

Gyömrő Város Önkormányzata
2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2009. január 23-án megtartott rendes testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

/Kihagyva a kihagyandók/

Tárgy: Döntés a 42/2007. (02. 12.) sz. önkormányzati határozat – az eredetivel egységes szerkezetbe foglalás – módosításáról.

17/2009. (01. 23.) sz. önkormányzati határozat:

1. Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete 15 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással döntött arról, hogy 42/2007. (02. 12.) sz. határozatát, - melyben az általa **fenntartott közoktatási intézményekben 2003. július 1-jével egységes feladatarányos finanszírozás bevezetéséről rendelkezett**, és meghatározta elveit, fajlagos és létszámmutatóit -az alábbiak szerint módosítja:
2. **Általános elvek:**
A feladatfinanszírozás alkalmazásakor a következő törvényi háttérrel vettük figyelembe:
 - 1992. évi XXXVIII. törvény Az államháztartásról (AHT)
 - 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról (KT)
 - 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
 - 1992. évi XXII. törvény A munka törvénykönyvéről (MT)
 - 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről (MV)
 - 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
 - 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről
3. A határozat kiterjed a Gyömrő Város Önkormányzata által fenntartott:
 - a.) óvodákra,
 - b.) általános iskolákra,
 - c.) szakmunkásképzőkre, szakiskolákra,
 - d.) alapképzésű művészetoktatási intézményekre.
4. Az intézmények feladatkörét az elfogadott *alapító okirat*; a képzés speciális feladatait az intézmények elfogadott *pedagógiai programja* tartalmazza.

5. A közoktatási és az ehhez szorosan kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges erőforrások szerkezetéről, normáiról, amit a vonatkozó törvények nem tartalmaznak, vagy csak keret jelleggel, a jelen feladatfinanszírozási határozat intézkedik.
6. A feladatfinanszírozási elvek alkalmazása a fenntartónak a feladatok szintjén teljes betekintést biztosít az intézményei feladatellátásába és az egyes feladatokhoz szükséges erőforrás-felhasználásra. Így a fenntartó felügyeleti jogainak gyakorlásához hatáson támogatást kap, másrészt megjelennek egyértelműen azok a pontok, ahol a feladatellátáshoz felhasználható személyi, tárgyi és anyagi erőforrás a fenntartó mérlegelésétől, döntésétől függ. A paraméterek rögzítése után az intézményeknek lehetőségük lesz középtávú működési stratégiát kidolgozni és aszerint cselekedni. Így az intézmények működésében a stabilitás biztosítható, amely az optimális intézményi működési körülmények előfeltétele.
7. A feladatfinanszírozás egy olyan rugalmas, a mindenkori feladatokhoz igazodó finanszírozási rendszer, amely a törvényi előírások betartása mellett a finanszírozáson keresztül oldja meg a nevelési oktatási rendszer folyamatszabályozását. A szabályozás a fenntartói hierarchia szinten történik.
A fenntartó biztosítja és tiszteletben tartja az intézményi autonómiát; az intézmények belső életének megszervezéséhez, szakmai munkájához, működéséhez az önrendelkezési jogot. A feladatfinanszírozás a működés peremfeltételeit rögzíti. A rendszer demokratikus, mert mind a fenntartó, mind az intézmények a szabályozási paramétereket pontosan ismerik, azt konszenzussal állapították meg. A fenntartó a partnerek számára ellenőrizhető módon minden intézményt a feladatához mérten azonos mértékben lát el erőforrásokkal. Így biztosítja az intézményei – és ezen belül az intézményekben levő ellátottak számára – az esélyegyenlőséget. A fenntartó nem uniformizál, hisz minden intézménynél, annak feladatából indul ki.
A feladatok sokrétűek, a feladatfinanszírozási rendszer szervesen illeszkedik az állami normatív támogatás rendszeréhez, és konkrétta teszi a törvényekben egyértelműen nem szabályozott feltételeket.
8. **A feladatfinanszírozás adatainak meghatározása**
A feladatok számbavétele:
A KT részletesen meghatározza a közoktatás keretén belül elvégzendő, illetve elvégezhető feladatok körét, és a feladatokhoz előírja a kötelező és nem kötelező (a tanuló számára) óraszámokat.
Keret jelleggel rendelkezik a csoport- és osztályszervezésre vonatkozó szabályokról. Ezeket a jogszabályokat egészítik ki a különböző képviselő-testületi határozatok.
A helyi szabályozás szól a fenntartó által preferált feladatokról is, és azok fenntartói támogatásának mértékéről.
A rendszer felkészült arra, hogy a minőségbiztosítás elősegítése érdekében befogadja a kiegészítő minőségi finanszírozást.
9. A Képviselő-testület a finanszírozás szempontjából 2003. szeptember 1-től a következő átlagos csoportlétszámokat és heti alapóraszámokat állapítja meg.

Oktatási, nevelési feladat, iskola	Évfolyam	Átlagos csoportlétszám (fő)	Heti alapóraszám
Óvodai nevelés		25	
Kislétszámú osztály		13	
Általános iskola	1-2.	24	
Általános iskola	3-4.	24	
Általános iskola	5-6.	25	
Általános iskola	7-8.	25	
Szakiskola elméleti oktatás	9-10.	30	31
Szakképzés, gyakorlati oktatás	9-13.	12	10
Napközi		25	
Tanulószoza		26	
Alapfokú zeneoktatás (csoportos)		12	4 fogl. = 150 perc*
Alapfokú táncművészet oktatás (csoportos)		12	4 fogl. = 180 perc
Gyógytestnevelés		16	
Felzárkóztató oktatás	9-10.	15	

Minden más feladatnál a Köznevelési Törvény (továbbiakban: KT) szerinti alapóraszámokat kell figyelembe venni.

* Az egyéni foglalkozás időtartamát is tartalmazza.

10. A beosztott pedagógusok létszáma, a vezetői létszám

a.) A tanulói létszám, az elfogadott átlagos csoportlétszám, valamint a KT által előírt heti alapóraszám alapján meghatározásra kerül az intézményben megtartható **heti összes óraszám**. Az óvodák, speciális intézmények heti óraszám-meghatározásánál a fenntartó által elfogadott nyilvántartási idő: munkanapokon 6:00 – 18:30 napi 11,5 óra, heti 57,5 óra.

A heti összes óraszám a feladatfinanszírozási módszer **legfontosabb keretszáma**, amit a fenntartó határoz meg. E keretszámon belül az adott intézmény szabadon gazdálkodik, ennek felhasználásával készíti el a tantárgyfelosztását az **adott évre**. Ezért a heti összes óraszámot az intézményeknek az aktuális tanév kezdete előtt legalább 1 hónappal, de legkésőbb minden év **július 30-ig** meg kell kapnia a fenntartótól.

A heti alapóraszámot évfolyamonként és iskolatípusonként a köznevelési törvény 52. paragrafusa, valamint az oktatási törvényhez tartozó végrehajtási rendeletek tartalmazzák.

b.) Az órakedvezmények, az önkormányzati kedvezmények kiváltására pedagógus álláshely nem létesíthető.

c.) A heti ellátandó órák és a beosztott pedagógusok kötelező óraszámának alapján határozható meg a beosztott **pedagógusok maximális létszáma**, amelyet az intézmény **nem léphet túl**. A beosztott pedagógusok létszámában nem szerepel az igazgató és az igazgatóhelyettes(ek). **Ez a vezetői létszám.**

Intézmény	Magasabb vezető	Vezető	Intézmény	Magasabb vezető	Vezető
Arany Óvoda	1	1	Fekete István Általános Iskola és Szakiskola	1	2
Bóbita Óvoda	1	1	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	1	1

Mesevár Óvoda	1	2	Weöres Sándor Általános Iskola és Művészeti Iskola	1	3
----------------------	---	---	---	---	---

11. A Képviselő-testület a nem pedagógiai munkakörben dolgozók létszámát az alábbiakban állapítja meg:

A közoktatási intézményekben alkalmazható munkaköröket és a szükséges képesítéseket a KT és a KJT tartalmazza (KT 1. sz. melléklet, KJT és a 3/1997. (I.15.) Korm. rendelet melléklet).

Gazdasági, ügyviteli dolgozók:

Feladatkörök	Feltételek	Alkalmazható létszámok
Gazdasági vezető	Önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményekben	1 fő
Gazdasági dolgozó az önállóan gazdálkodó intézményekben	400 tanulóig	1 fő
	400 tanuló felett	további 1 fő
Iskolatitkár	Intézményenként	1 fő

Technikai személyzet:

Feladatkörök	Feltételek	Alkalmazható létszámok
Karbantartó, fűtő, udvaros	óvodákban egységenként	1 fő
	300 nappali tagozatos tanulóként iskolában	1 fő
Takarító személyzet	720 m ² takarítandó területenként iskolában	1 fő

Diák és gyermekétkeztetésben dolgozók:

Tálalókonyhával rendelkezők esetében:

Feladatkörök	Feltételek	Alkalmazható létszámok
Étkezésben dolgozó 3-szori étkezés esetén	200 étkezőnként	1 fő

Az egyes intézmények működési sajátosságai (bentlakásos intézmény, többműszakos feladatellátás, alkalmazott technológia folyamatok, stb.) további személyzetet kívánhat meg. Erről a fenntartóval való külön egyeztetés és külön engedélyeztetés szükséges.

12. A Képviselő-testület a pótlékokat, szociális és egyéb juttatásokat az alábbiak szerint állapítja meg.

- Az órakedvezmények adása a törvényi minimumon történik.
- A magasabb vezetői pótlékok mértékének meghatározását a fenntartó végzi. Az egyéb pótlékok megállapításánál (ha az a minimumtól eltér) fenntartói egyeztetés szükséges.
- Az alkalmazottak étkezési hozzájárulását valamint a lakossági folyószámla kezelésével kapcsolatos költségtérítést a fenntartó biztosítja.
- A munkaruha, védőruha biztosítása a vonatkozó törvények, az érvényes kollektív szerződés és az intézményi SZMSZ alapján fenntartói hozzájárulással történik.

13. A Képviselő-testület a dologi kiadások fajlagos mutatóit az alábbiak szerint állapítja meg.

Gázenergia felhasználásánál:

- *fűtésnél:* minden egy kW hő szükséglet után évi 5,56 GJ hőenergia, (szénfűtésnél értelemszerűen szénre átszámolva),
- *melegvíz szolgáltatásnál:* 0,3 GJ évenként, tanulónként (ez megfelel napi 7,5 liter forró víz előállításához szükséges hőnek 185 tanítási napra számítva),
- *konyhaiüzemnél:* a tapasztalati érték 0,35 GJ évenként és adagonként.

Villamosenergia felhasználásánál:

- *tanterem, foglalkozási terem előírt megvilágítása* 500 lux, ami fénycsövek esetén 20W/m² szükséges teljesítményt igényel, figyelembe vehető 190 - középiskolában 200 - tanítási nap és napi 3 óra átlagos üzemidő,
- *egyéb helyiségek megvilágítása* 300 lux, 10 W/m², 190 nap, 1,5 óra,
- *őrvilágítás* naponta 12 kWh, nagyobb intézményeknél 15 kWh, 365 napon keresztül,
- *villanybojler üzemeltetés:* napi 12 kWh energia felhasználás bojlereként vezérelt vételezésű áramon, a figyelembe vehető napok száma a 190 tanítási nap,
- *átfolyó rendszerű vízmelegítőnél* 0,5 kWh tanítási naponként,
- *fűtés hőtárolós kályhával* évi, 120 nap, 6 órai éjszakai üzem,
- *üzemi fogyasztás:* tapasztalati érték /üzemi fogyasztás: 6-os számlaosztály/,
- *számítógépek üzemeltetése:* gépenként, óránként 0,3 kWh.

Vízfogyasztás, szemétszállítás

Érintettek	Vízfogyasztás (m ³)	Szemétmennyiség (m ³)
Óvodásonként, évenként	4	0,2
Tanulónként, évenként	3	0,08
Napközis tanulónként, évenként	1,5	0,03
Tanműhelyi tanulónként, évenként	2	0,2
Alapfokú zeneiskolai tanulónként, évenként	0,6	0,03
Takarításnál négyzetméterenként, évenként	0,06	

A speciális intézményeknél fenntartói döntés alapján a fajlagos mutatók szükség szerint 20-30%-kal megemelhetők.

14. A Képviselő-testület a közoktatási intézmények egyéb költségeit a feladat-finanszírozás alkalmazásakor az alábbiak szerint állapítja meg.

Érintettek	Működési költségek (Ft/fő/év)	Szakmai anyagokra (Ft/fő/év)	Általános karbantartási anyagokra (Ft/fő/év)	Szakmai fejlesztési anyagok (Ft/fő/év)	Mosáshoz szükséges anyagok (Ft/kg)	Takarítási anyagokra (Ft/m ² /év)
Óvodások	7.200	2.500	1.700	2.600	80	160
Általános isk. tanulók	8.600	2.600	1.500	2.600	-	160
Szakiskola 9-13. évfolyam	10.300	2.200	1.700	2.600	-	160
Napközis tanulók	2.200	1.100	-	-	-	-
Zeneiskolai tanulók	2.200	2.200	1.500	-	-	-

Naptári évenként az inflációs rátával automatikusan növelni kell a mutatókat. Az ettől eltérő változtatás képviselő-testületi határozatot igényel.

15. A feladatfinanszírozásban érintett intézmények a megadott irányszámoktól eltérhetnek az eljárási rend betartásával úgy, hogy a költségvetési rendeletben meghatározott végösszeget nem léphetik túl.

Ha a fenntartó önkormányzat nem rendelkezik a feladatok ellátásához szükséges fedezettel, akkor meghatározza, hogy az adott intézményre vonatkozóan - az alapfeladatok kivételével - mely feladatokat kell elhagyni.

16. A feladatfinanszírozási adatlapokat a költségvetés tervezési fázisában az intézmények töltik ki, és informatikai rendszeren keresztül küldik el a fenntartónak minden év november 15-ig és június 15-ig.

A feladatfinanszírozási rendszer pontosítása érdekében a rögzített paramétereket 2-3 évenként felül kell vizsgálni az elmúlt időszak költségelemzése alapján.

Felelős: polgármester, jegyző.
Határidő: azonnal és folyamatos.

Gyenes Levente s.k.
polgármester

Varga Ernő s.k.
jegyző

*Kivonat hitelélül:
Gyömrő, 2009. február 12.*

Egervári Judit
jegyzőkönyvvezető