

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő – testületének
19/2019.(XI.7.) önkormányzati rendelete
Gyömrő Város Képviselő-testülete és Szerveinek Szervezeti
és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XI.14) rendelete módosításáról**

Gyömrő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 53.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján Gyömrő Város Képviselő-testülete és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014.(XI.14.) rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet 16.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján valamint az önkormányzat hivatalos honlapján történő kihelyezéssel, a 15. § (1) bekezdésének megfelelően kell értesíteni.

2. §

A rendelet 38.§ (1) bekezdés c) pontja hatályát veszti.

3. §

A rendelet 46.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1)Az elfogadott rendelet hiteles szövegének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára, valamint az önkormányzat hivatalos honlapjára történő kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán fel kell tüntetni.

4.§

A rendelet 52.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni.

5.§

A rendelet 54.§ (1) bekezdése b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi (létszáma: 9 fő)

6.§

A rendelet 54.§ (1) bekezdése c) pontja hatályát veszti.

7.§

A rendelet 58.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A polgármester bérfelállítására és egyéb juttatásaira a Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tesz javaslatot.

8.§

A rendelet 60.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

9.§

A rendelet 62.§-a hatályát veszti.

10.§

A rendelet 69.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A képviselő havi tiszteletdíja (a továbbiakban: alapdíj): 35.000,- Ft/hó
- (2) A képviselő alapdíjon felüli tiszteletdíja bizottsági tagságonként: 20.000,- Ft/hó
- (5) A bizottság elnökének alapdíjon felüli tiszteletdíja: 60.000,- Ft/hó
- (6) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja bizottsági tagságonként: 34.000,- Ft/hó
- (7) A hivatal a képviselők és a bizottságok külsős tagjainak tiszteletdíját minden hónap 12. napjáig átutalja lehetőleg a megadott számlaszámra.

11.§

A rendelet 77.§ k) pontja hatályát veszti.

12.§

A rendelet 88.§ (4) bekezdésében a „Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság” szövegrész lép.

13.§

14.§

A rendelet 2.számú melléklete helyébe jelen rendelet 1.számú melléklete lép.

15.§

A rendelet 3.számú melléklete helyébe jelen rendelet 2.számú melléklete lép.

**16.§
Záró rendelkezések**

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Gyömrő, 2019.11.04.

Gyenes Levente
polgármester



Varga Ernő
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve 2019.11.07.



Varga Ernő
jegyző

1. számú melléklet a 19/2019. (XI.7.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület Állandó Bizottságainak feladat és hatáskörei

1.

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről

I. Feladatok:

1. Kidolgozza és gondozza az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, folyamatosan ellenőrzi annak érvényesülését, szükség szerint javaslatot tesz módosítására, vagy új szabályzat(ok) kidolgozására.
2. Véleményezi törvényesség szempontjából az önkormányzat rendelet-tervezeteit, vizsgálja az önkormányzati rendeletek gyakorlati érvényesülését, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására.
3. Véleményezi az önkormányzati alapítású alapítványok létrehozására, illetve működésükre vonatkozó javaslatokat.
4. Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, illetve az ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat.
5. Állást foglal az önkormányzat által fenntartott intézmények Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat tervezeteivel, vagy azok módosításával kapcsolatban.
6. Véleményezi az önkormányzat által kötendő, testület döntéshez kötött szerződések, megállapodások tervezeteit.
7. Véleményt nyilvánít minden olyan jogi természetű ügyben, amelyben az önkormányzat szervei állásfoglalást kérnek.
8. Figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat közigazgatási feladatait az elvárható színvonalon – személyi és anyagi feltételek biztosításával – lássa el.
9. Véleményt nyilvánít az önkormányzat által megkötött közoktatási, közművelődési megállapodásokról.
10. Véleményt nyilvánít a jogharmonizációval összefüggő önkormányzati feladat- és hatáskörváltozások, és a helyi társadalom igényeinek módosulása alapján intézményi rendszer (hivatali, intézményi, közhasznú és egyéb társasági, társulási, stb. szervezetek) korszerűsítésének lehetőségéről és annak feltételeiről.
11. Véleményezi a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
12. Támogatja a köz- és közlekedésbiztonságot érintő kezdeményezéseket.

13. Kezdeményezi a helyi városi közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil megmozdulásokat.
14. Elkészíti a város biztonsági analízisét, kidolgozza a városi koncepciót és a cselekvési programokat.
15. Javaslatot tesz a rendőrség és a polgárőrség(ek) együttműködési rendjének továbbfejlesztésére.
16. Értékeli a polgárőrség(ek) tevékenységét, javaslatot tesz a végzett munkával arányos erkölcsi és anyagi támogatásra.
17. Javaslatot tesz a város közbiztonsága érdekében történő intézkedések megtételére.
18. Ellenőrzi a város közbiztonsága érdekében történő intézkedéseket.

II. Hatáskörök:

1. Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának vizsgálatával, valamint összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
2. Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, majd a vizsgálat eredményét előterjeszti a képviselő-testület következő ülésére.
3. Gondoskodik a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról és a nyilvántartás ellenőrzéséről.

2.

Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről

I. Feladatok

A költségvetési tervezéssel, gazdálkodással, beszámolóssal és ellenőrzéssel kapcsolatos feladat és hatáskörök:

1. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Véleményezi az éves költségvetési rendelet tervezetét, az évközi költségvetési rendeletmódosítások tervezeteit.
4. Véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteket, pénzmaradvány felhasználására tett javaslatot.
5. Véleményezi a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések tervét és az ellenőrzések tapasztalatairól szóló beszámolókat, közgyűlési előterjesztéseket.
6. Gondoskodik az ellenőrzésekkel összefüggő összefoglalók, beszámolók, jelentések szakbizottságokkal történő egyeztetésekről az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása érdekében.
7. Közreműködhet az önkormányzati hivatal és az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseiben.
8. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, középtávú gazdálkodási és költségvetési terveit, továbbá az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programokat.
9. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait, a vagyongazdálkodás alapelveit.
10. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, illetve a többéves kihatású kötelezettségvállalásokat tartalmazó előterjesztéseket.
11. Véleményezi a költségvetés végrehajtásával kapcsolatban szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat.
12. Véleményezi a hitelek és egyéb külső források bevonására vonatkozó javaslatot.
13. Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és egyéb juttatásaira.

Ellátja a településfejlesztéssel és település-rendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatokat.

1. Javaslatot tesz utcák, közterületek elnevezésére, véleményezi emléktáblák elhelyezését.
2. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
3. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
4. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, ezekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez, javaslatot tesz.
5. Figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó ágazati feladatokat végző szervezetek tevékenységét, munkáját.
6. Közműfejlesztésre javaslatot tesz, közreműködik annak elkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
7. Véleményt nyilvánít az önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi kérdésekben.
8. Véleményezi az önkormányzat területén tervezett terület-felhasználásokat, beruházásokat.
9. Javaslatot tesz a területfejlesztési kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
10. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendjének alakítását.
11. Javaslatot tesz az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának felhasználására.
12. Ellenőrzi a „Környezetvédelmi Alap” felhasználásáról szóló képviselő – testületi döntések végrehajtását, évente 1 alkalommal erről tájékoztatást ad a képviselő – testületnek.

Az adóztatással kapcsolatos feladatok:

1. Véleményezi a helyi adókra vonatkozó rendelet-tervezeteket.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

1. Képviselő-testületi döntésre előkészíti a vagyongazdálkodás alapelveit.

Feladatkörében véleményezi:

1. Az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók és állampolgárok által benyújtott kérelmeket, megkereséseket,

2. Az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását,
3. Koncesszióba adás lehetőségeit.
4. Közterület-használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.
5. A helyi közszolgáltatásokat szabályozó rendeleteket.
6. A bérlő vásárlási szándéka esetén véleményezi az elidegenítésre kijelölhető önkormányzati lakásokat.
7. Az önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok:
 - a.) az éves tevékenységéről szóló beszámolót,
 - b.) könyvvizsgálói jelentést,
 - c) éves üzletei tervet,
 - d.) alapító okiratot, annak módosítását,
 - e.) tisztségviselő megbízását,
 - f.) átalakulásával, megszüntetésével kapcsolatos előterjesztéseket.

Városfejlesztéssel kapcsolatban:

Koordinálja a városüzemeltetéssel, a zöldfelület-gazdálkodással, a városi közlekedéssel, az energiagazdálkodással, a városi fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatokat.

Ennek során:

1. Előkészíti:
 - a) a városüzemeltetéssel és zöldfelület-gazdálkodással,
 - b) a városi közlekedéssel, az egész várost, illetve a körzeteket érintő forgalmi rend változásokkal,
 - c) a közterületek eltérő használatával, szabályozásával,
 - d) az önerős közműépítéssel,
 - e) a településrendezési szerkezeti és szabályozási terveket, a helyi építési szabályzatot, továbbá az azok módosítására irányuló javaslatokat,
 - f) nagyobb jelentőségű koncepciók, stratégiák elkészítését,
 - g) a környezetterhelés csökkentését szolgáló helyi intézkedéseket (légszennyezés, zajterhelés, vízminőség védelem, hulladék-gazdálkodás, stb.),
 - h) a környezetvédelmi programokat (autómentes napok, tanulók részére szervezett akciók, stb.).
2. Véleményezi:
 - a) a városi költségvetés készítésekor a városüzemeltetési, beruházási, felújítási, energiaracionalizálási feladatokat, javaslatot tesz a megvalósítás sorrendjére,

- b) beruházási, felújítási feladatoknál a tervezési programot, illetve részt vesz annak meghatározásában,
- c) a lakóház-felújítási programokat és azok végrehajtását,
- d) a várost, illetve a városrészeket érintő fejlesztési programokat.
- e) terület-felhasználási, településrendezési és építészeti szempontból más bizottságok beruházási döntés-előkészítésre vonatkozó előterjesztéseit, továbbá az önkormányzat vagyongazdálkodását érintő kérdéseket,
- f) a közterületek eltérő használatának engedélyezésével kapcsolatos javaslatokat.

3. Állást foglal:

- a) a beruházási és felújítási műszaki programokban,
- b) a nagy jelentőségű, illetve városképet érintő rendezvényeknél a közterület-használatról,
- c) a közterületen elhelyezésre kerülő, városképet is befolyásoló utcabútor-, hirdető-, valamint információs rendszerekről
- d) a központi, állami, illetve kormányzati pályázati támogatások ügyében.

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
VOKS Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

I. Feladatok:

1. Javaslatot tesz az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére, felmentésére, pályázat kiírására, annak tartalmára.
2. Javaslatot tesz a nevelési-oktatási intézményekben működő intézményi tanács önkormányzati oldalt képviselő tagjaira.
3. Javaslatot tesz Gyömrő Város Feladat-ellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Tervének (Intézkedési Terv) módosítására, illetve kiegészítésére.
4. Javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó nevelési- oktatási, kulturális, közművelődési intézmények létesítésére, átszervezésére, megszüntetésére, valamint profiljuk meghatározására.
5. Javaslatot tesz művészeti támogatások, ösztöndíjak és pályázatok odaítélésére.
6. Javaslatot tesz a képviselő-testület által alapított díjak odaítélésére.
7. Javaslatot tesz a városban működő önkormányzati fenntartású sportlétesítmények vezetői álláshelyének létesítésére, betöltésére.
8. Javaslatot tesz testnevelés és sportcélú támogatások, díjak és pályázatok, továbbá sportkitüntetések odaítélésére.
9. Javaslatot tesz a szakosztályok éves támogatására.
10. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázat támogattjaira.
11. Javaslatot tesz a képviselő testületnek – a jogszabályi feltételek megfelelésége esetén – az intézményvezetői pályázat mellőzésére, a vezető kinevezésére, közreműködik az eljárás lebonyolításában.
12. Javaslatot tesz az állami fenntartású intézmények működtetésének vállalására.
13. Javaslatot tesz az intézményekben létesíthető álláshelyek száma, az azokhoz rendelt feladatokra.
14. Véleményezi a tandíjra és a térítési díjra vonatkozó szabályokat, azokat szabályozó rendeletek tervezeteit az előterjesztéseket.
15. Véleményezi az önkormányzat közművelődésről és a sportról szóló rendeletét.
16. Véleményezi a KLIK által fenntartott nevelési-oktatási intézmények vezetői állásának betöltésére beérkezett pályázatokat.
17. Szakmailag véleményezi az önkormányzati tulajdonban lévő kulturális, közművelődési feladatot ellátó közhasznú társaságok, illetve alapítványok éves gazdálkodásáról készített beszámolót, közhasznú jelentését és üzleti tervét, javaslatot tesz a vezető tisztségviselő személyére.
18. Véleményezi a város arculatát alakító rendezvények tervét és költségvetését.
17. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények alapító okiratait.
18. Véleményezi az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetéseit, javaslatot tesz az intézményvezetők jutalmazására.
19. Véleményezi a nevelést, oktatást, művelődést, gyermekjóléti ellátást, testnevelést és sportot érintő bizottsági és képviselő-testületi előterjesztéseket.
20. Véleményezi az Önkormányzat és az önkormányzati fenntartású intézmények egységes esélyegyenlőségi tervét.
20. Állást foglal közoktatási megállapodások megkötésének tárgykörében.
21. Állást foglal az intézmények alapító okiratainak módosításában.

22. Állást foglal a közművelődésről, a sportról és az esélyegyenlőségről szóló rendeletek, tervek módosításáról, javaslatot tesz arra.
22. Állást foglal az önkormányzat költségvetési folyamatairól (tervezés, pénzfelhasználás, beszámolás), különös tekintettel a nevelési-oktatási, kulturális; sport intézményekre, az ágazatok költségvetési pénzeszközeire.
23. Részt vesz a város kulturális koncepciójának elkészítésében.
24. Koordinálja a város testnevelési- és sportkoncepciójának fejlesztését és végrehajtását.
25. Kapcsolatot tart a településen működő egyházakkal, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodást, illetve szerződéstervezeteket.
26. Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, a képviselő-testület elé előterjeszti.
27. Ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint a SZMSZ-t.

II. Hatáskörök:

1. Dönt az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői – a megbízás lejártát követően – pályázatának kiírásáról.
2. Jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkarendjét, munkatervét, továbbképzési programját.
3. Jóváhagyja – a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén – az óvodai nevelési programot, iskolai pedagógiai programot, alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programját, illetve annak módosítását.
4. Tanévenként legfeljebb egy alkalommal dönthet az önkormányzati fenntartású intézmény intézményvezetőinek átfogó beszámoltatásáról.
5. Meghatározza és engedélyezi az óvodák nyári zárva tartásának időpontját.
6. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények házirendjét.
7. Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
8. Meghatározza az óvodaköteles gyermekek óvodába történő beíratásának időpontját és rendjét.
9. Dönt az adott nevelési évben indítható csoportok számáról.
10. Dönt az óvodai nyitvatartási rendről.
11. Dönt az óvodai csoportok maximális létszámtól történő eltérés engedélyezéséről.
12. Dönt az óvodai felvételhez szükséges bizottság megszervezéséről, annak tagjairól abban az esetben, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. (Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a kötelező felvételt biztosító óvodába felvehető gyermekek számát és az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez.)

**Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Szociális és Egészségügyi Bizottsága részletes feladatáról és hatásköréről**

I. Feladatok:

Feladata a város lakossága egészségügyi és szociális helyzetének fejlesztése és ellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, értékelése, az ellátási módok, módszerek és az intézményi hálózat fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása, közreműködés a lakáspolitikai alakításában.

Ennek során:

1. Előkészíti a Képviselő-testületi döntésre:

- a) az egészségügyet érintő kérdéseket, rendelet-tervezeteket
- b) a szociális törvényben, és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételére vonatkozó helyi szabályozást,
- c) az ellátások nyújtásához szükséges intézményi keretek meghatározására vonatkozó javaslatot,
- d) a szociális és egészségügyi intézmények vezetői állásának pályázatait, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő intézkedéseket,
- e) az önkormányzati tulajdonú lakások elosztására vonatkozó pályázatokat (együttműködve más bizottságokkal).

2. Együttműködik:

- a) az egészségügyi és szociális ellátások területén működő karitatív szervezetekkel, javaslatot tesz azok támogatására,
 - b) a képviselőtestület más bizottságaival, intézkedéseiket, előterjesztéseiket egészségügyi és szociális szempontokból véleményezi
3. Kapcsolatot tart az ÁNTSZ megyei és helyi intézetével, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral, a megyei Közgyűlés megfelelő szervezetével.
4. Javaslatot tesz a rendelők telephelyeire és kijelölésére, ellenőrzi szakmai felszereltségüket és műszaki állapotukat. Ágazati szempontból előkészíti a privatizációval kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
5. Ágazati szempontból előkészíti a szakterületébe tartozó közszolgáltatások működtetésének feladat-ellátási szerződéssel történő átadását nem önkormányzati szolgáltató részére. (funkcionális privatizáció) Előzetesen véleményezi és javaslatot tesz a

házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi és iskola fogorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő feladat-ellátási szerződéseinek megkötésére.

6. Javaslatot tesz a szakmai feladatokat ellátó létesítmények telephelyeire, ellenőrzi szakmai felszereltségüket és műszaki állapotukat.
7. Javaslatot tesz a költségvetésben meghatározott ágazati fejlesztési előirányzatok felhasználására, valamint a rendelkezési körébe tartozó (címkézett iparüzési adóból jutatott) egészségügyi és szociális célú források felhasználásáról.
8. A bérlő vásárlási szándéka esetén javaslatot tesz az elidegenítésre kijelölhető önkormányzati lakásokra.
9. Javaslatot tesz a Bursa Hungarica Felsőoktatási Pályázat támogatottjaira.

II. Hatáskörök

Dönt az Sztv. 43/B. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj megállapításáról, (továbbiakban: méltányossági ápolási díj)

2. számú melléklet a 19/2019. (XI.7.) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól

I.

Általános rendelkezések

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani a Gyömrői Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintézőjéhez az I/1. pont szerinti határidőben.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
3. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II/1. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
5. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

6. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Hivatal őrzésre kijelölt helyiségében a hivatal ügyfélfogadási idejében bárki megtekintheti.

7. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

8. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, melyről igazolást kell kiállítani.

9. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítást nélkül ismételt kezdeményezést a Bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést az erről vezetett külön nyilvántartásba dokumentálni kell.

5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II/1. pont szerinti köztisztviselő felelős.

VI.

Kiterjesztő szabályok

E melléklet rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni a rendelet 77.§-ban meghatározottakra is, amennyiben az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§-ában foglalt eljárásban, illetve az ott meghatározott döntéshozatalban vesznek részt azzal az eltéréssel, hogy ahol e melléklet képviselőt említ, ott az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit kell érteni.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztások

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó beosztás megnevezése	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogszabály helye (2011. évi CLXXXIX. tv. /Mötv./, 2007. évi CLII. tv.)	Vagyonyilatkozat-tétel gyakorisága	Vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy
KÖZTISZTVEISELŐ			
jegyző	2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bekezdés d) pont	2 évente	polgármester
aljegyző, irodavezető	2007. évi CLII. tv. 3. § (2) bekezdés d) pont	2 évente	jegyző
KÖZALKALMAZOTT			
intézményvezető	2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bekezdés c) pont	2 évente	polgármester
GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK			
a társaság vezetője	2007. évi CLII. tv. 3. § (3) bekezdés c) pont	évente	jegyző
KÖZALAPÍTVÁNYOK			
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK			
önkormányzati képviselők	Mötv. 39. §	megválasztásától, majd ezt követően minden év jan. 1-től számított 30 napon belül	jegyző

JEGYZŐKÖNYV
(vagyonnyilatkozat átadás-átvételéről)

Készült: a Gyömrői Polgármesteri Hivatalban, 201.....-án/-én

Tárgy: vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
vagyonnyilatkozatának átvétele az „egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről”
szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (4) bekezdése, valamint a MÖTV 39.§-a alapján

Jelen vannak:

..... vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

..... őrzésre jogosult (munkáltatói jogkör gyakorlója)

..... kezelésre jogosult

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának iktatószáma / azonosítója:

.....

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának átadása és annak átvétele a mai napon megtörtént.

K.m.f.

Kapják:

1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
2. Irattár

JEGYZŐKÖNYV
(vagyonnyilatkozat visszaadásáról)

Készült: a Gyömrői Polgármesteri Hivatalban, 201.....-án/-én

Tárgy: vagyonnyilatkozatának visszaadása

Jelen vannak:

..... vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

..... őrzésre jogosult (munkáltatói jogkör gyakorlója)

..... kezelésre jogosult

Az „egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a MÖTV 39.§-a alapján a vagyonnyilatkozat Gyömrői Polgármesteri Hivatalban tárolt példányát a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek vissza kell adni.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának iktatószáma / azonosítója:

.....

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozatának átadása és annak átvétele a mai napon megtörtént.

K.m.f.

Kapják:

1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
2. Irattár

SZEMÉLYENKÉNTI NYILVÁNTARTÁS vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettekről

Vagyonnyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személy

- neve:
- munkaköre / beosztása:
- vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

1. Egy háztartásban élő hozzátartozók

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma	Hozzátartozó neve	Családi jogállása	Megjegyzés (egy háztartásban élés megszűnése, stb.)

2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó adatok

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási szám	A vagyonnyilatkozat			
	Tétel esedékességének időpontja	Tétel teljesítésének időpontja	Tételi kötelezettséggel kapcsolatos észrevétel, intézkedés	Visszaadásának időpontja

NYILVÁNTARTÁS

A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL

..... ÉVBEN

A nyilvántartásban szereplő közszolgálatban álló személyek:

Nyilvántartási száma	Neve	Beosztása	Egyéb
	Varga Ernő	jegyző	
	dr. Herczku Dóra	aljegyző	
	Szilágyi Éva	adóhatósági és önkormányzati irodavezető	
	Volcz Zoltánné	költségvetési és gazdálkodási irodavezető	

NYILVÁNTARTÁS
A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL
ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL
..... ÉVBEN

A nyilvántartásban szereplő közalkalmazott intézményvezetők:

Nyilvántartási száma	Neve	Beosztása	Egyéb
	Beke Gabriella	Bóbita, Arany- és Fejlesztő Óvoda vezetője	
	Szabó Judit	Mesevár, Varázskert, Kastélydomb-és Tündérsziget Óvoda vezetője	
	Dobossyné Molnár Veronika	Bölcsőde és Gyermekközpont vezetője	
	Székely Attila Imre	Hankó István Művészeti Központ igazgatója	

NYILVÁNTARTÁS
A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL
ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL
..... ÉVBEN

A nyilvántartásban szereplő önkormányzati tulajdonú gazdaságok vezető tisztségviselői:

Nyilvántartási száma	Neve	Beosztása	Egyéb
	Agócs Zoltán	Gyömrő Városi Település Üzemeltető és Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője	

NYILVÁNTARTÁS
A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL
ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL
..... ÉVBEN

A nyilvántartásban szereplő önkormányzati alapítású közalapítvány kuratóriumának elnöke:

Nyilvántartási száma	Neve	Beosztása	Egyéb
	Spaitsné Rónaszéki Mária	Széki Teleki László Közalapítvány kuratóriumának elnöke	

NYILVÁNTARTÁS
A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEKRŐL
ÉS A KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL
..... ÉVBEN

A nyilvántartásban szereplő önkormányzati képviselők:

Nyilvántartási száma	Neve	Beosztása	Egyéb
	Gyenes Levente	polgármester	
	Dóczi István	képviselő	
	Földesi Katalin	képviselő	
	Galgóczi-Gyenes Dorottya	képviselő	
	Hodruszky Lajos	képviselő	
	Horváth István	képviselő	
	Pridalkó Patrik	képviselő	
	Romanov Anni Vivien	képviselő	
	Szabó Zsolt	képviselő	
	Tóth János Zoltán	képviselő	
	Török Réka Erika	képviselő	

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartási szám képzési rendje

A vagyonyilatkozat-tételi feladatok ellátása során a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy vonatkozásában egy nyilvántartási számot kell használni.

Az első négy pozíció		Az 5-6. pozíció	
Leírása	Értékek	Leírása	Értékek
1. A köztisztviselők sorszáma KV01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) a munkavállalók nyilvántartási szám megadáskori betűrendjében	KV01-től KV99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett saját személyére	01
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs személyére	11
2. Az intézményvezetők sorszáma IV01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	IV01-től IV99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő első gyermek személyére	21
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő második gyermek személyére	22
3. Közszolgálati jogviszonyban nem álló gazdasági társaságok ügyvezető igazgatói ÜV01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	ÜV01-től ÜV99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő harmadik gyermek személyére	23
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő negyedik gyermek személyére	24
4. Közalapítványok vezetői KA01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	KA01-től KA99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő ötödik gyermek személyére	25
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő hatodik gyermek személyére	26
5. Önkormányzati képviselő ÖK01-től kezdve egyesével emelkedő sorszáma (maximum 99-ig) az érintettek megadáskori sorrendjében	ÖK01-től ÖK99-ig	A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő hetedik gyermek személyére	27
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő szülő személyére (kor szerint emelkedő sorrendben)	31
		A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő szülő személyére (kor szerint emelkedő sorrendben)	32