalmazásként működik. A beszédfelismerés a program részét képezi, külön telepíteni nem kell.

Technológiai követelmények on-line környezetben

1. *A tananyagoknak meg kell felelniük a nemzetközi szabványosító szervezetek által elfogadott legismertebb e-learning szabványoknak és előírásoknak (SCORM).*

Az online tananyag SCORM 1.2 kompatibilis. A tananyag lejátszását nem a szülő platform végzi, hanem az abból meghívott TeLL me More online, a tanulási adatokat pedig a TMM online a keretrendszer felé kommunikálja.

2. *Legyen a felület tiszta, átlátható, lehetőleg korszerű Macromedia Flash alapon, vagy azzal azonos minőséget képviselő technikai megoldással működve;*

Az online változat Internet Explorer böngészővel, Macromedia Flash alapon működik, tisztán, áttekinthetően, a teljes képernyőt kitöltve, önálló program érzetét keltve. A beszédfelismerés az online változat esetében ActiveX beépülő modul telepítését igényli Internet Explorer alá.

3. *A tananyagok tartalmazzanak szint szerinti besorolásra, valamint az előrehaladás mérésére alkalmas tesztek*

Az online tananyag 3 tesztet tartalmaz: egyet TMM szerinti szintbesorolásra, egyet az előrehaladás mérésére, egyet pedig végteszt jelleggel az tanulás végére elért szint mérésére.

TeLL me more V7 Education rendszerkövetelmények (http + fájlserver)

Szerver:

Lehetőleg Windows 2000 vagy újabb. Lehet linuxos fájlserver is, Windows-os fájlmegosztással, ekkor a http szerver rész egy külön windowsos munkaállomáson kell fusson.

Helyigény: kb. 2 GB nyelvenként, továbbá 1 GB-tól néhány GB-ig terjedő szabad hely a tanulási adatok rögzítéséhez, annak függvényében, hogy a diákok hangja a szerveren kerül-e tárolásra.

Munkaállomások:

Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel, 16-bites hangkártyával
Mikrofon és hangszórók vagy fejhallgató

TeLL me more Online rendszerkövetelmények

Szerver (csak tájékoztatásul, a tananyagokat képesek vagyunk saját szerverünkről elérhetővé tenni, a gyömrői keretrendszerbe ágyazva):

TELL ME MORE ONLINE egyidejű felhasználók száma	1-100	101-250	251-500	501-900
Processzor	Pentium IV 2 GHz	Pentium IV 3 GHz	Dual-Xeon 3 GHz	Quad-Xeon MP2.8 GHz
RAM	512 MB	1 GB	2 GB	4 GB
Operációs rendszer	Windows® 2 000 server SP4 + IIS 5 (angol) vagy 2003 server Standard Edition vagy Enterprise Edition (angol) + IIS 6 vagy 2008 + IIS 7			
Merevlemez	SCSI	SCSI	SCSI 10k rpm RAID 1	SCSI U320 15k rpm RAID 1
Szabad hely	300 MB + 1 MB felhasználónként + tananyag (lásd alább)			

Hálózati protokoll	TCP/IP	
Hálózati sávszélesség (folyamatos internetkapcsolat)	512 kb/s 10 felhasználóig* 1 Mb/s 40 felhasználóig* 2 Mb/s 100 felhasználóig (videó nélkül)*	Több mint 100 felhasználó esetén: 20 kb/s (videó nélkül) és átlagban 30 kb/s (videóval) aktív felhasználónként ^(*)
Üzenetkezelő rendszer	TELL ME MORE e-Learning Solutions email cím: kizárólag a TELL ME MORE e-Learning Solutions használatára. Folyamatos internetkapcsolat. SMTP/POP3 email fiók a fenti cím számára. <u>Megjegyzés:</u> E fióknak korlátozás nélkül alkalmasnak kell lennie .am7 fájlok küldésére és fogadására. Az .am7 fájlokat nem módosíthatja az üzenettovábbító rendszer. ^(*) Közepes médiamínőséget választva	

Szükséges hely a merevlemezen a tananyagok számára:

(Az állományok körülbelüli tömörítetlen mérete egy NTFS merevlemezen).

Nyelv	Méret
Brit angol	2.36 GB
Francia	1.8 GB
Német	1.9 GB
Spanyol	1.66 GB
Olasz	1.12 GB
Amerikai angol	1.4 GB
Holland	500 MB
Latin-amerikai spanyol	80 MB

Adminisztrátori munkaállomások

Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel.

512 Kb/s (min. 128 Kb/s) internet vagy intranet kapcsolat

Online tanulói munkaállomások

- Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel.
- Internet Explorer 5 vagy újabb

- Flash Player (minimum Flash Player 6.0.65.0) rendszergazda joggal a telepítéshez
- Mikrofon és hangszórók vagy fejhallgató
- 128Kb/s internet vagy intranet kapcsolat
- Javascript
- Auralog összetevők (a telepítéshez rendszergazda jog szükséges)
- E-mail cím, ha a diáknak szüksége van az alábbiakra:
 - ✓ információ a hozzáférésről
 - ✓ emlékeztető üzenetek

Helyi/online tanári munkaállomások

- Windows munkaállomás, Windows alapkövetelményekkel.
- 16-bites Windows® -kompatibilis hangkártya
- 1024x768 grafikus kártya, 16 millió színnel (minimum 800x600, 65 536 színnel)
- Internet Explorer
- Flash Player (minimum Flash Player 6.0.65.0) rendszergazda joggal a telepítéshez
- Mikrofon és hangszórók vagy fejhallgató
- CD-ROM meghajtó a tananyag részletes eléréséhez (nem alapkövetelmény)
- Kapcsolat a helyi hálózathoz: TCP/IP, 10 Mb/s (minimum 1 Mb/s a szerverhez)

A tananyag tanári szempontból szükséges részeinek merevlemezre másolásához:

A tananyag elérhető a CD-ROM meghajtóról, vagy a merevlemezre másolható.

Amennyiben a merevlemezre kerülnek, az alábbi helyet foglalják:

Nyelv	Méret
Brit angol	245 MB
Francia	210 MB
Német	205 MB
Spanyol	206 MB
Olasz	130 MB
Amerikai angol	165 MB
Holland	62 MB

Teljesítési garancia

Nyilatkozat

Alulírott , mint a (vállalkozás) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Gyömrő Város Önkormányzata „Elektronikus oktatási tananyagok (keretrendszer, számítógép felhasználói készségek, nyelvoktatás, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” tárgyban kötött számú szerződése alapján kiállított számú számla szerződés szerinti ellenértékét a szerződésben foglalt határidőre, illetve a mai napig a(vállalkozás) részére nem fizette meg.

Továbbá nyilatkozom, hogy a(vállalkozás) részéről a felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségünket a szerződésben foglaltak szerint 20... hó napján a Megrendelő..... számra megküldött fax üzenetet útján teljesítettük, amelyre

- Gyömrő Város Önkormányzata részéről tudomásul vételről szóló visszajelző tájékoztatást kaptam

illetve,

- Gyömrő Város Önkormányzatától nem kaptam visszajelzést.

Kelt....., 20... hó nap.

(Cégszerű aláírás a kötelezettség-vállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)¹

¹ Meghatalmazott aláírása esetén a Kbt. 4. § 3/D és 3/E pontjai szerinti szervezet – mint meghatalmazó – által a nyilatkozat aláírójának a 2. számú dokumentum minta szerint adott írásos meghatalmazást csatolni kell.

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank (Gyömrő, Szt. István u. 17 sz.)!

Megbízom Önöket az alább megjelölt számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszerzési megbízások teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Megrendelő (fizető fél). Gyömrő Város Önkormányzata
Megrendelő számlaszáma: 11742197-15392017

Szállító (kedvezményezett) neve: ALOHA Informatikai Kft.
Szállító számlaszáma: 10900059-00000003-30200011

A felhatalmazás időtartama: 2010. december hó 17. naptól elévülésig tart.

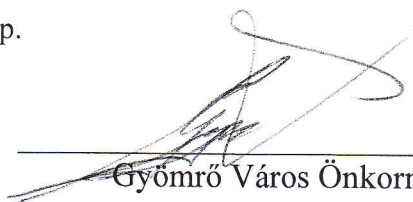
A beszedési megbízáshoz a következő okiratokat kell csatolni:

- Szolgáltatási Szerződés másolatát, (amely tartalmazza a Megrendelő által a teljesítés igazolásra feljogosított személy nevét).
- A Megrendelő teljesítés igazolására feljogosított képviselője által kitöltött, aláírt és lepecsételt teljesítés igazolás másolatát.
- A Szállító által kiállított számla másodpéldányát.
- Az eredeti tértivevényt (illetve személyes benyújtás esetén átvételi igazolást), amely bizonyítja, hogy a ki nem fizetett számlát a megrendelő milyen időpontban vette át.
- A kifizethetőség jogszerűségének igazolására az APEH által kiadott, 30 napnál nem régebbi, nemleges együttes adóigazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát.

További feltételek:

- beszedési megbízásonkénti felső értékhatár:
- benyújtási gyakoriság: 2 alkalommal (részszámla, végszámla)

Kelt: Gyömrő, 2010. szeptember hó 30. nap.


Gyömrő Város Önkormányzata