

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Gyömrő Város Önkormányzata**
Székhely: 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.
Képviseli: **Gyenes Levente** polgármester
Továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **ALOHA Informatikai Kft.**
Székhely: 1117 Budapest, Irinyi József u. 30.
Cégjegyzékszám: 01-09-469442
Adóigazgatási szám: 12147784-2-43
Statisztikai számjel: 12147784721011341
Pénzforgalmi jelzőszám: 10900059-00000003-30200011
továbbiakban: **Szállító**

továbbiakban együtt: Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben:

Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő 2010. október. hónap 18. napján a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-30558/2010számon közzétett ajánlattételi felhívása és az ez alapján készített dokumentációja, valamint Szállító 2010. november 3.-án kelt ajánlata alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, és az ajánlat tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya

A Felek „Elektronikus oktatási tananyagok (számítógép felhasználói készségek, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” 1. rész tárgyban kötnek szerződést, melynek részletes ismertetését a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Szerződéses értéke

A szerződés értéke összesen: 5.200.000 Ft + ÁFA, azaz ötmilliókettőszázezer forint +ÁFA

Az ár tartalmazza mindazokat a költségeket és ráfordításokat, amelyek a teljesítés helyére történő szállításig Szállítónál felmerülnek, és magába foglalja az 5. pont szerinti átadási feltételek teljesítését, beleértve a szoftver üzembehelyezését is. Az árak a szerződés időtartama alatt kötöttek.

3. Szállítási határidő

Szállító az 1. pontban meghatározott termékeket (a továbbiakban: áru) jelen szerződés aláírását követő 1 hónapon belül köteles leszállítani. A szállítás ütemezését Megrendelővel előzetesen egyeztetni szükséges.

4. Értesítési kötelezettség

Szállító a Megrendelőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettsége elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított áru tényleges átvételét a leszállítást követő 4. napig kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, szállító költségére és veszélyére, Megrendelő gondoskodik.

5. A teljesítés helye, az átadás módja

Az áru átadás-átvételének helye:

Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Megrendelő jogosult és kötelezett az árut az átvétel előtt megvizsgálni, és üzembehelyezéséről meggyőződni. Amennyiben Megrendelő nem él az előzetes minőségi vizsgálat lehetőségével, illetve meghatározott hibák vagy hiányosságok ellenére veszi át a termékeket, az nem jelenti a termékekkel kapcsolatos minőségi teljesítési, szavatossági, garanciális, kötbér, kár és egyéb, a szerződés 7. és 10. pontjaiban szabályozottak szerinti igényeiről történő lemondást.

Az áru átadás-átvétele jegyzőkönyvvel történik, melyben az esetleges hibák és hiányosságok is feltüntetésre kerülnek.

Megrendelő a teljesítést a hibátlan teljesítésről szóló átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követő 5 munkanapon belül köteles elismerni.

6. Kárveszély

A szerződés szerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Szállítóról a Megrendelőre száll át.

7. Jótállás (garancia), verziókövetés

Szállító teljes körű, garanciát az átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónapra vállal. Szállító kötelezettséget vállal a jelen Szerződés tárgyát képező szoftverek tárgyában a folyamatos szoftverkövetés és szoftverfrissítés (együttesen: verziókövetés) biztosítására a teljesítéstől számított jótállási idő végéig.

A Vállalkozó a Szoftverkövetést a fenti időszakban díjmentesen köteles ellátni. A díjmentes Szoftverkövetés ellenértékét az ajánlati ár kialakítása során Szállító figyelembe vette, abba beépítette.

Ha a díjmentes időszak alatt valamely szoftver gyártója az adott szoftver terméktámogatását beszünteti, a Vállalkozó köteles a működés folyamatosságának biztosítása mellett az adott szoftvert külön díjazás nélkül legalább azonos minőségű és funkcionalitású másik szoftverre kicserélni, amennyiben előzetesen igazolja a Kbt. 303.0-ban meghatározottak teljesülését. A változást Felek szerződésmódosításba foglalják.

8. Fizetési feltételek:

8.1 Megrendelő előleget nem fizet.

8.2 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés a Kbt. 305.§ (3) és (4) bekezdéseiben meghatározottak szerint történik az alábbiak szerint:

a) Szállító(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles(ek) nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból,

b) Szállító(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles(ek) nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja(ák) az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) Szállító a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani Megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;

d) a c) pont szerinti számla ellenértékét Megrendelő 45 napon belül átutalja Szállítónak,

e) Szállító haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;

f) Szállító(k) átadja(ák) az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát Megrendelőnek (utóbbi csak annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak) és benyújtja(ák) az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számlái(ka)t, melyek ellenértékét Megrendelő tizenöt napon belül átutalja az Szállító(k)nak, ha ő(k) az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették.

g) ha Szállító(k) az e), illetőleg az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti(k), az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg Szállító(ka)t, ha igazolja(ák), hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette(ék), vagy hitelt érdemlő irattal igazolja(ák), hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

8.3. Megrendelő a 8.2 pontban szereplő utalásokat Szállító 10900059-00000003-30200011 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.4 A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, "A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik" közleményt és a megrendelés számát.

8.5. A teljesítést igazoló dokumentumok a számla mellékletét képezik.

8.6. Amennyiben Megrendelő a Szállító szerződésszerű teljesítését leigazolta, azonban a Szállító által benyújtott, és befogadható számla ellenértékét a szerződésben foglalt fizetési határidőre nem egyenlíti ki Szállító részére, és nem állnak fent a Szállító részre

történő kifizetésre vonatkozóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, úgy Szállító – a hatályos Kbt. 99 § (1) bekezdésben, illetőleg a Kbt. 305. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – jogosult a Megrendelőnek az OTP Bank ZRt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 számú sz. fizetési számlája terhére a hátralékos Szállítói díjnak a leigazolt számlában foglalt összege erejéig a Kbt. 305. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint beszedési megbízást benyújtani, amely beszedési megbízás jelen szerződés mellékletét képezi.

Annak igazolására, hogy a Szállítóval szemben nem állnak fenn az (Art.) 36/A§-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz az APEH által kiadott eredeti vagy közjegyző által hitelesített, a beszedési megbízás benyújtásának napját megelőző 30. napnál nem régebbi, együttes adóigazolást kell csatolnia.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívásáról Szállító köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt a válaszfax fogadására kijelölt faxberendezés hívószámát és a kifizetetlennek vélelmezett számla másolatát is tartalmazó fax üzenetben, amelyre válaszként a Megrendelő a faxüzenet beérkezését követő munkanapon köteles Szállítónak tájékoztatást nyújtani arról, hogy az adott számla ellenértékének átutalása adott esetben már folyamatban van, illetőleg a lehívást tudomásul veszi. A tájékoztatási kötelezettség igazolására Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni kell a tudomásulvételtől szóló tájékoztatót, vagy a tájékoztatás a faxüzenet beérkezését követő munkanapon túl történő visszaigazolásának elmaradása esetén a fax üzenet megküldését igazoló dokumentumot.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívása esetén Szállító köteles cégszerű nyilatkozatot tenni és azt 1-1 eredeti példányban a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni, illetve a Megrendelő részére a 13. pontban megjelölt címre azonnali hatállyal igazolt módon megküldeni.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szállító jogosult a PTK. 301/A § (2)-(3). szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

9. Jóteljesítési garancia

Szállító 260.000 Ft összegben jóteljesítési garanciát köteles nyújtani.

Amennyiben szállító a garanciális kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hibát saját költségén kijavíttatni és a javítás számláját a jóteljesítési garancia összegéből közvetlenül kielégítheti.

Amennyiben a jóteljesítési garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A jóteljesítési garancia felszabadításáról a garancia idő lejártának napját követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

10. Kötbérfizetési kötelezettség

A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

a) *késedelem esetén* a késedelmi kötbér a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2 %.

b.) *meghiúsulás esetén:* a szerződés – Szállítónak felróható – meghiúsulása esetén Megrendelő a teljes nettó szerződéses érték 30%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén a Szállítótól követelni.

c) *hibás teljesítés* kötbérterhe késedelmes teljesítésként számítandó.
Megrendelő jogosult a kötbér összegét a vételárból visszatartani.

11. A szerződés felmondása

Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a késedelmi kötbér elérte a szerződés teljes bruttó értékét.

Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie.

A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

12. Vis maior

A Szállító érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, blokádnak, export-, ill. importtilalom) esetén Szállító kártérítési ill. kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Szállító azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

13. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Mezey Attila, alpolgármester

Tel.: +36(29)330-011

Fax: +36(29)330-078

Cím: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Szállító részéről: Turcsi Zsolt

Tel.: 06 (1) 361-4260

Fax: 06 (1) 209-7789

Cím: 1117 Budapest. Irinyi J. u. 30.

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést, és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt-hitelt érdemlően igazoló módon, vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbesíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a jelen pont szerinti címre kézbesítették, és az ezt igazoló tértivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazolók aláírták;

telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta.

14. Szerződésmódosítás:

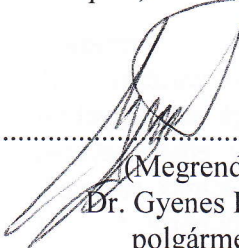
Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a Kbt. 303.§-ban meghatározott körülmény a teljesítéssel kapcsolatban fennáll. A szerződésmódosításnak írásban kell történnie.

15. Záró rendelkezések:


A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, amely a Fővárosi Bíróság illetékességének kikötését jelenti.

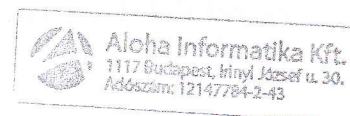
A szerződés 5 példányban készült.

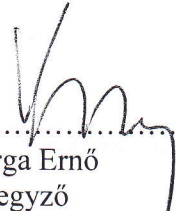
Budapest, 2010. december 13.


.....
(Megrendelő)
Dr. Gyenes Levente
polgármester
Ellenjegyző:




.....
(Szállító)




.....
Varga Ernő
jegyző

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az
1. számú mellékletként csatolt "Műszaki adatlap"
2. számú mellékletként csatolt „Nyilatkozat” a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásához,

1. sz. melléklet

MŰSZAKI ADATLAP
AJÁNLAT

Elektronikus oktatási tartalmak – mindkét részre vonatkozó bevezető

A kiírásban szereplő és a későbbiekben ajánlatunkban is megadott oktatási anyagok szállítása során **minőségi tartalom-szolgáltatást tudunk nyújtani** az általunk ajánlott oktatási szoftvereket használóknak.

- Célunk, hogy a felhasználók könnyen és élvezetesen jussanak a **magas színvonalon előkészített és ellenőrzött tananyagokhoz**, a tananyagaink részeként önteszekkel is hozzájáruljunk a tanulási sikereikhez.
- Kifejezetten fontosnak tartjuk a tananyagok minőségét, hiszen a XXI. század követelményeinek megfelelő, **interaktív, multimédiás (egyszerűen fogalmazva kifejezetten élvezetes és látványos) tartalmak** szükségesek a felhasználók tanulási céljainak eléréséhez.
- A szállítandó elektronikus oktatási anyagok **megfelelnek a vonatkozó nemzetközi szabványoknak** és ajánlásoknak (SCORM).

1.

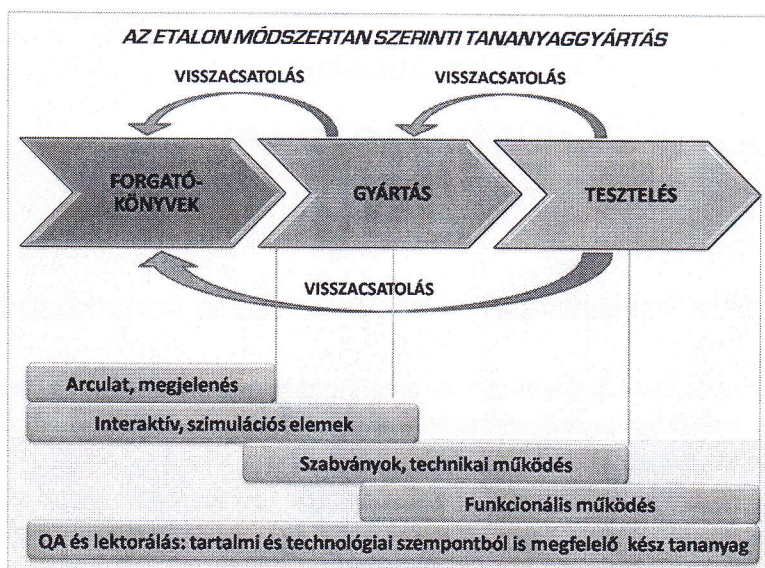
Ajánlatunkban 11 + további 8 féle opcionális elektronikus tananyagot adunk meg: 6 + 3 db IT felhasználói tananyagot, valamint 5 + 5 db kompetencia és készség tananyagot. Az ajánlott tartalmak kiválasztásánál a célcsoportok leginkább közös igényeire összpontosítottunk: IT felhasználói tudás, kommunikáció és más kompetenciák, melyek az emberek mindennapi életében szükségesek. Az összes tartalom kompatibilis a SCORM 1.2 protokollal.

Ajánlatunkban a szállítandó, egyedi fejlesztésű e-learning tananyagok az ETALON módszertanára épülnek, amely az e-learning metodika, technológia és szabványok (legfőképpen a SCORM) terén összegyűlt nemzetközi és hazai tapasztalatokat praktikus, a magyar piac igényeit figyelembe vevő egységes rendszerben foglalja össze.

Az ETALON biztosítja az e-learning tartalmak előállításának teljes folyamatán átívelő keretet és hozzá kapcsolódó tudásbázist, amely garanciát biztosít minőségi e-learning tananyagok előállítására. Az ETALON módszertan hatékony segítséget nyújt: segítségével az oktatási cél és célcsoport igényeinek leginkább megfelelő tartalmi és navigációs struktúrák leképezése könnyűszerrel lehetővé válik.

Az ETALON módszertan

A tananyag-előállítás folyamata két fő szakaszra oszlik, az Előkészítő (célrendszer dokumentum, forgatókönyv, prototípus, arculat) és a Digitalizációs (multimédia-elemek gyártása és tesztelés) részekre, amelyek elvégzése során projektülések indítják és zárják az egyes munkaszakaszokat, amelyekben elkülönült vagy csoportos munka zajlik (pl. véleményezés).



Az ETALON tananyag-fejlesztési szakaszainak összefüggései

Általános specifikáció

A tananyagok elvárható működéséhez kliens oldalon legalább az alábbi konfiguráció szükséges:

- 500 MHz Pentium processzor,
- Microsoft Windows 2000, XP, Vista
- 64 MB RAM,
- CD-ROM meghajtó (4-szeres),
- Grafikus kártya/képernyő legalább 64 000 színnel és 1024 x 768 felbontással,
- 16-bit hangkártya (hang esetén).

A tananyagok az alábbi böngészőváltozatokat támogatják: Internet Explorer, Mozilla Firefox aktuális verziói. Az animációk megfelelő lejátszásához az ingyenesen letölthető Java Virtual Machine és a Macromedia Flash, valamint a Shockwave player böngésző-oldali plug-in aktuális változatai szükségesek.

Minden tananyag tartalmazza az alábbiakat:

- Tartalomjegyzék
- Súly (a felhasználó részére biztosított – a tananyaghoz kapcsolódó segédanyag elérése)
- Könyvjelző használatának biztosítása
- Jegyzet-készítés lehetősége
- Önellenőrzés
- Összegzés
- Impresszum

Számítógép felhasználói tananyagok – szakmai ajánlat

Az ajánlatunkban szereplő IT felhasználói tananyag-licenszek korlátlan időtartamra, 2,500 egyidejű felhasználóra, 50,000 végfelhasználóra szólnak. A tananyagok futnak az alábbi böngészők alatt: Mozilla Firefox 3.5, valamint Internet Explorer 7.0. Az összes

tartalom kompatibilis a SCORM 1.2 protokollal. Az ajánlott IT felhasználói tananyagok a következő verziókat dolgozzák fel: Microsoft Office 2007, WINDOWS 7.

A tananyagok tanulási blokkokból épülnek fel, melyek átlagosan egységre vetítve a következő elemeket tartalmazzák:

- 20 HTML oldal
- 10 interaktív lépés
- 5 animáció
- 10 kép
- 10 ellenőrző kérdés

Az egyes blokkok 30-50 perc időtartam alatt elsajátíthatók, tartalmazznak az adott témakörhöz tartozó elméleti részeket, és egyszerű animációkat. Az elméletet, példákon át bemutató animációk követik, majd interaktív szimulációs gyakorlatokkal folytatódnak. A blokkok végén önellenőrző kérdések, és egy - a megszerzett ismereteket elmélyítő - összegzés is található.

PC alapismeretek

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 78 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 10 animáció, 15 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- A számítógép részei
- Bemeneti eszközök
- Kimeneti eszközök
- Háttértárak
- Hálózatok
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Windows felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 50 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 10 animáció, 15 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Szoftverek
- Az operációs rendszer szerepe
- Bejelentkezés, az ablak részei
- Ablakok
- Mappák
- Egyéb alkalmazások
- Tömörítés
- Víruskeresés
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)

- Összegzés
- Tananyag vége

MS Word felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 66 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 10 animáció, 15 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Word indítása, képernyő eleme
- Dokumentum részei, szövegszerkesztés
- Formázások, nyomtatás
- Körlevél
- Körlevél készítés - interaktív
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

MS Excel felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 77 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 10 animáció, 15 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Az Excel indítása, a felhasználói felület
- Az Excel fájl felépítése, kijelölések, fájlműveletek
- Adatbevitel, adattípusok, formázás
- Képletek és adatok
- Diagramtípusok, dokumentum nyomtatása
- Ellenőrző kérdések
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Internet alap felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 45 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 10 animáció, 15 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Általános ismeretek
- Az Internet Explorer
- Gyakorlás: Explorer indítása
- Gyakorlás: böngészés

- Fájlműveletek
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Jogtár alap felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 40 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 10 animáció, 15 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- CD Jogtár felépítése,rendszere
- Keresés a CD Jogtárban
- Megjelenés éve szerint
- Szövegrészlet a címben
- Jogterület szerint
- Szövegrészlet az alcímekben
- Szövegrészlet a joganyagban
- A jogszabályok megtekintése
- Kijelölés
- Exportálás
- Nyomtatás
- További lehetőségek
- Súgó
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

További ajánlott számítógép felhasználói tananyagok

MS Power Point felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 65 HTML oldal, 15 interaktív lépés, 15 animáció, 20 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Szintfelmérés
- A prezentációkészítés célja, feladata
- A Microsoft Office PowerPoint 2007
- A Prezentációkészítés menete
- A dokumentum logikai egységei
- Dokumentum műveletek
- Szöveg szerkesztése
- Mesteroldalak
- Diatervezés
- Szöveg formázása

- Dialrendezés
- Egyéni háttér
- Animációk
- Nyomtatás
- Prezentációban elhelyezhető objektumok
- Táblázatok
- Súgó használata
- Sablonok szerepe és használata
- Egyéni diavetítések
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

MS Project felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 80 HTML oldal, 20 interaktív lépés, 15 animáció, 20 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Szintfelmérés
- A Projekttervezés helye, célja, feladata
- A Microsoft Office Project 2007 üzemmódjai
- A Microsoft Office Project 2007
- Műveletek a projekttervekkel
- Szerkesztés
- A Microsoft Office Project 2007 helye a projektirányítás folyamatában
- Kezdeményezési fázis
- Cél-meghatározási, projektdefiniálási fázis
- A Projekttervezés menete
- Időtervezés
- Feladattervezés
- Erőforrás-tervezés
- Költség tervezés
- Nyomon követési fázis
- Lezárási fázis
- Nyomtatás
- Súgó használata
- Sablonok szerepe és használata
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

MS Publisher felhasználó szintű ismerete

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 60 HTML oldal, 20 interaktív lépés, 15 animáció, 20 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető

- Tartalomválasztó
- Szintfelmérés
- A gyorskiadványok szerkesztésének célja, feladata
- A Microsoft Office Publisher 2007
- A kiadványok készítésének menete
- A dokumentum logikai egységei
- Dokumentum műveletek
- Szöveg szerkesztése
- Munka szövegdobozokkal
- Szöveg formázása
- Bekezdések formázása
- Szakasz formázása
- Formázás stílusokkal
- Nyomtatás
- Dokumentumban elhelyezhető objektumok
- Táblázatok
- Helyesírás ellenőrző, beírást segítő és korrektúrázó eszközök
- Súgó használata
- Sablonok szerepe és használata
- Körlevél készítése
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Gyömrő Város Önkormányzata**
Székhely: 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.
Képviseli: **Gyenes Levente** polgármester
Továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről a:

Név: **ALOHA Informatikai Kft.**
Székhely: 1117 Budapest, Irinyi József u. 30.
Cégjegyzékszám: 01-09-469442
Adóigazgatási szám: 12147784-2-43
Statisztikai számjel: 12147784721011341
Pénzforgalmi jelzőszám: 10900059-00000003-30200011
továbbiakban: **Szállító**

továbbiakban együtt: Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben:

Bevezető rendelkezések

Jelen szerződés a Megrendelő 2010. október. hónap 18. napján a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-30558/2010számon közzétett ajánlattételi felhívása és az ez alapján készített dokumentációja, valamint Szállító 2010. november 3.-án kelt ajánlata alapján készült. A Felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció, és az ajánlat tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya

A Felek „Elektronikus oktatási tananyagok (számítógép felhasználói készségek, kompetencia-fejlesztés) beszerzése” 2. rész tárgyban kötnek szerződést, melynek részletes ismertetését a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Szerződéses értéke

A szerződés értéke összesen: 14.900.000 Ft + ÁFA, azaz tizennégy milliőkilencszázezer forint + ÁFA

Az ár tartalmazza mindazokat a költségeket és ráfordításokat, amelyek a teljesítés helyére történő szállításig Szállítónál felmerülnek, és magába foglalja az 5. pont szerinti átadási feltételek teljesítését, beleértve a szoftver üzembehelyezését is. Az árak a szerződés időtartama alatt kötöttek.

3. Szállítási határidő

Szállító az 1. pontban meghatározott termékeket (a továbbiakban: áru) jelen szerződés aláírását követő 1 hónapon belül köteles leszállítani. A szállítás ütemezését Megrendelővel előzetesen egyeztetni szükséges.

4. Értesítési kötelezettség

Szállító a Megrendelőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni a szállítás várható időpontjáról. Az értesítési kötelezettsége elmulasztása esetén Megrendelő a leszállított áru tényleges átvételét a leszállítást követő 4. napig kezdi meg. A szállítás és az átvétel közötti időben az áru őrzéséről, szállító költségére és veszélyére, Megrendelő gondoskodik.

5. A teljesítés helye, az átadás módja

Az áru átadás-átvételének helye:

Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Megrendelő jogosult és kötelezett az árut az átvétel előtt megvizsgálni, és üzembehelyezéséről meggyőződni. Amennyiben Megrendelő nem él az előzetes minőségi vizsgálat lehetőségével, illetve meghatározott hibák vagy hiányosságok ellenére veszi át a termékeket, az nem jelenti a termékekkel kapcsolatos minőségi teljesítési, szavatossági, garanciális, kötbér, kár és egyéb, a szerződés 7. és 10. pontjaiban szabályozottak szerinti igényeiről történő lemondást.

Az áru átadás-átvétele jegyzőkönyvvel történik, melyben az esetleges hibák és hiányosságok is feltüntetésre kerülnek.

Megrendelő a teljesítést a hibátlan teljesítésről szóló átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követő 5 munkanapon belül köteles elismerni.

6. Kárveszély

A szerződés szerű átadás-átvétel megtörténtével a kárveszély Szállítóról a Megrendelőre száll át.

7. Jótállás (garancia), verziókövetés

Szállító teljes körű, garanciát az átadás-átvétel időpontjától számított 12 hónapra vállal. Szállító kötelezettséget vállal a jelen Szerződés tárgyát képező szoftverek tárgyában a folyamatos szoftverkövetés és szoftverfrissítés (együttesen: verziókövetés) biztosítására a teljesítéstől számított jótállási idő végéig.

A Vállalkozó a Szoftverkövetést a fenti időszakban díjmentesen köteles ellátni. A díjmentes Szoftverkövetés ellenértékét az ajánlati ár kialakítása során Szállító figyelembe vette, abba beépítette.

Ha a díjmentes időszak alatt valamely szoftver gyártója az adott szoftver terméktámogatását beszünteti, a Vállalkozó köteles a működés folyamatosságának biztosítása mellett az adott szoftvert külön díjazás nélkül legalább azonos minőségű és funkcionalitású másik szoftverre kicserélni, amennyiben előzetesen igazolja a Kbt. 303.0-ban meghatározottak teljesülését. A változást Felek szerződésmódosításba foglalják.

8. Fizetési feltételek:

8.1 Megrendelő előleget nem fizet.

8.2 A jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kifizetés a Kbt. 305.§ (3) és (4) bekezdéseiben meghatározottak szerint történik az alábbiak szerint:

a) Szállító(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles(ek) nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból,

b) Szállító(k) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles(ek) nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja(ák) az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) Szállító a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani Megrendelő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;

d) a c) pont szerinti számla ellenértékét Megrendelő 45 napon belül átutalja Szállítónak,

e) Szállító haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;

f) Szállító(k) átadja(ák) az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát Megrendelőnek (utóbbit csak annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak) és benyújtja(ák) az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számlái(ka)t, melyek ellenértékét Megrendelő tizenöt napon belül átutalja az Szállító(k)nak, ha ő(k) az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették.

g) ha Szállító(k) az e), illetőleg az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti(k), az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg Szállító(ka)t, ha igazolja(ák), hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette(ék), vagy hitelt érdemlő irattal igazolja(ák), hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

8.3. Megrendelő a 8.2 pontban szereplő utalásokat Szállító 10900059-00000003-30200011 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlíti ki.

8.4 A számlán fel kell tüntetni jelen szerződés azonosító számát, "A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik" közleményt és a megrendelés számát.

8.5. A teljesítést igazoló dokumentumok a számla mellékletét képezik.

8.6. Amennyiben Megrendelő a Szállító szerződésszerű teljesítését leigazolta, azonban a Szállító által benyújtott, és befogadható számla ellenértékét a szerződésben foglalt fizetési határidőre nem egyenlíti ki Szállító részére, és nem állnak fent a Szállító részre

történő kifizetésre vonatkozóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, úgy Szállító – a hatályos Kbt. 99 § (1) bekezdésben, illetőleg a Kbt. 305. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – jogosult a Megrendelőnek az OTP Bank ZRt. gyömrői fiókjánál vezetett 11742197-15392017 számú sz. fizetési számlája terhére a hátralékos Szállítói díjnak a leigazolt számlában foglalt összege erejéig a Kbt. 305. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint beszedési megbízást benyújtani, amely beszedési megbízás jelen szerződés mellékletét képezi.

Annak igazolására, hogy a Szállítóval szemben nem állnak fenn az (Art.) 36/A §-ból adódó kifizetési tilalom feltételei, Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz az APEH által kiadott eredeti vagy közjegyző által hitelesített, a beszedési megbízás benyújtásának napját megelőző 30. napnál nem régebbi, együttes adóigazolást kell csatolnia.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívásáról Szállító köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt a válaszfax fogadására kijelölt faxberendezés hívószámát és a kifizetetlennek vélelmezett számla másolatát is tartalmazó fax üzenetben, amelyre válaszként a Megrendelő a faxüzenet beérkezését követő munkanapon köteles Szállítónak tájékoztatást nyújtani arról, hogy az adott számla ellenértékének átutalása adott esetben már folyamatban van, illetőleg a lehívást tudomásul veszi. A tájékoztatási kötelezettség igazolására Szállítónak a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni kell a tudomásulvételtől szóló tájékoztatót, vagy a tájékoztatás a faxüzenet beérkezését követő munkanapon túl történő visszaigazolásának elmaradása esetén a fax üzenet megküldését igazoló dokumentumot.

A szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízással történő lehívása esetén Szállító köteles cégszerű nyilatkozatot tenni és azt 1-1 eredeti példányban a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízáshoz csatolni, illetve a Megrendelő részére a 13. pontban megjelölt címre azonnali hatállyal igazolt módon megküldeni.

8.7. Fizetési késedelem esetén Szállító jogosult a PTK. 301/A § (2)-(3). szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.

9. Jóteljesítési garancia

Szállító 745.000 Ft összegben jóteljesítési garanciát köteles nyújtani.

Amennyiben szállító a garanciális kötelezettségének nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hibát saját költségén kijavíttatni és a javítás számláját a jóteljesítési garancia összegéből közvetlenül kielégítheti.

Amennyiben a jóteljesítési garancia összege az okozott kár megtérítésére nem nyújt fedezetet, Megrendelő a kárigényét a garancián felül is jogosult érvényesíteni.

A jóteljesítési garancia felszabadításáról a garancia idő lejártának napját követő 30 napon belül Megrendelő gondoskodik.

10. Kötbérfizetési kötelezettség

A szerződés nem teljesítése, nem szerződésszerű teljesítése esetén a Szállító az alábbiak szerint meghatározott kötbért köteles Megrendelőnek megfizetni:

a) *késedelem esetén* a késedelmi kötbér a szerződés teljes nettó végösszege, mértéke napi 2 %.

b.) *meghiúsulás esetén:* a szerződés – Szállítónak felróható – meghiúsulása esetén Megrendelő a teljes nettó szerződéses érték 30%-át jogosult meghiúsulási kötbér címén a Szállítótól követelni.

c) *hibás teljesítés* kötbérterhe késedelmes teljesítésként számítandó.

Megrendelő jogosult a kötbér összegét a vételárból visszatartani.

11. A szerződés felmondása

Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a késedelmi kötbér elérte a szerződés teljes bruttó értékét.

Szállító jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

Az azonnali hatályú felmondásnak írásban kell történnie.

A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

12. Vis maior

A Szállító érdekkörén kívül bekövetkezett, elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, háború, blokád, export-, ill. importtilalom) esetén Szállító kártérítési ill. kötbérfizetési kötelezettsége nem áll be. Szállító azonban az ilyen jellegű eseményekről haladéktalanul köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben Felek a felmerült károkat maguk viselik.

13. Értesítések, kapcsolattartás

A szerződő Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben állásfoglalásra kijelölt képviselői:

Megrendelő részéről: Mezey Attila, alpolgármester

Tel.: +36(29)330-011

Fax: +36(29)330-078

Cím: Gyömrő Város Önkormányzata, 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

Szállító részéről: Turcsi Zsolt

Tel.: 06 (1) 361-4260

Fax: 06 (1) 209-7789

Cím: 1117 Budapest. Irinyi J. u. 30.

Egyéb kikötés hiányában minden értesítést, és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes ajánlott levél formájában), vagy egyéb, az átvételt-hitelt érdemlően igazoló módon, vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbesíteni a másik fél részére, annak címére. Az üzeneteket tartalmazó írott jegyzékek akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat a jelen pont szerinti címre kézbesítették, és az ezt igazoló törtivevényt a küldő fél visszakapta, illetve a küldeményt az átvételt igazoló aláírták;

telefax esetén akkor, amikor a hibátlan továbbításról a faxgép által kiadott igazolást a küldő fél megkapta.

14. Szerződésmódosítás:

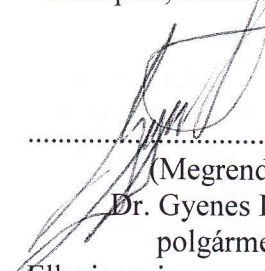
Felek a szerződést kizárólag abban az esetben módosíthatják, ha a Kbt. 303.§-ban meghatározott körülmény a teljesítéssel kapcsolatban fennáll. A szerződésmódosításnak írásban kell történnie.

15. Záró rendelkezések:

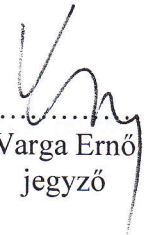
A Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, amely a Fővárosi Bíróság illetékességének kikötését jelenti.

A szerződés 5 példányban készült.


Budapest, 2010. december 13.

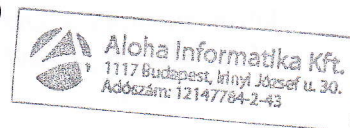

.....
(Megrendelő)
Dr. Gyenes Levente
polgármester

Ellenjegyző:


.....
Varga Ernő
jegyző




.....
(Szállító)



Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az

1. számú mellékletként csatolt "Műszaki adatlap"

2. számú mellékletként csatolt „Nyilatkozat” a szerződés szerinti teljesítés ellenértékének felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízással történő lehívásához,

1. sz. melléklet
MŰSZAKI ADATLAP
AJÁNLAT

Elektronikus oktatási tartalmak – mindkét részre vonatkozó bevezető

A kiírásban szereplő és a későbbiekben ajánlatunkban is megadott oktatási anyagok szállítása során *minőségi tartalom-szolgáltatást tudunk nyújtani* az általunk ajánlott oktatási szoftvereket használóknak.

- Célunk, hogy a felhasználók könnyen és élvezetesen jussanak a *magas színvonalon előkészített és ellenőrzött tananyagokhoz*, a tananyagaink részeként önteszekkel is hozzájáruljunk a tanulási sikereikhez.
- Kifejezetten fontosnak tartjuk a tananyagok minőségét, hiszen a XXI. század követelményeinek megfelelő, *interaktív, multimédiás (egyszerűen fogalmazva kifejezetten élvezetes és látványos) tartalmak* szükségesek a felhasználók tanulási céljainak eléréséhez.
- A szállítandó elektronikus oktatási anyagok *megfelelnek a vonatkozó nemzetközi szabványoknak* és ajánlásoknak (SCORM).

1.

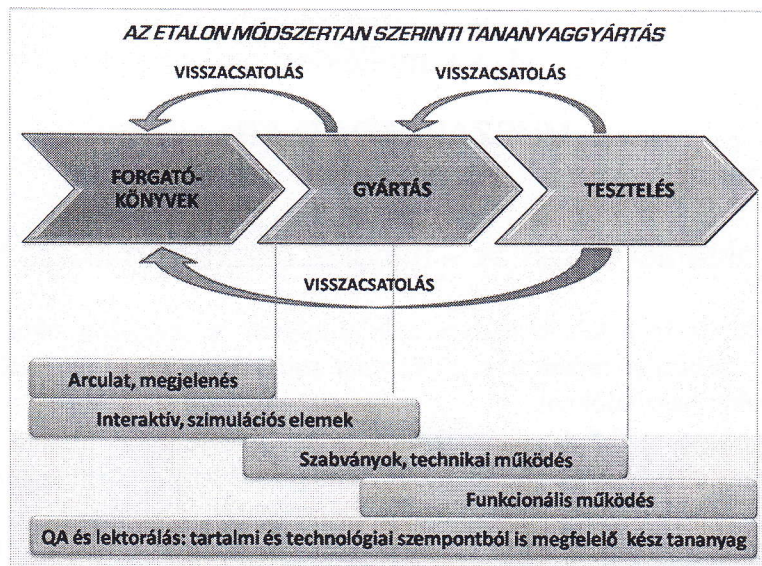
Ajánlatunkban 11 + további 8 féle opcionális elektronikus tananyagot adunk meg: 6 + 3 db IT felhasználói tananyagot, valamint 5 + 5 db kompetencia és készség tananyagot. Az ajánlott tartalmak kiválasztásánál a célcsoportok leginkább közös igényeire összpontosítottunk: IT felhasználói tudás, kommunikáció és más kompetenciák, melyek az emberek mindennapi életében szükségesek. Az összes tartalom kompatibilis a SCORM 1.2 protokollal.

Ajánlatunkban a szállítandó, egyedi fejlesztésű e-learning tananyagok az ETALON módszertanra épülnek, amely az e-learning metodika, technológia és szabványok (legfőképpen a SCORM) terén összegyűlt nemzetközi és hazai tapasztalatokat praktikus, a magyar piac igényeit figyelembe vevő egységes rendszerben foglalja össze.

Az ETALON biztosítja az e-learning tartalmak előállításának teljes folyamatán átívelő keretet és hozzá kapcsolódó tudásbázist, amely garanciát biztosít minőségi e-learning tananyagok előállítására. Az ETALON módszertan hatékony segítséget nyújt: segítségével az oktatási cél és célcsoport igényeinek leginkább megfelelő tartalmi és navigációs struktúrák leképezése könnyűszerrel lehetővé válik.

Az ETALON módszertan

A tananyag-előállítás folyamata két fő szakaszra oszlik, az Előkészítő (célrendszer dokumentum, forgatókönyv, prototípus, arculat) és a Digitalizációs (multimédia-elemek gyártása és tesztelés) részekre, amelyek elvégzése során projektülések indítják és zárják az egyes munkaszakaszokat, amelyekben elkülönült vagy csoportos munka zajlik (pl. véleményezés).



Az ETALON tananyag-fejlesztési szakaszainak összefüggései

Általános specifikáció

A tananyagok elvárható működéséhez kliens oldalon legalább az alábbi konfiguráció szükséges:

- 500 MHz Pentium processzor,
- Microsoft Windows 2000, XP, Vista
- 64 MB RAM,
- CD-ROM meghajtó (4-szeres),
- Grafikus kártya/képernyő legalább 64 000 színnel és 1024 x 768 felbontással,
- 16-bit hangkártya (hang esetén).

A tananyagok az alábbi böngészőváltozatokat támogatják: Internet Explorer, Mozilla Firefox aktuális verziói. Az animációk megfelelő lejátszásához az ingyenesen letölthető Java Virtual Machine és a Macromedia Flash, valamint a Shockwave player böngésző-oldali plug-in aktuális változatai szükségesek.

Minden tananyag tartalmazza az alábbiakat:

- Tartalomjegyzék
- Súlyó (a felhasználó részére biztosított – a tananyaghoz kapcsolódó segédanyag elérése)
- Könyvjelző használatának biztosítása
- Jegyzet-készítés lehetősége
- Önellenzés
- Összegzés
- Impresszum

Kompetencia fejlesztő oktatási csomag

Az ajánlatunkban szereplő kompetencia és készség tananyag-licenszek korlátlan időtartamra, 2,500 egyidejű felhasználóra, 50,000 végfelhasználóra szólnak. A tananyagok futnak az alábbi böngészők alatt: Mozilla Firefox 3.5, valamint Internet Explorer 7.0. Az összes tartalom kompatibilis a SCORM 1.2 protokollal.

A tananyagok tanulási blokkokból épülnek fel, melyek átlagosan egységre vetítve a következő elemeket tartalmazzák:

- 20 HTML oldal
- 10 interaktív lépés
- 5 animáció
- 10 kép
- 10 ellenőrző kérdés

Az egyes blokkok 30-50 perc időtartam alatt elsajátíthatók, tartalmaznak az adott témakörhöz tartozó elméleti részeket, és egyszerű animációkat. Az elméletet, példákon át bemutató animációk követik, majd interaktív szimulációs gyakorlatokkal folytatódnak. A blokkok végén önellenőrző kérdések, és egy - a megszerzett ismereteket elmélyítő - összegzés is található.

SWOT analízis

Az ajánlott tartalmi elemek száma: 39 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 5 animáció, 10 kép, 10 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Bevezetés: A módszer elnevezése, leírása
- A módszer bemutatása
- Tanácsok a módszerhez
- A módszer részletes leírása
- Esetpélda
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Kommunikáció

Ajánlott tartalmi elemek száma: 109 HTML oldal, 30 interaktív lépés, 15 animáció, 30 kép, 30 ellenőrző kérdés. Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Kommunikációs alapismeretek
- A VITA
- Beszédaktusok
- A racionális vita szabályai
- Érvelések szerkezete és rekonstrukciója
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Menedzsment készségek

Ajánlott tartalmi elemek száma: 76 HTML oldal, 20 interaktív lépés, 15 animáció, 30 kép, 30 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- A vezetői lét
- Csapatok vezetése
- A vezetői stílus
- Motiváció, stressz és egyéni hatékonyság
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Stressz kezelés

Ajánlott tartalmi elemek száma: 70-100 HTML oldal, 30 interaktív lépés, 15 animáció, 30 kép, 30 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Bevezetés
- A stressz
- Önellenőrzés
- Stressz veszélyeztetettség és burn-out
- Önellenőrzés
- Félelem és szorongás legyőzése
- Önellenőrzés
- A düh legyőzése
- Önellenőrzés
- Probléma-megoldási stratégiák
- Önellenőrzés
- Megküzdési hálózatok
- Önellenőrzés
- A stressz mértéke
- Önellenőrzés
- Énvédő mechanizmusok
- Önellenőrzés
- Konfliktuskezelés
- Önellenőrzés
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Munkavédelmi ügyek

Ajánlott tartalmi elemek száma: 62 HTML oldal, 15 interaktív lépés, 10 animáció, 20 kép, 10 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető

- Tartalomválasztó
- Munkavédelem bevezetés
- Szabályozás
- Ergonómia
- Munkavédelmi szervezetek
- Munkavédelmi eszközök
- Egészséges és biztonságos munkavégzés
- Balesetek
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Családi pénzügyek

Ajánlott tartalmi elemek száma: 76 HTML oldal, 15 interaktív lépés, 10 animáció, 10 kép, 10 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Pénzügyi alapok
- Hogyan lehet jól beosztani a „családi kasszát”?
- Spóroljunk! De hogyan, hogy megérje?
- Család szerepe a vásárlási döntésekben
- Gazdasági és jövedelmi viszonyok hatása
- Generációs döntések
- Kultúra és értékek szerepe – kulturális változások
- Életstílus és hatása – Európai életstílus és kultúra
- Öko-tudatosság megjelenése a fogyasztói magatartásban.
- A vásárlás helye és hatásai
- Feladatok
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Kertépítés

Ajánlott tartalmi elemek száma: 45 HTML oldal, 15 interaktív lépés, 10 animáció, 10 kép, 10 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- A kertépítés története - a kertek kialakulása
- Területfelmérés
- Tervezés
- Tereprendezés
- Kitűzések
- Öntözési rendszer

- Egynyári dísznövények.
- Kétnyári dísznövények
- Évelő dísznövények
- Lombhullató díszcserjék
- Lombhullató díszfák
- Fenyő és örökzöld növények
- Sövénycserjék
- A rézsű
- A Pázsit
- Lépcső építése, Korlát, pofafal.
- Kerti utak, tipegő építése
- Gépkocsi beálló
- Sziklakertépítés
- Medence
- Madáritató, patak, vízesés
- Kerti-tó
- Támfalak
- Homokozó és gyermek-játszóhely tervezése, kialakítása
- Fenyő és örökzöld növények ismerete.
- Fa és nád anyagok a kertben. Megmunkálásuk.
- Kerítések típusai, méretei.
- A télikert
- Tetőkert
- Kerti pavilonok és tűzterek helye a kertben
- A kerti világítás
- Kerti bútorok kiválasztása
- Komposztálás a kertben
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Természetgyógyászat

Ajánlott tartalmi elemek száma: 48 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 5 animáció, 10 kép, 10 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Természetgyógyászati általános áttekintés
- A természetgyógyászat története
- Hagyományos távol keleti gyógyászat (kínai, indiai, tibeti)
- Hagyományos népi orvoslás
- Természetgyógyászati táplálkozástan és dietetika, méregtelenítő terápiák
- Fitoterápia, növényterápiák, masszázs és mozgásterápiák
- Természetgyógyászati módszerek: antropozófus orvoslás, biológiai fogorvoslás, homeopátia, kineziológia, neuráalterápia, mikro- és makro rendszerek ingerterápiái, akupunktúra rendszerek.
- Életmódterápia, alternatív fizioterápia, fizioterápia
- Természetgyógyászati klinikum
- Természetgyógyászati módszerek gyakorlati bemutatása, fülgyetyázás, gyógynövények, Bach virágterápia, homeopátia, reflexológia, keleti masszázsok.

- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Honismeret I. – építészet- és művészettörténeti tananyag

Ajánlott tartalmi elemek száma: 82 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 5 animáció, 10 kép, 10 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Római kori művészet 1 db 3D interaktív modell (felhasználó által irányított)
- interaktív térkép 01 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- interaktív térkép 02 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- A római kor részletezése
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Népvándorlás kori művészet 1 db 3D interaktív modell (felhasználó által irányított)
- interaktív térkép 01 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- interaktív térkép 02 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- Népvándorlás kori művészet részletezése
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Román stílus 1 db 3D interaktív modell (felhasználó által irányított)
- interaktív térkép 01 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- interaktív térkép 02 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- A román stílus részletezése
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége

Honismeret II. – építészet- és művészettörténeti tananyag

Ajánlott tartalmi elemek száma: 85 HTML oldal, 10 interaktív lépés, 5 animáció, 10 kép, 10 ellenőrző kérdés

Rövid tartalmi struktúra:

- Tananyag nyitóoldal
- Bevezető
- Tartalomválasztó
- Gótikus stílus 1 db 3D interaktív modell (felhasználó által irányított)
- interaktív térkép 01 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- interaktív térkép 02 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- a gótikus stílus részletezése
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Reneszánsz stílus 1 db 3D interaktív modell (felhasználó által irányított)
- interaktív térkép 01 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- interaktív térkép 02 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- a reneszánsz stílus részletezése
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)

- A barokk stílus 1 db 3D interaktív modell (felhasználó által irányított)
- interaktív térkép 01 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- interaktív térkép 02 (a kor hazai jellegzetes „épületei”)
- A barokk stílus részletezése
- Gyakorlókérdések (önellenőrzés)
- Összegzés
- Tananyag vége